

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Hledá vhodného kandidáta/kandidátku na obsazení místa
**referent/referentka agendy kultury oddělení kultury
odboru kultury a památkové péče**

pracovní poměr na dobu určitou – zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou

Místo výkonu práce: Žerotínovo nám. 3, Brno

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 11**

Termín nástupu: dle dohody, nejlépe květen 2022

Charakteristika vykonávané práce:

Náplní jeho/její práce tak bude zejména zpracování koncepce kulturního rozvoje a péče o uspokojování kulturních potřeb občanů na území Jihomoravského kraje, sledování profesionální a neprofesionální kulturní aktivity občanů, zpracování ekonomických analýz hospodaření vybraných příspěvkových organizací zřízených Jihomoravským krajem v oblasti kultury, spolupráce na organizaci soutěží pořádaných příspěvkovými organizacemi z oblasti kultury, spolupráce s Regionálním pracovištěm pro tradiční lidovou kulturu, tvorba podkladů pro jednání volených orgánů kraje, zpracování účetních podkladů pro uvolnění i pro vypořádání dotace a také činnosti související se závěrečným vyhodnocením čerpání podpory včetně uplatňování případných sankcí.

Kontaktní pracovník: JUDr. Sylva Dohnálková, vedoucí oddělení kultury odboru kultury a památkové péče, tel. 541 652 333.

Požadujeme:

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- **studijní obor:** nejlépe kultura, společenské vědy,
- zvláštní odborná způsobilost: při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru)
- další požadavky:
 - orientace ve veřejných rozpočtech, veřejné správě, agendě příspěvkových organizací, kultury, v oblasti účetnictví a v oblasti dotací a veřejné podpory
 - znalost příslušné legislativy: zejm. zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o finanční kontrole, zákona o krajích; znalost problematiky veřejné podpory
 - pečlivost, zodpovědnost, schopnost analyticky a koncepčně myslet, dobré komunikační, formulační a organizační schopnosti, aktivní přístup k řešení problému,
 - dobrou uživatelskou znalost MS Office, schopnost samostatné i týmové práce,

- schopnost zvládat vysoké pracovní nasazení, ochotu se dále vzdělávat, odolnost vůči stresu
- výhodou je praxe ve veřejné správě

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě
- osobní přístup mentora během zkušební doby, možnosti dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené, 3 plně hrazené sick days
- stravenky, příspěvek na penzijní připojištění, Benefits Card
- zaměstnanecký příspěvek na divadelní představení
- firemní mateřskou školku
- široké možnosti dalšího vzdělávání
- pružná pracovní doba, příjemný pracovní kolektiv.

Příhlášky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte na e-mailovou adresu: kariera@jmk.cz nejpozději do 04.04.2022.

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo.

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.