

specialista HR komunikace (m, ž) oddělení personálního odboru kancelář ředitele

(pracovní poměr na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou)

Zajímá vás, jak se tvoří dobré jméno zaměstnavatele? Baví vás copywriting, komunikace a rádi vystupujete před lidmi? Do týmu hledáme posilu pro HR komunikaci – někoho, kdo se chce podílet na budování značky zaměstnavatele. Čeká vás psaní článků, reprezentace na vysokých školách, pomoc s interními kampaněmi i organizací akcí.

Tato pozice je ideální pro člověka, který hledá různorodou práci, ve které se prolíná HR a marketing. Pozice je vhodná i pro čerstvé absolventy VŠ – důležitá je chuť učit se nové věci a dotahovat nápady do konce. Se zbytkem vám rádi pomůžeme.

Co vás na této pozici čeká

- ✓ Budete jedním z našich Brand ambassadorů – představíte studentům kariérní možnosti na školách, veletrzích i při dalších HR aktivitách. Zároveň budete vyhledávat příležitosti, kde se budeme moci reprezentovat.
- ✓ Copywriting – tvorba článků, newsletterů a dalších textů pro zaměstnance a studenty.
- ✓ Propagace aktivit pro zaměstnance. Chceme totiž, aby naši zaměstnanci využívali výhody na maximum.
- ✓ Postaráte se o běžnou operativu: tvorbu objednávek, průzkumy trhu nebo administrativní podporu aktivit.
- ✓ Budete úzce spolupracovat s naší Employer Branding specialistkou, která bude vaší mentorkou i koordinátorkou.
- ✓ Zpestřením pozice může být občasná příprava eventů např. kariérní den, akce pro zaměstnance.

Co byste měli ovládat

- ✓ Mít výbornou komunikaci a příjemné vystupování.
- ✓ Copywriting – je to důležitá část pozice.
- ✓ Být spolehliví, pečliví, samostatní.
- ✓ Požadujeme ukončené vysokoškolské vzdělání – v marketingovém směru.
- ✓ Výhodou jsou zkušenosti s organizací akcí, produkcí.

Nabízíme

- ✓ Přátelský a podporující tým, který je otevřený novým nápadům.
- ✓ 5 týdnů dovolené a 3 plně hrazené Sick Days
- ✓ Flexibilní pracovní dobu
- ✓ Osobní přístup mentorky během zkušební doby, ale i po ní
- ✓ Benefitní karta v hodnotě 14 000 Kč/rok
- ✓ Příspěvek na penzijní připojištění / DIP: 15 600 Kč ročně
- ✓ Stravenkový paušál 116 Kč/den
- ✓ Bohaté možnosti vzdělávání a účasti na odborných akcích
- ✓ Osobní příspěvek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- ✓ Důraz na work-life balance
- ✓ Zázemí stabilní a silné společnosti
- ✓ Možnost využít firemní mateřskou školku.

Zaujala vás tato pozice? Pošlete nám svůj životopis a **motivační dopis e-mail kariera@jmk.cz nejpozději do 04.08.2025.**

Důležité informace

Místo výkonu práce: Brno, Žerotínovo náměstí 3
Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zpracování možnost osobního ohodnocení a odměn odpovídající výkonu
Nástup: co nejdříve, případně dle dohody
Druh smlouvy: pracovní poměr na dobu určitou – zástup za rodičovskou dovolenou)

Součástí výběrového řízení může být i psychologické posouzení uchazeček/uchazečů.

Kontakty

Mgr. Bc. Martin Brabec
vedoucí oddělení personálního
telefon 541 658 916
e-mail: brabec.martin@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová
oddělení personální
telefon 541 651 205
e-mail: musilova.jana@jmk.cz

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Pokud si nepřejete posílat dokumenty e-mailem, předejte v uvedeném termínu prostřednictvím podatelny na adrese: Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.