

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

referenta/referentky sociálních věcí – registrace oddělení registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí

Charakteristika vykonávané práce: zajištění komplexního výkonu registrace v rámci poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji, posuzování podmínek pro poskytování sociálních služeb při posuzování žádostí o registraci a kontrolu jejich plnění. Dále referent zajišťuje zpracování správního řízení ve věci žádostí o registraci poskytovatelů sociálních služeb. Vede a zpracovává registr v písemné podobě, zajišťuje zpracování registru i v elektronické podobě. Podílí se na zpracování metodických materiálů procesu registrace poskytovatelů sociálních služeb atd.

Požadujeme:

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
- **studijní obor:** nejlépe sociální služby, sociální práce, sociální politika, sociální pedagogika apod.
- zvláštní odborná způsobilost sociálních službách (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru)
- **znalosti oboru:** výborná znalost zákona o sociálních službách a prováděcí vyhlášky, zejména problematiky podmínek registrace, ale i jednotlivých druhů sociálních služeb, personálního zajištění, materiálně technických podmínek poskytování sociálních služeb, povinnosti poskytovatelů sociálních služeb, znalost Doporučených postupů MPSV a dalších metodických materiálů agendy registrací atd.
- praxe: vítána v agendách sociálních služeb nebo ve veřejné správě,
- rutinní splnění podmínek stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- jazykové znalosti: vítány
- další požadavky:
 - schopnost aktivně řešit problémy
 - schopnost samostatné i týmové práce, zodpovědnost, iniciativa, pečlivost, adaptabilita,
 - velmi dobré komunikační schopnosti a organizační dovednosti,
 - schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu,
 - schopnost přizpůsobit se dané situaci, operativně řešit problémy,
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti,
 - prezentační schopnosti: veřejně i on-line prostředí (MS Teams apod.)
 - dobrá uživatelská znalost MS Office,
 - řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič/ka.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě v moderním pracovním prostředí
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů dovolené, 3 plně hrazené sick days
- možnost práce z domu (home office)
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění či spoření nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefits Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školku
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání

- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv
- **pozice je vhodná i pro absolventy**

Místo výkonu práce: pracoviště Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně

Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **osobní ohodnocení a odměny** odpovídající výkonu

Termín nástupu: **od 01.01.2026**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 06.10.2025.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: JUDr. Libuše Holasová
vedoucí oddělení registrace sociálních služeb, odboru sociálních věcí
telefon 541 652 185, e-mail: holasova.libuse@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová
oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.