

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení míst a

**správce výpočetní techniky (m, ž)
oddělení správy infrastruktury a operačních systémů
odboru informatiky**

Hledáme kolegu, který se postará, aby následující scénář každý den klapnul na jedničku!

Příběh vašeho dne

- 👍 ráno začíná klidně – první hodina je vyhrazena technice. Systémy běží? Logy a VDI zkontrolovány? Windows 11 připraveny? Pokud ano, den může začít. Pokud ne – rychle reagujete, nastavujete, opravujete, a kolegové z úřadu si ani nevšimnou, že ráno mohlo být katastrofou
- 👍 kolem osmé se začnou ozývat první uživatelé – s drobnými dotazy i složitějšími problémy. Budete jejich průvodcem: trpělivě se doptáte, vysvětlíte a s nadhledem pomůžete najít řešení. Péče o počítače, notebooky, tiskárny a další techniku ...
- 👍 po ranních kontrolách a prvních dotazech uživatelů se tempo mění – otevírá se prostor pro komunikaci s dodavateli – od ladění nových řešení až po reklamace. Nejde o každodenní agendu, ale když nastane, je důležitá schopnost popsat situaci přesně, držet se věcné roviny a dotáhnout problém do konce
- 👍 odpoledne se věnujete projektům, kde je vidět okamžitý efekt vaší práce ale i strategický dopad: tvorba instalačních médií, konfigurace virtuálních desktopů, body obnovy při testování nového nastavení; spolupráce na klíčových projektech – například VDI, které během covidu umožnilo stovkám kolegů pracovat z domova, nebo přechod z Windows 10 na 11 – kombinace přeinstalací přes Centrum softwaru i fyzická výměna.

Koho hledáme ?

kolegu, který se nebojí kombinace rutinní správy a zajímavých projektů

- ? dokážete zkontrolovat servery, logy, virtuální desktopy a rychle reagovat, pokud něco nefunguje?
- ? orientujete se ve Windows 10/11, M365 a Teams?
- ? máte zkušenosti se základní virtualizací (Omnissa Horizon) a správou Azure?
- ? dokážete udržovat hardware – počítače, notebooky, tiskárny a další techniku – v provozuschopném stavu?
- ? uživatelé vás nevyvedou z míry? dokážete dotáhnout projekty nebo reklamace do konce?
- ? dokážete flexibilně řešit neočekávané situace a zvládat nárazovou zátěž?
- ? jste týmový hráč, který spolupracuje a přispívá k dobré atmosféře v kolektivu?
- ? sdílíte své znalosti a zkušenosti s kolegy?
- ? rozumíte IT dokumentaci a odborným textům v angličtině?
- ? máte ukončené vysokoškolské vzdělání?

Co nabízíme

- ✓ reálný dopad na chod úřadu a práci kolegů – vaše projekty, konfigurace a řešení problémů budou vidět hned
- ✓ práce s virtuálním desktopovým prostředím Omnisia Horizon, Windows 11, M365 a dalšími nástroji, které v komerční sféře v takovém rozsahu často nenajdete
- ✓ naučíme vás nové postupy, pomůžeme rozšířit znalosti a budete mít prostor zkoušet nové věci
- ✓ budete moci navrhnout zlepšení rutinních procesů i dlouhodobých projektů – i malé změny mají velký dopad
- ✓ osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- ✓ stabilní prostředí veřejné správy 5 týdnů dovolené, 3 plně hrazené sick days,
- ✓ stravenkový paušál 116 Kč/den,
- ✓ příspěvek na penzijní připojištění či spoření nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc,
- ✓ Ticket Benefits Card v hodnotě 14.000 Kč/rok,
- ✓ firemní mateřskou školku,
- ✓ jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv

Místo výkonu práce: Žerotínovo náměstí 3, Brno

Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **osobní ohodnocení** a **odměny** odpovídající výkonu

Termín nástupu: co nejdříve, dle dohody

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 10.10.2025.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: **Mgr. Jiří Lang**
vedoucí správy infrastruktury a operačních systémů odboru informatiky
telefon 541 658 913, e-mail: lang.jiri@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová
oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.