

Kontrolní list pro žadatele o finanční podporu č. 2 v rámci dotačního programu „Spolufinancování dotace MPSV z rozpočtu JMK“ pro rok 2026 (dle § 105 zák.č.108/2006 Sb.)

Děkujeme za Váš zájem poskytovat odborné a kvalitní sociální služby v rámci krajské sítě sociálních služeb Jihomoravského kraje.

Upozorňujeme na nejčastější chyby a nedostatky, které se vyskytují v žádostech o finanční podporu č. 2 v rámci řízení o poskytnutí podpory pro poskytovatele sociálních služeb.

1. Termín podání žádosti

Nesplnění termínu předložení žádosti	
	Žadatel (poskytovatel sociálních služeb) je povinen dodržet termín pro podání žádosti prostřednictvím krajského dotačního systému KEVIS uvedený v dotačním programu. Nedodržení stanoveného termínu je důvodem pro nepodpoření sociální služby, na kterou nebyla žádost ve stanoveném termínu podána.

2. Podání žádosti prostřednictvím krajského dotačního systému KEVIS – formulář Form Filler

Žádost není podepsána oprávněnou osobou nebo není doložena plná moc	
	Žádost o finanční podporu č. 2 musí být podána prostřednictvím krajského dotačního systému KEVIS oprávněnou osobou, nebo osobou na základě plné moci, která musí být přiložena. V případě zastupování musí být přiložen doklad o oprávněnosti jednat za žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc. Doklad o oprávněnosti jednat za žadatele, příp. plnou moc postačí doložit v kopii.

3. Zdroje financování sociální služby – shoda a správnost předložených informací

Požadovaná částka není shodná v dílčích částech žádosti	
Časté chyby žadatelů	Částka požadované výše finanční podpory č. 2 uvedená na formuláři (Form Filler) neodpovídá částce uvedené v příloze k žádosti o finanční podporu – výstup z benchmarkingové aplikace Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS). Upozorňujeme, že částky musí být vždy shodné.
Předpokládané výdaje (náklady) nejsou shodné v jednotlivých částech žádosti	
Časté chyby žadatelů	Částka celkových předpokládaných výdajů (nákladů) souvisejících s poskytováním sociální služby (projektu) v rozsahu stanoveném základními činnostmi uvedená na formuláři (Form Filler) neodpovídá částce uvedené v příloze k žádosti o finanční podporu (formulář žádosti výstup z benchmarkingové aplikace - KISSoS).

4. Shoda a správnost předložených informací

Rozdíl žádosti v elektronicky uložené podobě a formálně odeslané podobě	
	Po vyplnění žádosti žadatel uloží do krajského dotačního systému (KEVIS) formulář žádosti o poskytnutí finanční podpory s vygenerovaným kontrolním součtem. Tento součet musí být shodně uveden i v elektronické podobě žádosti, která je zaslána datovou zprávou do datové schránky poskytovatele dotace.
Chyby při vyplňování žádosti o poskytnutí finanční podpory v systému KEVIS	
	Při vyplňování žádosti je nutné využít funkci automatického načtení dat z ARES. Upozorňujeme, že načtené údaje jsou oficiálními registračními údaji a není možné je měnit nebo doplňovat.
Chybné uvedení identifikátoru sociální služby	
Časté chyby žadatelů	Chybné uvedení identifikátoru sociální služby. Na formuláři žádosti o poskytnutí finanční podpory musí být vždy uveden správný identifikátor sociální služby, na kterou je žádost podávána.

5. Přílohy žádosti

Nedoložení povinných příloh žádosti

Časté chyby žadatelů	Nedoložení některé z povinných příloh žádosti. K žádosti, kterou poskytovatel sociálních služeb zasílá datovou zprávou do datové schránky poskytovatele dotace, je nutné přiložit všechny povinné přílohy (specifikováno v části III. Dotačního programu): • příloha k žádosti o finanční podporu – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (http://kissos.kr-jihomoravsky.cz). Tato příloha k žádosti o finanční podporu bude sociálním službám dostupná po přihlášení do aplikace Benchmarking poskytovatelů sociálních služeb v záložce Moje výkazy v termínu od 29. října 2025 do 11. listopadu 2025 – vzor viz příloha č. 2 Dotačního programu, • čestné prohlášení o identifikaci osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem – vzor viz příloha č. 3 Dotačního programu, • kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu žadatele, popř. i jeho zřizovatele nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele, popř. i jeho zřizovatele, • kopie dokladu prokazujícího oprávněnost osoby jednat za právnickou osobu, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc, • originál výpisu z evidence skutečných majitelů odpovídající skutečnému stavu – tj. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 37/2021 Sb.“): – ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, – v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy, – úplný výpis lze nahradit předložením výpisu částečného u právnických osob v právní formě: nadace nebo nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku nebo pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace, a školské právnické osoby neuvedené v ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., – právnické osoby, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb. skutečného majitele nemají, výpis z evidence skutečných majitelů nedokládají. V případě, že poskytovatel sociálních služeb podává žádosti o finanční podporu na více služeb současně, je třeba ke každé službě přiložit výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje, ostatní výše uvedené přílohy stačí přiložit pouze 1x.
K žádosti není přiložena správná verze čestného prohlášení o identifikaci osob s podílem v právnické osobě a přímým podílem (povinná příloha žádosti)	
Časté chyby žadatelů	Stává se, že k žádosti je žadatelem přiloženo čestné prohlášení, které se týká jiného dotačního programu (např. k žádosti o finanční podporu č. 2 žadatel přiloží čestné prohlášení, kde je uveden dotační program, který se týká žádosti o finanční podporu č. 1 a naopak). Případně na přiloženém čestném prohlášení je uveden chybný rok.

	Upozorňujeme, že nedoložení nebo doložení nesprávné podoby dokladu o oprávnění jednat za žadatele může vést k vyřazení žádosti.
Časté chyby v příloze k žádosti o finanční podporu – výstup z benchmarkingové aplikace – Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (povinná příloha žádosti)	
Časté chyby žadatelů	Žadatel: - v případě pobytové služby uvede do formuláře chybný počet lůžkodnů, - má za povinnost uvést do formuláře správný údaj počtu lůžkodnů, počtu pracovníků a další povinné údaje, - uvede chybná čestná prohlášení (např. žadatel, který žádá o finanční podporu na pečovatelskou službu prohlásí, že „<i>denní stacionář, za který je výkaz vyplňován, vykazuje ke dni podání žádosti převážující cílovou skupinu osob s těžkým mentálním postižením nebo osob s těžkým tělesným postižením nebo osob s poruchou autistického spektra</i>“). Upozorňujeme, že uvedení chybných čestných prohlášení může být důvodem pro podezření na dotační podvod!

Uvedené oblasti jsou výčtem hlavních chyb z předchozích období a předpokládáme, že tento seznam budeme i na základě Vašich dotazů postupně rozšiřovat a zveřejňovat.