

Krajský úřad Jihomoravského kraje hledá vhodného kandidáta/kandidátku na obsazení místa

referenta/referentky agendy územního plánování odboru územního plánování

(pracovní poměr na dobu určitou)

Charakteristika vykonávané práce:

- Pořizuje územně analytické podklady pro území kraje v podrobnosti a rozsahu nezbytném pro pořizování zásad územního rozvoje (ZÚR).
- Spolupracuje při pořizování ostatních nástrojů územního plánování.
- Uplatňuje požadavky k návrhům územních plánů a jejich změn.
- Vydává koordinovaná stanoviska krajského úřadu k návrhům územních a regulačních plánů.
- Zajišťuje koordinaci využívání území v souladu s politikou územního rozvoje a krajskou územně plánovací dokumentací.
- Vede přezkumná řízení opatření obecné povahy a vykonává státní dozor ve věcech územního plánování.
- Zajišťuje metodickou činnost pro úřady územního plánování.
- Vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- Prošetřuje a vyřizuje oznámení, podněty, petice a stížnosti fyzických i právnických osob i podněty orgánů státní správy.

Charakteristika odboru:

Odbor pořizuje nástroje územního plánování, v současné době „Změnu č. 5 ZÚR Jihomoravského kraje (JMK)“ na základě Zprávy o uplatňování ZÚR JMK. K podpoře vzniku územních plánů administruje oddělení dotační program pro obce na jejich zpracování.

Odbor dále vykonává činnost nadřízeného orgánu územního plánování pro úřady územního plánování na obcích s rozšířenou působností a pro obce, které využijí institut zástupce pořizovatele. Tato činnost spočívá zejména v metodickém vedení obcí při pořizování územních a regulačních plánů a územních studií.

Požadujeme:

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru územního plánování a jemu příbuzných
- **znalosti oboru:** výborné znalosti v oboru urbanismus a územní plánování
- **zvláštní odborná způsobilost:** v územním plánování (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru)
- **další požadavky:**
 - schopnost samostatné i týmové práce
 - schopnost aktivně přistupovat k řešení problému
 - schopnost analytického a koncepčního myšlení
 - dobré komunikační, organizační i prezentační schopnosti
 - výborná uživatelská znalost MS Office
 - vítáno pokročilé ovládání počítače (GIS)
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
 - pečlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení.

Nabízíme:

- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů,
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky,
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům,
- 5 týdnů dovolené + 3 plně hrazené Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti

„Jsme profesionální a moderní úřad“ [Strategie KrÚ JMK](#)

- stravenkový paušál 116 Kč/den,
- příspěvek na penzijní připojištění, nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školu
- přátelský pracovní kolektiv
- neformální akce
- pružnou pracovní dobu

Místo výkonu práce: Brno, Žerotínovo náměstí 3

Platové podmínky: [platová třída 12](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

Nástup: **co nejdříve**, případně dle dohody

Písemnou [příhlašku](#) se strukturovaným profesním životopisem zašlete na e-mailovou adresu: kariera@jmk.cz **nejpozději do 09.01.2026.**

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Chcete více informací?

Ing. arch. Jana Janíková, vedoucí odboru územního plánování
telefon: 541 651 375, e-mail: janikova.jana@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.