

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

**pracovník/pracovnice marketingu
odboru tiskových věcí a marketingu**

Hledáte práci, kde se nebudete nudit, můžete tvořit a každý den něco posunete dál? Zajímáte se o dění kolem sebe, vnímáte sociální témata a máte radost, když můžete zlepšovat své okolí? Přidejte se k týmu odboru tiskových věcí a marketingu Jihomoravského kraje a pomozte nám zviditelnit důležité oblasti pro téměř 1,2 milionu lidí.

Co budete dělat?

Hledáme člověka, který má blízko k marketingu, umí si poradit s organizací a zároveň má chuť tvořit. Na této pozici se zapojíte do přípravy kampaní, eventů i propagačních materiálů a budete mít možnost ovlivnit, jak bude naše práce vidět. Čeká vás kombinace kreativních úkolů a praktické organizace – od psaní krátkých textů a claimů až po domlouvání dodavatelů a přípravu všeho, co je potřeba, aby akce a projekty proběhly hladce.

Součástí práce je i komunikace s partnery a správa marketingového mobiliáře, který používáme na akcích v celém kraji. Nebojte, nebude to jen administrativa – dostanete se do terénu, k lidem i k reálným projektům, které mají dopad.

Budete se podílet na rozvoji značky „Kraj dělá“, která prezentuje investice v oblastech jako zdravotnictví, kultura, školství, životní prostředí nebo doprava. Vaše nápady tak můžou oslovit až 1,2 milionu lidí.

A co je na práci u nás nejlepší? Skvělý tým lidí, kteří vás podrží, inspirují a čekají na dalšího parťáka, který do něj zapadne a pomůže posunout projekty ještě dál.

Pokud máte chuť organizovat, tvořit a být součástí týmu, který baví svou práci i lidi kolem, budeme rádi, když se ozvete. Těšíme se na setkání.

Co očekáváme od vhodného uchazeče/uchazečky?

- potřebné vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, nejlépe marketing, marketingová komunikace, mediální studia, ekonomický studijní obor
- znalosti v oboru: tvorba PR textů, orientace v marketingové, popř. mediální oblasti
- znalost grafických nástrojů
- silné komunikační dovednosti pro efektivní spolupráci v rámci úřadu
- schopnost prezentace (vlastních nápadů, záměrů) na veřejnosti
- schopnost slovně formulovat, schopnost být verbálně pohotový, vynikající písemný projev
- schopnost analyticky a koncepčně myslet, schopnost řešit problémy
- kreativita, iniciativa, důslednost, odpovědnost
- vysoké pracovní nasazení
- výborná uživatelská znalost MS Office
- jste týmový hráč s proaktivním přístupem a schopností pracovat samostatně
- jste ochotni nést zodpovědnost

Co nabízíme:

- práci, která má smysl
- spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů

- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky a následné vzdělávání
- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou
- pět týdnů dovolené, 3 plně hrazené Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Edenred Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok,
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání
- firemní mateřskou školku
- pracovní prostředí s moderním vybavením, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv.

Místo výkonu práce: Žerotínovo náměstí 3, 601 82 BRNO

Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

Termín nástupu: **co nejdříve, nebo dle domluvy**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 12.01.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- motivační dopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: Ing Inka Růžicková vedoucí odboru tiskových věcí a marketingu,
telefon 541 651 608, e-mail: ruzickova.inka@kr-jihomoravsky.cz

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.