

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

správce sítě, správce uživatelů (m, ž)
oddělení správy infrastruktury a operačních systémů
odboru informatiky

Kandidát bude spravovat uživatelské účty a přístupy v interních systémech úřadu. Role kombinuje administraci běžných uživatelských účtů s pravomocemi superadmina, vyžaduje precizní přístup, vysokou míru zodpovědnosti a schopnost dodržovat interní procesy.

Hlavní pracovní náplň

- 👍 Administrace uživatelských účtů
 - evidence digitálních identit v IDM systému a napojení na klíčové systémy – AD, Office 365, Azure, Teams
 - přiřazování rolí a oprávnění jednotlivým uživatelům a pracovním skupinám
 - správa licencí Office 365 a VDI, podpora pro správu e-mailových účtů a distribučních seznamů
- 👍 Správa (doplňkových) systémů – postupně, se zaučením
 - přidělování rolí a oprávnění podle bezpečnostních pravidel a interních procesů
 - Ginis, Kevis, portál příspěvkových organizací, eÚřad, eDotace, Emma+, ...
- 👍 Bezpečnost a kontrola přístupů
 - zodpovědné využívání oprávnění superadmina
 - dodržování bezpečnostních zásad a interních procesů
 - dohled a podpora externích uživatelů a správa jejich přístupů do interních systémů
 - dokumentace provedených kroků a postupů pro zajištění auditní stopy a opakovatelnosti

Koho hledáme

Kolegu s vysokoškolským vzděláním, který pracuje systematicky, dokáže si udržet pořádek v agendě a respektuje dané postupy. Důležitá je pro nás zodpovědnost, spolehlivost a schopnost pracovat s oprávněními uvážlivě. Ceníme si otevřené komunikace a vstřícného přístupu k uživatelům – IT je pro nás služba celému úřadu.

Co vám usnadní začátek (výhodou, ne podmínkou)

- orientace v prostředí Microsoft 365, Azure a IDM
- zkušenost se správou uživatelských účtů či oprávněními
- praxe s některým IDM nástrojem
- znalost vedení dokumentace nebo práce s technickými postupy

Co vám nabízíme - profesní rozvoj

- ✓ práci s moderními a stále se rozvíjejícími systémy (Microsoft 365, Azure, IDM)
- ✓ podporu účasti na odborných školeních, včetně školení partnerů Microsoftu – některá s možností certifikace
- ✓ podporu pro kontinuální profesní růst i podle vašeho zájmu
- ✓ získání praktických zkušeností s širokou využitelností

Co vám nabízíme – zaměstnanecké benefity

- ✓ 5 týdnů dovolené, 3 plně hrazené sick days,
- ✓ stravenkový paušál 116 Kč/den,
- ✓ příspěvek na penzijní připojištění či spoření nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc,
- ✓ Ticket Benefits Card v hodnotě 14.000 Kč/rok,
- ✓ firemní mateřskou školku,
- ✓ jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání,
- ✓ stabilní prostředí veřejné správy
- ✓ pružnou pracovní dobu

Místo výkonu práce: Žerotínovo náměstí 3, Brno

Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **osobní ohodnocení a odměny** odpovídající výkonu

Termín nástupu: co nejdříve, dle dohody

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 09.01.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: Mgr. Jiří Lang

vedoucí správy infrastruktury a operačních systémů odboru informatiky
telefon 541 658 913, e-mail: lang.jiri@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová

oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.