

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

referenta/referentky podpory bydlení – právník oddělení registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí

Charakteristika vykonávané práce: zajištění koordinační, metodické a konzultační činnosti v oblasti podpory bydlení v Jihomoravském kraji, komplexní výkon odborného zpracování správních řízení v rámci agendy podpora bydlení podle zákona č. 175/2025Sb., o podpoře bydlení jako je rozhodnutí o pověření k poskytování podpůrných opatření, rozhodování o poskytnutí příspěvků, řešení odvolání proti rozhodnutí KMB. Dále referent zajišťuje právní konzultace v rámci činnosti odboru sociálních věcí, spolupráci s právníkem odboru, agendu projednávání přestupků v sociální oblasti, připomínkování návrhů právních předpisů atd.

Požadujeme:

- **potřebné vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu
- **studijní obor:** právo
- **znalosti oboru:** výhodou znalost zákona o podpoře bydlení a předpisů souvisejících, správního řízení, zejména problematiky pověření k poskytování podpůrných opatření a asistence v bydlení, činnosti kontaktních míst pro bydlení, metodik a dokumentů k zákonu o podpoře bydlení a dalších metodických materiálů agendy podpory bydlení <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/bydleni-pro-zivot/dokumenty>, zákona o sociálních službách a předpisů souvisejících, zákona o krajích, atd.
- praxe: vítána v agendách bydlení nebo ve veřejné správě, případně sociálních službách
- rutinní splnění podmínek stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- jazykové znalosti: vítány
- další požadavky:
 - schopnost samostatné i týmové práce, zodpovědnost, iniciativa, pečlivost, adaptabilita,
 - velmi dobré komunikační schopnosti a organizační dovednosti,
 - schopnost vysokého pracovního nasazení a odolnost vůči stresu,
 - schopnost přizpůsobit se dané situaci, aktivně a operativně řešit problémy,
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti,
 - prezentační schopnosti: veřejně i on-line prostředí (MS Teams apod.)
 - dobrá uživatelská znalost MS Office,
 - řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič/ka.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě v moderním pracovním prostředí
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených sick days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti
- možnost práce z domu (home office)
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění či spoření nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefits Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školku
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv
- **pozice je vhodná i pro absolventy**

Místo výkonu práce: pracoviště Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně
Platové podmínky: [platová třída 11](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **osobní ohodnocení** a **odměny** odpovídající výkonu
Termín nástupu: **co nejdříve, nebo dle dohody**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do 10.02.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: JUDr. Libuše Holasová
vedoucí oddělení registrace sociálních služeb, odboru sociálních věcí
telefon 541 652 185, e-mail: holasova.libuse@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová
oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.