

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení 2 míst

**referentů/referentek stavebního úřadu
oddělení právní a metodické odbor krajský stavební úřad**

Charakteristika vykonávané práce: referent/referentka stavebního úřadu zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, zejm. vyřizuje oznámení, podněty a stížnosti; vede prvoinstanční správní řízení při výkonu vybraných agend; vede správní řízení dle zákona o přestupcích a zákona o vyvlastnění; stanoví správní poplatky; přezkoumává rozhodnutí a jiné úkony podřízených správních orgánů; poskytuje konzultační činnost pro pracovníky odboru; kontroluje výkon státní správy podřízených úřadů, provádí vůči nim konzultační a metodickou činnost; podílí se na přípravě materiálů pro činnost orgánů Jihomoravského kraje; poskytuje informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím aj.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo bakalářské) ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura, stavebnictví nebo právo
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě, nebo
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě.
- úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let
- znalost příslušných právních předpisů, zejm. stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek, správního řádu, zákona o vyvlastnění, zákona o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury, zákona o svobodném přístupu k informacím
- zvláštní odbornou způsobilost – při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění (do 3 let po nástupu do pracovního poměru)
- splnění podmínek stanovených § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů
- další požadavky:
 - vítána praxe v oboru; ve státní správě nebo samosprávě
 - schopnost samostatné i týmové práce
 - dobré komunikační schopnosti
 - znalost MS Office
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
 - pečlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení
 - vítáno řidičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou v moderním pracovním prostředí; umístění v centru Brna
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti stravenkový paušál 116 Kč/den

- příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školkou
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv

Místo výkonu práce: Trinit Office Center, Trnitá 491/3, 602 00 Brno

Platové podmínky: [platová třída 12](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

Termín nástupu: **co nejdříve, dle domluvy**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 11.02.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: **Mgr. Martina Hortová,**
vedoucí odboru krajský stavební úřad
telefon 541 651 393, e-mail: hortova.martina@kr-jihomoravsky.cz

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.