

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

referenta/referentky stavebního úřadu oddělení stavebního řádu odbor krajský stavební úřad

Charakteristika vykonávané práce: referent/ka zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje na úseku stavebního řádu, zejm. vede prvoinstanční správní řízení ve věcech staveb v působnosti krajského stavebního úřadu, stanovuje správní poplatky, podílí se na poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím, přezkoumává rozhodnutí a jiné úkony podřízených správních orgánů u vybraných staveb, podílí se na vyřizování oznámení, podnětů a stížností; kontroluje výkon státní správy podřízených stavebních úřadů, provádí vůči nim konzultační a metodickou činnost, aj.

Požadujeme:

- **vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo bakalářské) ve studijním programu náležejícím do oblastí vzdělávání architektura, stavebnictví, doprava, nebo právo**
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, nebo doprava
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví
- úředník nespĺňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let
- znalost příslušných právních předpisů, zejm. stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek, správního řádu, zákona o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury, zákona o svobodném přístupu k informacím
- zvláštní odbornou způsobilost – při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění (do 3 let po nástupu do pracovního poměru)
- splnění podmínek stanovených § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- další požadavky:
 - vítána praxe v oboru; ve státní správě nebo samosprávě
 - schopnost samostatné i týmové práce
 - dobré komunikační schopnosti
 - znalost MS Office
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
 - pečlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení
 - vítáno řidičské oprávnění skupiny B

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou v moderním pracovním prostředí; umístění v centru Brna
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok,

- firemní mateřskou školku
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv

Místo výkonu práce: Trinit Office Center, Trnitá 491/3, 602 00 Brno

Platové podmínky: [platová třída 12](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

Termín nástupu: od **01.07.2026**, případně dle domluvy

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději do 30.04.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

Můžete zaslat i elektronicky na e-mail: musilova.jana@jmk.cz, nebo datovou schránkou ID datové schránky: x2pbqzq.

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni [prostřednictvím e-mailu](#). Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Kontaktní pracovník: **Ing. Monika Ďásková Mlíková,**
vedoucí oddělení stavebního řádu odboru krajský stavební úřad
telefon 541 655 311, e-mail: daskova.monika@kr-jihomoravsky.cz

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.