

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení 5 míst

## referentů/referentek stavebního úřadu oddělení stavebně správní odbor krajský stavební úřad

**Charakteristika vykonávané práce:** referent/referentka stavebního úřadu zajišťuje úkoly v přenesené působnosti kraje na úseku stavebního řádu, zejm. přezkoumává rozhodnutí a jiné úkony podřízených správních orgánů, podílí se na vyřizování oznámení, podnětů a stížností; kontroluje výkon státní správy podřízených stavebních úřadů, provádí vůči nim konzultační a metodickou činnost; podílí se na poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím, aj.

### Požadujeme:

- **vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo bakalářské) ve studijním programu náležejícím do oblastí vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo, nebo**
- vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava, nebo
- střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.
- úředník nespĺňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let
- znalost příslušných právních předpisů, zejm. stavebního zákona a jeho prováděcích vyhlášek, správního řádu, zákona o urychlení výstavby strategicky významné infrastruktury, zákona o svobodném přístupu k informacím
- zvláštní odbornou způsobilost – při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění (do 3 let po nástupu do pracovního poměru)
- splnění podmínek stanovených § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů
- další požadavky:
  - vítána praxe v oboru; ve státní správě nebo samosprávě
  - schopnost samostatné i týmové práce
  - dobré komunikační schopnosti
  - znalost MS Office
  - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
  - pečlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení
  - vítáno řidičské oprávnění skupiny B

### Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou v moderním pracovním prostředí; umístění v centru Brna
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti stravenkový paušál 116 Kč/den

„Jsme týmoví profesionálové, kteří pracují pro region“ [Strategie KrÚ JMK](#)

- příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školku
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv

**Místo výkonu práce:** Trinita Office Center, Trnitá 491/3, 602 00 Brno

**Platové podmínky:** [platová třída 12](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

**Termín nástupu:** **co nejdříve, dle domluvy**

**Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 30.04.2026.**

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

#### **K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

**Kontaktní pracovník:** **Mgr. Martina Hortová,**  
vedoucí odboru krajský stavební úřad  
telefon 541 651 393, e-mail: [hortova.martina@kr-jihomoravsky.cz](mailto:hortova.martina@kr-jihomoravsky.cz)

**Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele**  
telefon 541 651 205, e-mail: [musilova.jana@jmk.cz](mailto:musilova.jana@jmk.cz)

nebo další informace na: [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz)

**Těšíme se na setkání s vámi!**

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*