

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

referenta/referentky agendy územního plánování odboru územního plánování

Charakteristika vykonávané práce:

- Pořizuje úplnou aktualizaci územně analytických podkladů kraje a jejich průběžnou aktualizaci.
- Spolupracuje při pořizování ostatních nástrojů územního plánování.
- Zajišťuje koordinaci využívání území v souladu s politikou územního rozvoje a krajskou územně plánovací dokumentací.
- Uplatňuje požadavky k návrhům územních plánů a jejich změn.
- Vydává koordinovaná stanoviska krajského úřadu k návrhům územních a regulačních plánů.
- Vede přezkumná řízení opatření obecné povahy a vykonává státní dozor ve věcech územního plánování.
- Zajišťuje metodickou činnost pro úřady územního plánování.
- Vyřizuje agendu podle zákona o svobodném přístupu k informacím.
- Prošetřuje a vyřizuje oznámení, podněty, petice a stížnosti fyzických i právnických osob i podněty orgánů státní správy.

Charakteristika odboru:

Odbor vykonává agendu pořizování nástrojů územního plánování. V roce 2025 pořídil „Aktualizaci č. 4 ZÚR JMK“, která uvedla ZÚR JMK do souladu s platnou verzí Politiky územního rozvoje ČR. V současné době odbor pořizuje „Změnu č. 5 ZÚR JMK“, připravuje pořizování „Územní studie Jihovýchod“ a další úplné aktualizace územně analytických podkladů kraje. Odbor dále vykonává činnost nadřízeného orgánu územního plánování pro úřady územního plánování na obcích s rozšířenou působností, která spočívá zejména v jejich metodickém vedení při pořizování územních a regulačních plánů a v přezkumech jimi vydaných závazných stanovisek. K podpoře vzniku územních plánů administruje odbor dotační program na jejich zpracování pro obce.

Požadujeme:

- **potřebné vzdělání: splnění vysokoškolské vzdělávání a magisterském nebo bakalářském studijním programu, nejlépe v oboru územního plánování a jemu příbuzných**
- **znalosti oboru:** výborné znalosti v oboru urbanismus a územní plánování
- **případně splnění kvalifikačních požadavků dle § 316 odst. 3 a 4 zákona č. 283/2021 Sb.**
- zvláštní odborná způsobilost: v územním plánování (do 18 měsíců po nástupu do pracovního poměru)
- **další požadavky:**
 - schopnost samostatné i týmové práce
 - schopnost aktivně přistupovat k řešení problému
 - schopnost analytického a koncepčního myšlení
 - dobré komunikační, organizační i prezentační schopnosti
 - výborná uživatelská znalost MS Office
 - vítáno pokročilé ovládání počítače (GIS)
 - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané znalosti
 - pečlivost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení.

Nabízíme:

- týmovou spolupráci a odbornou podporu ze strany kolegů,
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky,
- osobní příplatek a odměny odpovídající dosahovaným výsledkům,
- 5 týdnů dovolené + 5 plně hrazených sick days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti

„Jsme týmoví profesionálové, kteří pracují pro region“ [Strategie KrÚ JMK](#)

- stravenkový paušál 116 Kč/den,
- příspěvek na penzijní připojištění, nebo DIP v hodnotě 1 300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14 000 Kč/rok
- firemní mateřskou školu
- přátelský pracovní kolektiv
- neformální akce
- pružnou pracovní dobu

Místo výkonu práce: Brno, Žerotínovo náměstí 3

Platové podmínky: [platová třída 12](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení** a **odměn** odpovídající výkonu

Nástup: **co nejdříve**, případně dle dohody

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do 04.05.2026.

Tuto [přihlášku](#) podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.**

K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- podrobný popis dosavadních zkušeností v oblasti územního plánování
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni [prostřednictvím e-mailu](#). Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

Chcete více informací?

Ing. arch. Jana Janíková, vedoucí odboru územního plánování
telefon: 541 651 375, e-mail: janikova.jana@jmk.cz

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odbor kancelář ředitele
telefon 541 651 205, e-mail: musilova.jana@jmk.cz

nebo další informace na: www.jmk.cz

Těšíme se na setkání s vámi!

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.