

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

## vedoucí/vedoucího oddělení majetkoprávního odboru majetkového

### Co bude Vaší prací:

- tvorba a komplexní posuzování návrhů právních předpisů v oblasti nakládání s nemovitým majetkem včetně zajištění jejich souladu s právem ČR a EU
- zpracování právních stanovisek a metodických postupů při aplikaci právních norem na konkrétní majetkové případy
- zajištění a koordinace právních činností spojených s nabýváním, převody a správou nemovitého majetku Jihomoravského kraje
- zastupování organizace v právních řízeních a komunikace s orgány veřejné správy včetně katastru nemovitostí
- vedení agendy oddělení, metodická podpora organizací a podíl na rozhodování v oblasti veřejných zakázek a finančních operací

### Co od Vás očekáváme:

- **potřebné vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**
- **znalosti oboru: právní vztahy k nemovitostem – občanské právo hmotné i procesní, stavební zákon, restituční zákony, pozemkové právo, částečná znalost rozpočtové skladby, veřejná podpora, veřejné zakázky**
- vítána praxe ve veřejné správě
- rutinní splnění podmínek stanovených v § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- jazykové znalosti: vítány
- další požadavky:
  - manažerské zkušenosti a efektivní vedení týmu
  - férový leadership – stavíte důvěru
  - výborné komunikační, prezentační a organizační dovednosti
  - otevřenost i inovacím
  - aktivní přístup k řešení problémů
  - organizační schopnosti
  - řidičské oprávnění skupiny B výhodou

### Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě v moderním pracovním prostředí
- systém manažerského vzdělávání, jazykové kurzy,
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených sick days
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění či spoření nebo DIP v hodnotě 1.300 Kč/měsíc, Ticket Benefits Card v hodnotě 14.000 Kč/rok
- firemní mateřskou školku
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv, neformální akce.

- Místo výkonu práce:** pracoviště Krajského úřadu Jihomoravského kraje v Brně
- Platové podmínky:** [platová třída 13](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, **osobní ohodnocení** a **odměny** odpovídající výkonu
- Termín nástupu:** **co nejdříve, nebo dle dohody**

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději do 08.06.2026.

## **Na obálku napište: NEOTVÍRAT – výběrové řízení na vedoucí/vedoucího oddělení majetkového odboru majetkového**

**Přihlášku** podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno.** Všechny požadavky a předpoklady uchazečů a uchazeček musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonní spojení, e-mail, datum a podpis.

### **K přihlášce připojte:**

- strukturovaný **profesní životopis**
- **motivační dopis**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- osvědčení podle § 4 odst. 1 (nebo čestné prohlášení o jeho vyžádání) a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění (předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971).

**Součástí výběrového řízení na pozici vedoucí/ho oddělení SPO a rodinné politiky na odboru sociálních věcí může být psychologické posouzení uchazečů/uchazeček.**

**Kontaktní pracovník:** Ing. Petr Beneš  
vedoucí odboru majetkového  
telefon 541 652 481, e-mail: [benes.petr@jmk.cz](mailto:benes.petr@jmk.cz)

Mgr. Jana Musilová  
oddělení personální odboru kancelář ředitele  
telefon 541 651 205, e-mail: [musilova.jana@jmk.cz](mailto:musilova.jana@jmk.cz)

nebo další informace na: [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz)

**Těšíme se na setkání s vámi!**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*