

Ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

**referenta/referentky vnitřních věcí státu  
oddělení správního  
odboru správního a Krajského živnostenského úřadu**

**Baví tě práce s informacemi a chceš se v ní opravdu vyznat? U nás se nebudeš nudit – čeká tě pestrá agenda a práce, která má jasná pravidla i smysl. Přidej se k nám!**

**Charakteristika vykonávané práce:**

- ověřování matričních dokladů, doslovných výpisů z matričních knih a práce s matričními knihami a sbírkami listin
- vedení a aktualizace sbírky listin a druhopisy matričních knih vedených do 31.12.1958 pro úřady s rozšířenou působností v Jihomoravském kraji
- vedení správních řízení a přezkum rozhodnutí v oblasti matrik
- metodická podpora a kontrola činnosti matričních úřadů v Jihomoravském kraji
- posuzování a zpracování žádostí o nabytí nebo pozbytí státního občanství ČR
- vydávání osvědčení o státním občanství a vedení související evidence
- přijímání prohlášení o nabytí a pozbytí státního občanství České republiky a rozhodování o nich
- přijímání žádostí o udělení státního občanství České republiky
- vedení evidence nabytého a pozbytého státního občanství České republiky pro Jihomoravský kraj
- ověřování listin a podpisů (vidimace, legalizace) a kontrola této agendy u obcí
- práce registry a dodržování pravidel ochrany osobních údajů
- provádění zkoušek odborné způsobilosti k vedení matričních knih
- provádění zkoušek úředníků zařazených do obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku vidimace a legalizace v Jihomoravském kraji

**Požadujeme:**

- **potřebné vzdělání: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu**
- **studijní obor: nejlépe veřejná správa**
- znalosti oboru: výhodou znalost agendy státního občanství a matrik, vidimace a legalizace
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti: při správě matrik a státního občanství (do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- praxe: vítána v oboru práva nebo ve veřejné správě
- rutinní splnění podmínek stanovených § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- další požadavky:
  - schopnost týmové spolupráce a předávání informací
  - pečlivost, důslednost a zodpovědnost
  - ochota se dále vzdělávat a v praxi aplikovat získané vědomosti
  - velmi dobré komunikační schopnosti, ochota prezentace před lidmi
  - zvládnutí stresových situací, odolnost a asertivita
  - vítáno řidičské oprávnění skupiny B
  - organizační schopnosti a znalost MS Office

## Nabízíme:

- stabilní zaměstnání ve veřejné správě v centru Brna,
- osobní přístup mentora během zkušební doby, kvalifikované uvedení do problematiky,
- 5 týdnů dovolené, 5 plně hrazených Sick Days a až 2 dobrodny pro výkon dobrovolnické činnosti
- stravenkový paušál 116 Kč/den
- příspěvek na penzijní připojištění v hodnotě 1.300 Kč/měsíc
- Ticket Benefit Card v hodnotě 14.000 Kč/rok,
- firemní mateřskou školku,
- jazykové kurzy, široké možnosti dalšího vzdělávání,
- stabilní pracovní prostředí, pružnou pracovní dobu, příjemný pracovní kolektiv

**Písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledatel obdržel nejpozději do 10.07.2026.**

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: **Krajský úřad Jihomoravského kraje, oddělení personální, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno.** Můžete zaslat i elektronicky na e-mail: [musilova.jana@jmk.cz](mailto:musilova.jana@jmk.cz), nebo datovou schránkou ID datové schránky: x2pbzqz.

## K přihlášce připojte:

- strukturovaný profesní životopis
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené pracovní místo. Uchazeči, kteří splní požadované předpoklady stanovené v oznámení o výběrovém řízení, budou k účasti ve výběrovém řízení vyzváni prostřednictvím e-mailu. Požadované osobní materiály budou, po ukončení výběrového řízení, vráceny zpět na adresu uvedenou uchazečem v přihlášce k výběrovému řízení.

**Místo výkonu práce:** Žerotínovo náměstí 3, Brno

**Platové podmínky:** [platová třída 11:29 090-42 050](#) dle nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, po zapracování možnost **osobního ohodnocení a odměn** odpovídající výkonu

**Termín nástupu:** od 01.09.2026, případně dle domluvy

**Kontaktní pracovník:** Ing. Aleš Konečný, vedoucí oddělení správního odboru správního a Krajského živnostenského úřadu  
telefon 541 652 216, e-mail: [konecny.ales@jmk.cz](mailto:konecny.ales@jmk.cz)

Mgr. Jana Musilová, oddělení personální odboru kancelář ředitele  
telefon 541 651 205, e-mail: [musilova.jana@jmk.cz](mailto:musilova.jana@jmk.cz)

nebo další informace na: [www.jmk.cz](http://www.jmk.cz)

**Těšíme se na setkání s vámi!**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.*