

Rada Jihomoravského kraje

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení vedoucího pracovního místa

ředitele/ředitelky Muzea Brněnska, příspěvkové organizace,

se sídlem Porta Coeli 1001, 666 02 Předklášteří

Hledáte smysluplnou výzvu, která spojuje vedení lidí, strategické myšlení i péči o kulturní dědictví? Muzeum Brněnska hledá osobnost, která naváže na jeho silnou tradici a zároveň mu dá novou energii a směr. Staňte se lídrem instituce, jež propojuje historii regionu s jeho současností, oslovuje širokou veřejnost a spoluvytváří kulturní život v našem kraji. Pokud chcete svou práci zanechat stopu, přihlaste se a buďte u další kapitoly příběhu Muzea Brněnska.

Kvalifikační a osobní předpoklady uchazečů:

- **ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**
- **delší praxe na místě vedoucího zaměstnance vítána**
- **praxe v řídicí funkci v organizaci zaměřené na kulturní činnost/kulturní instituci vítána**
- **zkušenost s řízením změn a optimalizací organizační struktury, zejména v prostředí více pracovišť / poboček**
- schopnost analytického a koncepčního uvažování
- ochota aplikovat nové postupy a metody
- ochota přenášet zahraniční zkušenosti
- organizační a řídicí schopnosti, empatie, diplomatické vystupování
- svéprávnost, bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost efektivní komunikace
- flexibilita, rozhodnost, analytické myšlení
- schopnost práce v zátěžových situacích
- schopnost komunikace v pracovním kolektivu
- znalost legislativy v oblasti kultury a památkové péče
- orientace v oblasti muzejnictví a kulturní politiky
- znalost financování a pravidel hospodaření příspěvkových organizací územních samosprávných celků v oblasti kultury
- znalost postupů zadavatele při zadávání veřejných zakázek
- dobrá orientace v oblasti projektového řízení (plánování, realizace, monitoring a vyhodnocení projektů)

- vítána zkušenost s řízením investičních projektů a s čerpáním financí ze zdrojů EU, popř. jiných dotačních výzev
- aktivní znalost alespoň jednoho cizího jazyka (Aj, Nj, Fj)

Rámcová pracovní náplň:

- vytvoření vlastní vize organizace, jasné směřování organizace, komunikační strategie a profilace regionálními a nadregionálními tématy
- plnění úkolů vedoucího organizace
- jednání ve všech věcech jménem organizace
- plná zodpovědnost za činnost organizace a její rozvoj
- spolupráce se zřizovatelem příspěvkové organizace a obecními samosprávami
- spolupráce s ostatními příspěvkovými organizacemi v kultuře zřizovanými JMK
- zapojení se do koncepce rozvoje příspěvkových organizací Jihomoravského kraje v oblasti kultury
- zodpovědnost za strategické řízení muzea včetně vyhodnocování provozu poboček, jejich dalšího rozvoje, transformace či případné racionalizace

Obsah přihlášky:

- název pracovního místa a označení zařízení, v němž má být vedoucí pracovní místo vykonáváno
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání (diplom i vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně dodatek k diplomu)
- strukturovaný profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a praxi, odborných znalostech a dovednostech
- výpis z rejstříku trestů (ne starší než 3 měsíce)
- lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu vedoucího pracovního místa
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče (uznávaný elektronický podpis v případě podání přihlášky prostřednictvím e-mailu)
- motivační dopis uchazeče k nabízenému pracovnímu místu (max. 2 normostrany)
- **návrh vlastní koncepce řízení a rozvoje organizace včetně pojmenování hlavních příležitostí a témat odborné činnosti a prezentace pro jednotlivé pobočky v max. rozsahu 5 stran formátu A4, která bude obsahovat:**
 - základní SWOT analýzu instituce
 - vize a poslání muzea, prioritní profilová témata odborného rozvoje instituce, strategické cíle a návrh konkrétních opatření směřujících k jejich naplnění
 - definice optimálního stavu instituce za 6 let a s výhledem na 10 let

- návrh nového organizačního řádu organizace včetně organizačního diagramu, který bude zohledňovat specifika organizace
- rámcový ekonomický plán včetně výhledu vícezdrojového financování
- rámcový návrh/principy marketingové a komunikační strategie

Doplňující informace:

- součástí výběrového řízení může být i psychologické testování uchazečů/uchazeček
- předpokládaný nástup do funkce: od 01.01.2027, případně dle vzájemné dohody
- informace o platu: 12. platová třída (rozpětí platového tarifu při týdenní pracovní době 40 hodin 31.230 do 45.260 Kč - podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu) a další zákonné složky platu (platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Posuzovány budou žádosti podané ve lhůtě do 31.08.2026, tj. v této lhůtě

- zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu

Krajský úřad Jihomoravského kraje

odbor kancelář ředitele

oddělení personální

Martina Kučerová

Žerotínovo nám. 449/3

601 82 Brno

- podané osobně na podatelnu úřadu na výše uvedené adrese
- podané v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty úřadu (posta@jmk.cz)
- podané v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky úřadu: x2pbqzq).

Informace pro uchazeče:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno IČO: 70888337) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „obecné nařízení“) pro účely výběrového řízení. Právním základem pro toto zpracování je nezbytnost pro provedení opatření přijatých před jmenováním na žádost

subjektu údajů. Údaje nebudou poskytnuty třetí osobě a u správce budou uchovány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Subjekt údajů má v čl. 15 – čl. 21 obecného nařízení garantována svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.