

Dotační program

Zdravé municipality JMK 2020

1. Název dotačního programu a vyhlášovatel

1.1. Název: Zdravé municipality JMK 2020

1.2. Vyhlášovatel: Jihomoravský kraj

2. Cíl dotačního programu a výchozí podmínky pro vytvoření dotačního programu

- 2.1. Cílem dotačního programu „Zdravé municipality JMK 2020“ (dále jen „DP“) je podpora aktivit směřujících k podpoře zdraví, kvality života, udržitelného rozvoje a zapojování veřejnosti do věcí veřejných vedoucí ke zvyšování kvality veřejné správy.
- 2.2. Jihomoravský kraj (dále jen „JMK“) se v roce 2008 připojil podpisem Deklarace Projektu Zdravý kraj k mezinárodnímu Projektu Zdravé město (Healthy Cities Project), který je zastřešen OSN - Světovou zdravotní organizací (WHO). Označení „Zdravý Jihomoravský kraj“ je vyjádřením úsilí a aktivit JMK v podpoře zdraví a kvality života na svém území, v praktické realizaci udržitelného rozvoje a partnerské spolupráci s občany a dalšími zainteresovanými stranami. Přijetím Deklarace se JMK stal členem Národní sítě Zdravých měst ČR. JMK dále v roce 2019 schválením Deklarace k podpoře udržitelného rozvoje prostřednictvím místní Agendy 21“ deklaroval realizaci programu místní Agenda 21 (dále jen „MA 21“) jakožto nástroje pro uplatňování principů udržitelného rozvoje na regionální úrovni. Tento DP je jedním z nástrojů naplňování cílů Projektu Zdravý kraj a MA 21.
- 2.3. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje JMK 2020 a z Programu rozvoje JMK 2018-2021 - Priorita č. 2: Zajištění kvality života obyvatel, aktivita 2.3.4 Podpora zdravého stylu života a ochrana zdraví a aktivita 2.6.1 Koncepční přístup k rozvoji

3. Okruh žadatelů

- 3.1. Žadatelem o dotaci může být pouze
- a) obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje,
 - b) svazek obcí dle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v územním obvodu Jihomoravského kraje.
- 3.2. Podmínkou přidělení dotace je, aby se žadatel (ke dni podání žádosti o dotaci) účastnil Projektu Zdravý kraj a MA 21.
- 3.3. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:

- a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči JMK vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně),
- b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie,
- c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti,
- d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti),
- e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace,
- f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení také všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.

Splnění těchto podmínek žadatel doloží **čestným prohlášením o bezdlužnosti**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci. (*Příloha č. 1 DP*).

4. Podporované aktivity

4.1. Účelem tohoto dotačního titulu je podpora uplatňování principů udržitelného rozvoje ve strategickém řízení na místní úrovni, správa věcí veřejných v souladu s principy MA 21 a popularizace a propagace konceptu udržitelného rozvoje, MA 21 a Zdraví 21 na úrovni obcí, měst a svazků obcí v JMK.

4.2. Podpořeny budou aktivity, kterými se rozumí:

- a) zajištění osvětových kampaní k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví celostátně vyhlášených Národní sítě zdravých měst ČR (např. Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů) a dalších akcí k tématice udržitelného rozvoje, podpory zdraví a životního prostředí (např. pohybové aktivity, prevence kardiovaskulárních a onkologických chorob, prevence úrazů, zásady první pomoci, ochrana životního prostředí), formou přednášek, výstav, prezentací, besed, soutěží s naučnou tematikou, atd.,

- b) aplikace nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti do plánování rozvoje a činností směřujících k podpoře zdraví a uplatňování principů udržitelného rozvoje a MA 21 (např. dotazníková šetření, diskusní fóra, kulaté stoly k různým komunitním tématům),
- c) tvorba či aktualizace strategických dokumentů vedoucích k udržitelnému rozvoji, podpoře zdraví nebo uplatňování principů MA 21 za účasti veřejnosti a zainteresovaných stran včetně analytických podkladů (analýza zdravotního stavu, průzkumy a jiné).

V rámci těchto aktivit bude podporován tisk informačních, výchovných materiálů, zajištění publicity a propagačních předmětů, darů a věcných cen v soutěžích, náklady na organizační a technické zabezpečení, vybavení nezbytné pro zajištění aktivity atd.

Projekty (aktivity) zaměřené na podporu zdraví a propagaci zdravého životního stylu mohou obsahovat pouze aktivity založené na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích a mohou být realizovány pouze osobami s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru (v případě oblasti zdravá výživa a výživové poradenství vyšší odborné vzdělání, bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program typu nutriční terapeut, nutriční specialista, výživa a výživové poradenství).

Tuto skutečnost je povinen příjemce dotace uvést v závěrečné zprávě (čestné prohlášení). Administrátor je rovněž oprávněn vyzvat příjemce dotace k doplnění závěrečné zprávy o kopie dokladů o vzdělání.

Podpora, propagace a realizace „alternativních“ směrů není přípustná.

V rámci aktivit zahrnutých v projektu není přípustná reklama a propagace podnikatelských subjektů.

4.3. V roce 2020 nebudou podporovány projekty a aktivity z následujících oblastí:

- a) pořádání hodových slavností, tanečních zábav, plesů apod.,
- b) školní stravování,
- c) „alternativní“ směry (např. čínská medicína, homeopatie, akupunktura, akupresura, reflexologie, chiropraxe).

Pokud projekt bude obsahovat výše uvedené oblasti, bude z dalšího posuzování vyloučen.

5. Výše celkové částky, určené na dotační program

5.1. Na DP je v rozpočtu JMK na rok 2020 vyčleněna částka ve výši 500 000 Kč.

6. Lokalizace dotačního programu

6.1. Program se vztahuje na administrativní území JMK.

7. Výklad použitých pojmů

7.1. **Dotací** se pro účely tohoto DP rozumí účelové finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu JMK (dále jen „dotace“) vymezenému okruhu příjemců. Dotace má v rámci tohoto DP **neinvestiční charakter. Poskytnuté prostředky nelze použít na investice.**

- 7.2. Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad JMK, odbor kancelář ředitele. Odpovídá za: publicitu a vyhlášení DP, administraci žádostí a posouzení jejich souladu s DP, zpracování seznamu žádostí, přípravu smluv o poskytnutí účelové dotace a jejich následnou administraci. Kontaktní osoba: Ing. Šárka Žižlavská, mail: zizlavska.sarka@jmk.cz; telefon: 541 651 309
- 7.3. Příjemce dotace** je úspěšný žadatel, v jehož prospěch příslušný orgán JMK schválil poskytnutí dotace
- 7.4. Pracovní skupina Projektu Zdravý kraj a MA 21** (dále jen „Pracovní skupina“) je jmenována Radou JMK. Pracovní skupina provádí hodnocení žádostí o dotace (splňující formální náležitosti) podle kritérií uvedených v DP a sestavuje seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací a navrhuje výši dotací pro jednotlivé žádosti o dotace.
- 7.5. Poskytovatel** je JMK
- 7.6. Řídící orgán** Je Rada JMK, příp. Zastupitelstvo JMK, a to dle druhu žadatele a dle výše požadované dotace ve stávajícím kalendářním roce jedním žadatelem. Řídící orgán rozhoduje o schválení, částečném neschválení nebo neschválení poskytnutí dotace a výši dotace.
- 7.7. Projektem** se rozumí ucelený souhrn činností, obsahující náplň dle bodu 4.2. DP, kterou žadatel plánuje realizovat v daném roce a o jejíž podporu z rozpočtu JMK se žadatel uchází. Projekt se může skládat z jednotlivých dílčích aktivit.
- 7.8. Celkové výdaje projektu** se skládají pouze z uznatelných výdajů stanovených DP.
- 7.9. Rozpočet projektu** je reálný podrobně členěný položkový rozpočet sestávající pouze z uznatelných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu projektu musí odpovídat celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu uvedeným v elektronickém formuláři žádosti.
- 7.10. Uznatelné výdaje** jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto DP a ve smlouvě. Musí být:
- a) prokazatelně vynaloženy na realizaci projektu specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace
 - b) odděleně zaneseny v účetnictví příjemce dotace
 - c) odpovídat zásadám řádného hospodaření, především efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti
- 7.11. Neuznatelné výdaje** jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto DP a ve smlouvě.
- 7.12. Neinvestičními výdaji** se pro potřeby tohoto DP rozumí např. nákup služeb, ostatní osobní výdaje, nákup spotřebního materiálu.
- 7.13. Výpis z účetnictví** je výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (např. středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním dotace a případně i přijetím dotace.
- 7.14. Propagační předmět** je předmět, který je opatřen minimálně logem JMK, jehož cena za jeden kus včetně DPH nepřesahuje 200 Kč a který není předmětem spotřební daně. Všechny tři podmínky musí být splněny současně.

7.15. Věcný dar je předmět (nebo soubor předmětů) poskytovaný obdarované osobě v naturální formě, jehož cena včetně DPH nepřesahuje 500 Kč. Za věcný dar se nepovažuje propagační předmět.

7.16. Národní síť zdravých měst ČR je mezinárodně certifikovaná asociace měst, obcí a regionů, které systematicky podporují kvalitu veřejné správy, kvalitu strategického plánování a řízení s ohledem na udržitelný rozvoj a podporu zdraví, aktivně se ptají svých obyvatel na jejich názory. Více informací na <https://www.zdravamesta.cz/index.shtml>.

7.17. Celostátně vyhlášená kampaň Národní sítě zdravých měst ČR je např. Den Země, Den bez tabáku, Dny bez úrazů, Evropský týden mobility, Dny zdraví.

8. Pravidla pro poskytnutí dotací

8.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě předložení žádosti dle bodu 9. DP. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování projektu, na který byla poskytnuta. Poskytuje se zálohově a podléhá následnému vypořádání.

8.2. Dotace se poskytuje do výše tímto DP stanoveného maximálního podílu na uznatelných výdajích projektu. Podíl je vyjádřen v procentech a vztahuje se k uznatelným výdajům projektu v daném kalendářním roce.

8.3. Výše dotace a spoluúčast žadatele:

- a) maximální výše dotace na jeden projekt činí **50 000 Kč**
- b) minimální výše dotace na jeden projekt činí **20 000 Kč**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků se liší dle počtu obyvatel žadatele, viz tabulka:

Velikost žadatele (počet obyvatel k 01.01.2019)	Spoluúčast žadatele (v %)	Podíl dotace z uznatelných výdajů projektu (v %)
do 10.000 obyvatel (včetně) a svazky obcí	20	80
10.001 a více obyvatel	50	50

8.4. Podíl spoluúčasti se počítá z celkových uznatelných výdajů projektu (bez DPH má-li příjemce nárok na její odpočet; jinak vč. DPH).

8.5. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu JMK (dále jen „Smlouva“).

8.6. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření a nabytí účinnosti Smlouvy.

8.7. V případě poskytnutí zkrácené výše dotace oproti původně požadované výši je příjemce dotace oprávněn adekvátně snížit celkové výdaje projektu pouze za předpokladu dodržení podmínek stanovených v bodu 13.1. a 13.2. DP a ve Smlouvě a rovněž za dodržení podílu spoluúčasti dle bodu 8.3. tohoto DP.

8.8. Jeden žadatel může v jednom kalendářním roce získat dotaci pro max. 1 projekt splňující požadavky tohoto DP.

8.9. Prostředky dotace lze čerpat na uznatelné výdaje projektu, které vznikly od 01.01.2020 do 31.12.2020. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.

8.10. Uznatelnými výdaji se rozumí zejména:

- a) ostatní osobní výdaje (na dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr, tzn. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti) mimo odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- b) spotřební materiál související s realizací aktivity (např. propagační předměty, kde cena za jeden kus nepřesahuje částku 200 Kč včetně DPH, informační a výchovné materiály, cvičební pomůcky);
- c) věcné dary a ceny poskytované jako ocenění v soutěžích, které jsou součástí projektu a kde cena jednoho předmětu (nebo souboru předmětů) nepřesahuje částku 500 Kč včetně DPH,
- d) služby a ostatní provozní nákupy pořízené za ceny v místě a čase obvyklé (např. honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů včetně cestovného a stravného, zpracování výsledků dotazníkového šetření, organizační a technické zabezpečení akcí, náklady na propagaci aktivity, doprava na vzdělávací aktivity, pronájem přednáškových místností a potřebné ozvučovací či promítací techniky),
- e) drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. vybavení nezbytné pro zajištění aktivity. Žadatel je povinen označit tyto předměty informací, že byly pořízeny z dotace a prokázat další využití těchto předmětů. Majetek musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele.

8.11. Neuznatelnými výdaji se rozumí:

- a) mzdy, platy pro zaměstnance příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
- b) věci osobní potřeby, které přímo nesouvisí s projektem (např. oblečení apod.),
- c) úhrada výdajů na pohoštění (občerstvení) vyjma pohoštění při příležitosti pořádání kulatých stolů a veřejných fór a nákupu surovin pro přípravu pokrmů v rámci vzdělávacích akcí,
- d) vstupné,
- e) finanční dary a věcné dary, ceny (mimo výdajů na věcné ceny a dary poskytované jako ocenění v soutěžích, které jsou součástí projektu, kde cena jednoho předmětu (nebo souboru předmětů) nepřesahuje částku 500 Kč včetně DPH),
- f) pohonné hmoty.
- g) doprava vyjma zajištění dopravy na vzdělávací aktivity,
- h) poplatky bankám, telefonní poplatky, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
- i) finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček,
- j) pokuty a sankce,
- k) nákup nemovitostí – pozemků a budov,
- l) pojištění majetku, opravy a udržování,
- m) financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti,

- n) náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce),
- o) pořízování dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- p) pořízování dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).

9. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

9.1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti. Žádost o dotaci musí být **vyplněna elektronicky** na formuláři zveřejněném na dotačním portálu JMK <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

Po vyplnění formuláře na internetových stránkách poskytovatele žadatel žádost o dotaci ve stanovené lhůtě nejdříve **odešle na server JMK**, následně pak:

- a) vytiskne formulář se získaným kódem (**totožným s elektronickou žádostí**) a potvrzením o odeslání dat na server JMK, podepíše a včetně všech příloh odešle nebo předá osobně v 1 originálu na podatelnu Krajského úřadu JMK (mimo dokladů o oprávněnosti jednat za žadatele a kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu, **pouze v případě**, že je právní forma žadatele město či obec a žadatel tento doklad vloží na elektronické úložiště poskytovatele dotace dle bodu 9.5. a 9.6. DP) **nebo**
- b) opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby a odešle administrátorovi včetně všech příloh jiným způsobem přípustným podle zvláštních právních předpisů (např. prostřednictvím datové schránky).

9.2. K vyplněné žádosti o dotaci budou v písemné podobě připojeny následující **přílohy**:

- a) prostá kopie dokladu prokazujícího **právní osobnost žadatele** (aktuální výpis z příslušného veřejného rejstříku obsahující jméno, příjmení a funkci aktuálního statutárního orgánu nebo platné stanovy nebo dokument, kterým je žadatel založen nebo zřízen), právní osobnost není třeba prokazovat, je-li žadatelem obec,
- b) prostá kopie originálního dokladu o **oprávněnosti osoby jednat** za nebo jménem žadatele (např. jmenovací listiny, zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty, zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán, plné moci apod.),
- c) prostá kopie dokladu o **zřízení běžného účtu** žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu, potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
- d) **podrobný popis projektu** (*uveden na formuláři, který tvoří přílohu č. 2 DP*) obsahující co nejstručnější jasně a srozumitelně formulovaný účel a cíl projektu. Přehledný postup, jak plánovaný projekt pomáhá vytyčeného cíle dosáhnout. Definovanou cílovou skupinu, účel, na který žadatel chce dotaci použít a dobu v níž má být dosaženo účelu.
- e) **předběžný položkový rozpočet projektu** (*uveden na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 DP*) bude sestávat z uznatelných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele (výše rozpočtu aktivity musí odpovídat celkovým předpokládaným uznatelným výdajům projektu uvedeným v elektronickém formuláři žádosti). **Bude členěný na jednotlivé položky, které budou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývající z obsahu popsanych aktivit projektu.**

- 9.3. Povinné přílohy uvedené v písm. a) – c) musí zachycovat aktuální stav; **za pravdivost obsahu a aktuálnost dokladů plně odpovídá žadatel.**
- 9.4. Povinné přílohy uvedené v písm. d) - e) se dokládají **v originále a musí být podepsány žadatelem**, popř. statutárním orgánem žadatele.
- 9.5. **Pokud je právní forma žadatele město, městys či obec**, je žadatel oprávněn vložit **originál dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele** na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Za originál dokladu se považuje doklad opatřený **uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby**. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci, bude žadatel povinen doložit poskytovateli dotace originál plné moci v listinné podobě. Originály dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu o oprávněnosti jednat za žadatele elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK.
- 9.6. **Pokud je právní forma žadatele město, městys či obec**, je žadatel oprávněn vložit **prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu** na elektronické úložiště poskytovatele dotace. Kopie dokladů vkládané na elektronické úložiště již nebudou žadatelem předkládány poskytovateli dotace v listinné podobě. V případě, že žadatel nevyužije k poskytnutí dokladu elektronické úložiště poskytovatele dotace, je povinen doložit poskytovateli dotace tuto přílohu v listinné podobě jako přílohu listinné Žádosti o finanční podporu z rozpočtu JMK. Žadatel vždy musí být vlastníkem bankovního účtu.
- 9.7. **Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 17.02.2020 do 28.02.2020 do 14:00 hodin.** Žádost v tištěné podobě nebo podaná zejména datovou zprávou do datové schránky musí být poslední den lhůty pro podání žádostí doručena poskytovateli. V případě, že poslední den lhůty připadne na sobotu, neděli nebo státem uznávaný svátek, musí být žádost v tištěné podobě doručena poskytovateli nejpozději následující pracovní den.
- 9.8. Rozhodující pro doručení žádosti o dotaci je okamžik převzetí tištěného provedení finálně uložené žádosti o dotaci poskytovatelem (nikoliv předání k poštovnímu doručení) nebo převzetí originálu žádosti o dotaci poskytovatelem.
- 9.9. Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí.
- 9.10. Předpokladem pro zařazení podané žádosti do seznamu žádostí předložených Pracovní skupině k hodnocení a navržení částky poskytnuté dotace je:
- a) včasné podání žádosti v termínu vyhlášeném JMK pro podávání žádostí do tohoto DP roce 2020,
 - b) podání žádosti v požadované formě (elektronické i písemné) dle bodu 9.1.,
 - c) soulad „kontrolního součtu“ uvedeného na první straně žádosti a obsahu doručené písemné žádosti s „kontrolním součtem“ a obsahem elektronické žádosti, která byla společně s daty odeslána na server JMK,
 - d) soulad žádosti s podmínkami DP (tzn. projekt obsahuje pouze podporované aktivity a uznatelné výdaje, splňuje pravidla výše spoluúčasti apod.),
 - e) formální správnost žádosti:

- úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, správného čísla bankovního účtu bez číselných chyb, soulad částek uvedených v žádosti s popisem nebo rozpočtem projektu, správné výpočty nebo součty uvedené v rozpočtu projektu, podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to DP vyžaduje atp.),
- kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto DP).

9.11. Administrátor je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou. Tímto postupem je možné odstranit maximálně dvě formální chyby. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

9.12. Žádosti o dotaci, které **nesplňují podmínky tohoto DP** nebo nebudou vyhlášovatelé DP doručeny řádně (předepsaným způsobem) a včas, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, **budou administrátorem předloženy řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno.** O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyzooměn administrátorem.

10. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritérium	Bodové hodnocení
Kvalita projektu	
- provázaný, zdůvodněný, přínosný	3
- naplňuje částečně	2
- naplňuje minimálně	1
Jasnost a srozumitelnost rozpočtu	
- přiměřený, hospodárný, přehledný	3
- naplňuje částečně	2
- naplňuje minimálně	1
Formální náležitosti	
- bezchybné doručení žádosti včetně příloh, bez formálních chyb	3
- bezchybné doručení žádosti včetně příloh a jedna formální chyba	2
- bezchybné doručení žádosti včetně příloh a dvě formální chyby	1
Velikost žadatele (počet obyvatel k 01.01.2019)	
- méně než 500 obyvatel	4
- od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel	3
- od 1.000 obyvatel (včetně) do 3.000 obyvatel	2
- více než 3.000 (včetně)	1
Prioritní body	
Žadatel je členem Národní sítě zdravých měst ČR nebo je registrovaný v databázi MA21 (posuzováno k 1.1.2020)	1

Zástupce žadatele absolvoval školení pořádané administrátorem DP před podáním žádosti	1
Žadatel má v projektu zahrnutou aktivitu, která je zaměřená na témata: - prevence úrazů u dětí v domácnosti - edukace v oblasti první pomoci	1
Maximální počet bodů	16

Komentář k hodnotícím kritériím:

Kvalita projektu

Kritérium hodnotí jasnost a srozumitelnost formulace účelu, cílů a harmonogramu projektu a jeho částí včetně jasné definice cílové skupiny. Vyplnění (uvedení) všech údajů k projektu požadovaných ve formuláři pro popis projektu, který tvoří *přílohu č. 2 DP*.

Jasnost a srozumitelnost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé aktivity, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Jednotlivé rozpočtové položky jsou jasné a srozumitelně odůvodněné a vyplývají z obsahu popsaných aktivit projektu. Správné vyplnění všech údajů k rozpočtu, požadovaných ve formuláři pro popis rozpočtu, který tvoří *přílohu č. 3 DP*.

Formální náležitosti

Kritérium hodnotí správnost formálního vypracování žádosti dle bodu 9.10.

Velikost žadatele

Kritérium zvýhodňuje ty žadatele, kteří mají menší počet obyvatel a svazky obcí.

11. Administrace žádostí a následné postupy

- 11.1.** Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich náležitosti dle bodu 9.10. DP. Žádosti, které splňují výše uvedené podmínky předá k hodnocení Pracovní skupině v souladu s bodem 7.4. DP.
- 11.2.** Pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v bodu 10. DP a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žádosti.
- 11.3.** Ohodnocené žádosti o dotace budou seřazeny dle dosaženého bodového zisku. V případě shody v počtu obdržených bodů na hranici pro přidělení dotace navrhuje pořadí žádostí o dotace Pracovní skupina.
- 11.4.** Důvodem pro neschválení poskytnutí dotace je souběh nízkého počtu bodů a nedostatku finančních prostředků vyčleněných na DP.
- 11.5.** Na základě výsledků hodnocení dle bodu 11.2. DP administrátor připraví podklady k projednání řídicímu orgánu kraje. O udělení dotace a její výši rozhoduje řídicí orgán ve lhůtě do 30.06.2020. Rozhodnutí o konkrétní výši dotace je v plné kompetenci řídicího orgánu.

- 11.6.** Na dotaci není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu JMK v případě, že dotované činnosti budou pokračovat v dalších letech.
- 11.7.** Oznámení o poskytnutí dotace bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu.
- 11.8.** V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyrozumí žadatele o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace, včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě sdělení do 14 dnů po rozhodnutí příslušného orgánu kraje. Žádosti o dotaci, jimž nebude vyhověno, nebudou žadatelům vráceny zpět. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace administrátor nesdělí žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší, než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- 11.9.** Výsledky tj. seznam úspěšných a neúspěšných žadatelů budou administrátorem zveřejněny na internetových stránkách JMK: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>.

12. Vyúčtování (vypořádání) dotace, kontrola

- 12.1.** Použití dotace podléhá kontrole ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v rámci výkonu kontrolní činnosti kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 12.2.** Příjemce je povinen po realizaci celého projektu předložit poskytovateli **nejpozději do 31.01.2021** Závěrečnou zprávu (*na formuláři tvořící přílohu č. 5 DP*) obsahující vyhodnocení přínosu projektu a finanční vypořádání dotace (prokázání celkových uznatelných výdajů projektu, hrazených ze zdrojů JMK a zdrojů příjemce).
- 12.3. Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
- a) stručný popis realizovaného projektu (přehled aktivit, které v rámci projektu byly realizovány, kdo je zajišťoval, cílová skupina, výstup aktivity, počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření výdajů atd.),
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) slovní popis změn oproti schválenému projektu (pokud byly učiněny),
 - d) čestné prohlášení v případě změn jednotlivých položek uznatelných výdajů ve výši do 50% položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu
 - e) informace k realizaci aktivit zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu,
 - f) **finanční vypořádání dotace** s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace (*formulář tvoří přílohu č. 1 Smlouvy o dotaci*). V rámci finančního vypořádání dotace příjemce prokazuje veškeré uznatelné výdaje projektu, a to i v případě, že uznatelné výdaje nebyly hrazeny z dotace nebo byly hrazeny z dotace jen částečně. Přílohou finančního vypořádání budou kopie všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace a povinné spolufinancování ze strany žadatele. Rovněž doložení odděleného sledování dotace v účetnictví příjemce - **výpis z účetnictví**

- g) další přílohy (zejména fotodokumentace z realizace projektu, nákladnějších předmětů pořízených z dotace vč. DHDM, splnění publicity projektu v souladu s bodem 13.5. DP, vzorky informačních materiálů a publikací atd.)

- 12.4.** V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím dle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a sankcím definovaným ve smlouvě.
- 12.5.** Příjemce, který použije dotaci nebo její část v rozporu s uzavřenou Smlouvou nebo DP, je povinen tuto dotaci nebo její část vrátit zpět na účet poskytovatele a současně uhradit s tím související penále ve výši stanovené platnými právními předpisy.
- 12.6.** Nevyčerpané prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, a to **nejpozději v termínu pro předložení Závěrečné zprávy.**
- 12.7.** V případě podstatného porušení smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel od smlouvy odstoupí a dotaci neposkytne.

13. Další pravidla a podmínky

- 13.1.** Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Změny projektu nelze provádět, pokud řídící orgán poskytovatele do 31.12.2020 na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele do 31.10.2020 nerozhodne jinak. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna.

- 13.2.** Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit následující:

U uznatelných výdajů je příjemce oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek stanovených v položkovém rozpočtu projektu, který příjemce předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, přičemž zrealizovaná výše uznatelných výdajů se nesmí snížit o více než 50% položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval.

Příjemce v případě použití tohoto postupu současně se závěrečnou zprávou musí doložit poskytovateli čestné prohlášení, že:

- snížil uznatelné výdaje projektu o ...% z důvodu nedostatku finančních prostředků potřebných pro realizaci projektu nebo z důvodu okolností zvláštního zřetele hodných (např. zásahu vyšší moci, nenadálá událost),
- při realizaci projektu byl dodržen **účel dotace včetně předmětu smlouvy** tak jak jsou stanovené v čl. I. smlouvy o poskytnutí dotace,
- dodržel výši spolufinancování odpovídající 20/50% zrealizovaných uznatelných výdajů projektu.

Případné navýšení zrealizovaných uznatelných výdajů nad celkovou výši rozpočtu projektu, který příjemce předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, je možné jen z důvodů zvláštního zřetele hodných a jde výhradně k tíži žadatele.

- 13.3.** Příjemce dotace je povinen o výše uvedených změnách projektu bezodkladně informovat administrátora DP.
- 13.4.** Příjemce dotace (spolu se zástupcem pro ekonomické záležitosti) je povinen zúčastnit se minimálně jedné konzultace k vyúčtování dotace a doporučuje se účast na min. jedné konzultaci před podáním žádosti o dotaci.
- 13.5.** Příjemce dotace je povinen uskutečňovat **propagaci** projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele (<http://dotace.kr-jihomoravsky.cz>) a uvádět JMK jako poskytovatele části finančních prostředků. Informace o publicitě musí obsahovat **logo JMK s uvedením informace, že akci finančně podpořil JMK** (např. „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.).
- 13.6.** Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do Smlouvy.

14. Přílohy dotačního programu:

1. Žádost o finanční podporu z dotačního programu
2. Podrobný popis projektu
3. Předběžný položkový rozpočet projektu
4. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje (včetně př.č. 1 smlouvy - Finanční vypořádání dotace)
5. Závěrečná zpráva projektu

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1.** Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2020“ pro rok 2020 byl zpracován na základě Interního normativního aktu volených orgánů kraje 24/INA-VOK *Dotační pravidla* platného a účinného od 12.07.2019.

Tento dotační program „Zdravé municipality JMK 2020“ byl schválen Radou Jihomoravského kraje dne 13.01.2020 na 130. schůzi usnesením č. 9104/20/R130.