

**Dotační stipendijní program za účelem
stabilizace nelékařského zdravotnického
personálu v nemocnicích zřizovaných
Jihomoravským krajem
(stipendijní program)**

Stipendijní program

Cílem a účelem tohoto dotačního programu je posílení zájmu studentů o nelékařské zdravotnické obory a zajištění kvalifikovaných zdravotních služeb obyvatelstvu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem.



Pro koho je určen

1. Pro studenty středních zdravotnických škol ve 4. ročníku zakončeném maturitní zkouškou – výška dotace 30.000,- Kč za 2. pololetí školního roku 2019/2020
2. Pro studenty vyšších odborných škol ve 3. ročníku zakončeném absolutoriem s diplomem – výška dotace 40.000,- Kč za 2. pololetí akademického roku 2019/2020
3. Pro studenty vysokých škol ve 3. ročníku bakalářského programu zakončeném státní bakalářskou zkouškou – výška dotace 40.000,- Kč za 2. pololetí akademického roku 2019/2020.

Dotační proces

- Schválení stipendijního programu Radou Jihomoravského kraje
- Vyhlášení stipendijního programu a sběr žádostí
- Kontrola žádostí a předložení návrhu smluv a rozdělení výše dotací jednotlivým stipendistům Radě Jihomoravského kraje
- Schválení Radou jihomoravského kraje návrhu smluv a rozdělení dotací stipendistům
- Podpisy smluv zúčastněnými stranami (hejtmanem, stipendistou)
- Výplata dotace (do 30ti dnů od podpisu smlouvy)
- Doložení dokladu o ukončení studia (do 30ti dnů od dodání kopie maturitního vysvědčení, diplomu)
- Doložení kopie pracovní smlouvy (do 30ti dnů od jejího podepsání)
- Předložení finančního vyúčtování dotace (nejpozději do 31.01.2021)
- Doložení kompletní Závěrečné zprávy (do 30ti dnů po skončení závazku - výkonu zdravotnického povolání po stanovenou dobu - je nutné doložit Potvrzení o zaměstnání)

Povinnosti stipendistů, absolventů

- Stipendisté jsou povinni odboru zdravotnictví dodat:
 - oznámení o ukončení studia a dokladu o řádném ukončení (do 30ti dnů)
 - oznámení o ukončení studia z jiného důvodu (jedná se o nesplnění podmínek)
 - oznámení o opakování ročníku (lze max. 1x, poté se jedné již o nesplnění podmínek)
 - oznámení o přerušení studia a jeho důvodu (přerušit lze max. 1 rok, poté se jedná již o nesplnění podmínek)
 - oznámení o přerušení studia v souvislosti s mateřskou/rodičovskou – zde se závazek prodlužuje na 5 let od uzavření smlouvy, viz. udržitelnost projektu.
 - oznámit pokračování ve studiu, např. na VŠ a zda závazek výkonu povolání odkládá a nebo využije možnosti rozvolnění pracovního úvazku. I zde je nutnost dodržet 5 let v rámci udržitelnosti projektu.
- V případě nesplnění podmínek – je nutnost vrátit celou přijatou dotaci do 90ti dnů na účet JMK
- Započít jednání o uzavření pracovní smlouvy s budoucím zaměstnavatelem bez zbytečného odkladu po úspěšném absolvování svého studia

Plnění závazku

- **Závazek:** absolventovi/stipendistovi vzniká závazek pracovat v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem v pracovním poměru s platným pracovním úvazkem a vykonávat přitom nelékařské zdravotnické povolání po dobu tolika let (běžný rok), po kolik akademických let mu bylo poskytováno stipendium.
- V případě, že absolvent nebude schopen vykonávat nelékařské povolání v plném pracovním úvazku, je zde možnost pracovní poměr úměrně prodloužit vzhledem k délce sjednaného úvazku a celkové době pobírání stipendia.
- A však menší pracovní úvazek než 0,25 již není akceptován (40 hod/měsíčně)

Délka pobírání stipendia 0,5 roku	
Pracovní úvazek	Délka pracovní smlouvy v měsících
1,00	6
0,90	6
0,80	6
0,75	9
0,70	9
0,60	9
0,50	12
0,40	12
0,30	12
0,25	15

Plnění závazku – přerušení, nesplnění

- Absolvent má právo na přerušení závazku v souvislosti s mateřskou/rodičovskou dovolenou. Tato doba se nezapočítává do doby plnění závazku, započítává se však do doby udržitelnosti projektu.
- V případě, že absolvent nesplní svůj závazek pracovat u budoucího zaměstnavatele (jakékoliv nemocnice zřizované JMK), považuje se to za nesplnění podmínek a je povinen vrátit celou výši dotace do 90ti dnů.

Plnění závazku - výpovědi

Mohou nastat případy:

- absolvent dostane výpověď z pracovního poměru dle §52 písm. a) až c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (ruší-li se, přemísťuje-li se zaměstnavatel, pro nadbytečnost zaměstnance),
- pracovní poměr ukončen ve zkušební době §66 zákona č. 262/2006 Sb. (ať již ze strany zaměstnavatele či zaměstnance),
- absolvent podal výpověď dle §50 zákona č. 262/2006 (řádná výpověď)

Absolvent je povinen o této skutečnosti informovat odbor zdravotnictví a nejpozději do 4 měsíců ode dne výpovědi uzavřít nový pracovní poměr u jiné nemocnice, jejímž zřizovatelem je JMK za stejných podmínek (délka trvání pracovního poměru, pracovní pozice) a pokračovat v plnění závazku.

Při nesplnění těchto podmínek je absolvent povinen do 90ti dnů vrátit celou výši dotace na účet JMK.

Plnění závazku - výpovědi

Mohou nastat případy:

- Výpověď z pracovního poměru dle §55 zákona č. 262/2006 Sb., okamžité zrušení pracovního poměru.

V tomto případě se daná skutečnost posuzuje jako nesplnění podmínek stipendijního programu a stipendista je povinen vrátit celou výši dotace na účet JMK do 90ti dní.

Udržitelnost projektu

V případě, že stipendista/absolvent nestihne v době **5ti let od uzavření smlouvy** o stipendiu splnit svůj závazek pracovat pro nemocnici zřizovanou Jihomoravským krajem požadovanou dobu, je povinen vrátit celou výši přijatého stipendia na bankovní účet Jihomoravského kraje ve lhůtě do 90ti dnů od rozhodného okamžiku.

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

- Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory na realizaci projektu „Stipendijní program“
- Výše poskytnuté dotace činí 40.000,- Kč
- Dotace bude vyplacena jednorázově bankovním převodem do 30ti dnů od podpisu smlouvy



Podmínky použití dotace

Dotaci lze čerpat do **31.12.2020**

Lze ji použít např. na úhradu (uznatelných výdajů):

- Školného
- Nájemného
- Stravného
- Dopravného
- Nákup školních a učebních pomůcek
- Softwarového a hardwarového vybavení
- Vzdělávací a odborné kurzy
- A další náklady spojené se studiem, praxí a výkonem povolání po dobu max. do 31.12.2020.

Uznatelné náklady musejí vzniknout v období od 01.01.2020 – 31.12.2020

Podmínky použití dotace

- Příjemce, který nevede účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb.
- Doklady vztahující se k dotaci musejí splňovat náležitosti daňového dokladu
- Musejí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě, chronologicky a způsobem zaručující jejich trvanlivost
- Na dokladech musí být uvedeno, že se vztahují do dotaci:
 - Musejí být označeny povinnou větou: **„Hrazeno z dotace STP OZ JMK 2020 ve výši ... Kč a na základě smlouvy č. ...“**

Podmínky použití dotace

- Příjemce je povinen poskytovateli nejpozději do 30ti dnů po ukončení termínu oprávněnosti čerpat předložit **Finanční vypořádání dotace**.
 - Oprávnění čerpat finanční prostředky je **od 01.01.2020 do 31.12.2020**
 - Termín pro předložení finančního vypořádání dotace je **do 31.01.2021**
- Po splnění závazku výkonu zdravotnického nelékařského povolání u nemocnice zřizované JMK příjemce předloží nejpozději do 30ti dnů **Potvrzení o zaměstnání vč. kompletní Závěrečné zprávy**.
- V případě **nevyčerpání celé výše dotace** (rozdíl mezi výší přijaté dotace a uznatelnými náklady) je příjemce povinen krom předložení Finančního vypořádání dotace ve stanoveném termínu informovat odbor zdravotnictví o nevyčerpané částce a dohodnout se **na vrácení dané částky zpět na bankovní účet poskytovatele**.

Závěrečná zpráva

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- Finanční vypořádání dotace
- Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu
- Potvrzení o zaměstnání

Závěrečná zpráva

Finanční vypořádání dotace

PŘÍJEMCE jméno a příjmení	
Adresa trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa	
Název dotačního programu	Dotačního stipendijního programu za účelem stabilizace nelékařského zdravotnického personálu v nemocnicích zřizovaných Jihomoravským krajem
Název projektu	Stipendijní program
Celkové výdaje na projekt (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	

Seznam dokladů vztahujících se k realizaci projektu

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrázená z dotace JMK	datum úhrady dokladu

- Doručení kopie dokladu o řádném ukončení studia (maturitní vysvědčení, diplom),
(již doručeno dne :)
- Doručení kopie pracovní smlouvy/ pracovních smluv, vč. dodatků,
(již doručeno dne :)
- Potvrzení o zaměstnání, v němž bude uvedena celková délka odpracované doby vč. druhu pracovní
pozice a rozsahu pracovního úvazku.

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V..... dne.....

.....
Podpis příjemce

Potvrzení o zaměstnání

Zaměstnavatel.....

IČ.....

se sídlem.....

potvrzuje a čestně prohlašuje, že

zaměstnanec/zaměstnankyně.....

narozen/a.....

bytem.....

je/byl u naší organizace zaměstnán/a:

- na dobu určitou od..... do.....
- na dobu neurčitou od.....

a vykonává/l tento druh práce.....

v rozsahu hod./týdně.

V..... dne.....

Podpis:

Závěrečná zpráva

Příjemce je povinen po dobu 5 let od skončení projektu archivovat:

- žádost vč. povinných příloh,
- smlouvu o poskytnutí dotace,
- originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace

Daňové zatížení

Dle zákona č. 586/1992 Zákon o dani z příjmu, § 4, odst. 1u je poplatník daně z příjmu fyzických osob osvobozen od úhrady daně z příjmu získaných prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, kraje, státního fondu atd.

Děkuji za pozornost