

Jihomoravský kraj Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo nám. 3/5 Brno	Interní normativní akt KrÚ JMK směrnice VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ODBORŮ A NA PROVOZ	Evidenční číslo	
		18/INA-KrÚ	
		Číslo vydání:	3
		Účinnost od:	15. 2. 2010
Zadávání veřejných zakázek odborů a veřejných zakázek na provoz			
OBSAH:			
1 ÚVOD		1	
1.1 Předmět a účel.....		1	
1.2 Základní pojmy		1	
1.3 Související dokumentace		2	
2 ZPŮSOBY ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ODBORŮ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA PROVOZ		3	
2.1 Veřejné zakázky odborů		3	
2.2 Veřejné zakázky na provoz		4	
3 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ		5	
3.1 Součinnost odborů KrÚ JMK při zadávání zakázek		5	
3.2 Evidence veřejných zakázek v software X-Tender, archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky.		6	
3.3 Administrace Software X-Tender		6	
4 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ		6	
ZPRACOVAL:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
OINV	OINV	Ing. Bc. Jiří Crha ředitel KrÚ JMK	KrÚ JMK
Ing. Alena Havlíčková	Ing. Ivo Minařík		
Datum a podpis: 21. 1. 2010 Ing. Alena Havlíčková v.r.	Datum a podpis: 21. 1. 2010 Ing. Ivo Minařík v.r.	Datum a podpis: 25. 1. 2010 Ing. Bc. Jiří Crha v.r.	

1 ÚVOD

1.1 Předmět a účel

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 4997/04/R 143 ze dne 29. 4. 2004 a usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 4602/06/R 79 ze dne 27. 7. 2006 vydávám tuto směrnici.

Směrnice upravuje postup JMK jako zadavatele při zadávání veřejných zakázek odborů a veřejných zakázek na provoz při realizaci úkolů [§ 66 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů] v souladu s rozpočtem JMK a jeho provedeným rozpisem.

Cílem směrnice je zajistit zadávání veřejných zakázek při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, vyplývajících z § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a při zajištění správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití veřejných prostředků, přičemž postup při zadávání veřejných zakázek musí být v souladu s požadavky stanovenými zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb. a dále také s požadavky stanovenými zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu a změně některých zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) **zadavatelem** JMK,
- b) **veřejnou zakázkou malého rozsahu** veřejná zakázka na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH nebo veřejná zakázka na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 6 000 000,- Kč bez DPH,
- c) **krizovou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce v krajně naléhavém případě (pokud rozhodování o nich není přímo vyhrazeno RJMK), zejména při krizovém řízení, a to v rámci příslušných paragrafů platné rozpočtové skladby, pododdíl 527 – krizové řízení,
- d) **utajovanou veřejnou zakázkou** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, podlimitní veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce a nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce, která obsahuje informace podléhající režimu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- e) **veřejnou zakázkou odboru** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce zadávaná prostřednictvím příslušného odboru KrÚ pokud rozhodování o nich není přímo vyhrazeno RJMK, v rámci disponování s finančními prostředky JMK,

jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 200 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě, je v souladu s provedeným rozpisem rozpočtu JMK v rámci příslušných paragrafů platné rozpočtové skladby, a nejde-li o veřejnou zakázku na provoz nebo krizovou veřejnou zakázku nebo utajovanou veřejnou zakázku,

- f) **veřejnou zakázkou na provoz** veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, služby nebo stavební práce, pokud rozhodování o ní není přímo vyhrazeno RJMK, v rámci § 6172 a § 6113 platné rozpočtové skladby, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH v jednotlivém případě, a to v mezích provedeného rozpisu rozpočtu JMK a za účelem zabezpečení činností všech orgánů JMK,
- g) **žadatelem** odbory, ZJMK, RJMK, případně jednotliví členové ZJMK, anebo RJMK,
- h) **příkazcem operace** ŘKrÚ nebo vedoucí jednotlivých odborů odpovědní za čerpání výdajů z rozpočtu JMK do výše aktuálního provedeného rozpisu rozpočtu a za nakládání s ostatními veřejnými prostředky JMK, případně další vedoucí zaměstnanci pověřeni ŘKrÚ,
- i) **správcem rozpočtu** vedoucí, případně další zaměstnanec oddělení rozpočtu a financování OE pověřený ŘKrÚ a zaměstnanci oddělení financování obcí OE pověřeni ŘKrÚ,
- j) **hospodárností** použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů - § 2 písm. m) zákona o finanční kontrole,
- k) **efektivností** takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění - § 2 písm. n) zákona o finanční kontrole,
- l) **účelností** takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů - § 2 písm. o) zákona o finanční kontrole,
- m) **zákonem o VZ** zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- n) **nabídkou** se rozumí návrh na uzavření smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele doplněný dalšími dokumenty případně jinými materiály (např. kalkulace, vzorky) požadovanými JMK při průzkumu trhu,
- o) **softwarem X-Tender** – elektronický nástroj určený ke zjednodušení, sjednocení a zpřehlednění průběhu procesu zadávání veřejných zakázek a k evidenci veřejných zakázek

1.3 Související dokumentace

- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů ,
- prováděcí předpisy k zákonu o VZ,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a změně některých zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb. (dále jen „vyhláška k zákonu o finanční kontrole“),
- 1/INA-KrÚ Organizační řád
- 3/INA-KrÚ Spisový a skartační řád

- 34/INA-KrÚ Příručka jakosti
- 57/INA-KrÚ postup pro práci s datovou schránkou a manipulaci s dokumenty
- 14/INA- VOK Předkládání materiálů do RJMK
- 46/INA-VOK Systém zpracování účetnictví Jihomoravského kraje
- 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého a velkého rozsahu Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem.
- usnesení Rady JMK č. 4997/04/R 143 a usnesení Rady JMK č. 4602/06/R 79 ze dne 27. 7. 2006 (zmocnění k provádění právních úkonů).

2 ZPŮSOBY ZADÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ODBORŮ A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA PROVOZ

2.1 Veřejné zakázky odborů

- 2.1.1** O zadání veřejné zakázky odboru rozhodne vedoucí příslušného odboru KrÚ (dále jen „odbor“) a učiní za JMK veškeré potřebné právní úkony (např. podpis smlouvy, podpis objednávky) související se zadáním veřejné zakázky.
- 2.1.2** Žádost o realizaci veřejné zakázky odboru předloží žadatel vedoucímu příslušného odboru, který prověří nebo zabezpečí prověření potřeby zadání předmětné veřejné zakázky.
- 2.1.3** Veřejná zakázka odboru musí být zadána s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků JMK.
- 2.1.4** Při zadávání veřejných zakázek odborů, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 50.000,- Kč bez DPH** a pokud to umožňuje charakter veřejné zakázky, bude zadávání veřejné zakázky administrováno v **software X-Tender** s využitím přednastavených postupů.
- 2.1.5** Pokud předpokládaná hodnota veřejné zakázky odboru **přesáhne 50 000,- Kč bez DPH** a pokud to umožňuje charakter zakázky, bude proveden průzkum trhu, o kterém bude vyhotoven stručný písemný záznam o důvodech a způsobu výběru dodavatele zakázky (např. že byly informace získány ve formě nabídky zaslané elektronicky, tištěných propagačních materiálů nebo propagačních materiálů získaných ze sítě internet, nebo vyžádány ve formě listinné nabídky alespoň od tří dodavatelů).
- 2.1.6** Smlouva na realizaci veřejné zakázky nesmí být uzavřena s dodavatelem , který je veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek spravovaným Ministerstvem pro místní rozvoj.
- 2.1.7** Před zadáním veřejné zakázky odboru (tj. před uzavřením smlouvy) musí být provedena **předběžná řídicí kontrola** příkazcem operace a správcem rozpočtu, a to v souladu se směrnicí 46/INA-VOK Systém zpracování účetnictví Jihomoravského kraje.

2.2 Veřejné zakázky na provoz

- 2.2.1** O zadání veřejné zakázky na provoz rozhodne ŘKrÚ nebo vedoucí OKŘ. ŘKrÚ nebo vedoucí OKŘ učiní za JMK veškeré potřebné právní úkony (např. podpis smlouvy, podpis objednávky) související se zadáním veřejné zakázky na provoz.
- 2.2.2** Žádost o realizaci veřejné zakázky na provoz předloží žadatel OKŘ, který sám nebo v součinnosti s OI prověří potřebu zadání předmětné veřejné zakázky. Na základě výsledků prověrky potřeby zadání předmětné veřejné zakázky předloží OKŘ nebo OI ŘKrÚ nebo vedoucímu OKŘ návrh na zadání veřejné zakázky na provoz nebo žadateli sdělí, že potřeba zadání předmětné zakázky nebyla shledána důvodnou.
- 2.2.3** Veřejná zakázka na provoz musí být zadána s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků JMK.
- 2.2.4** Při zadávání veřejných zakázek na provoz, jejichž předpokládaná hodnota **přesáhne 50.000,- Kč bez DPH** a pokud to umožňuje charakter veřejné zakázky, bude zadávání veřejné zakázky administrováno v **software X-Tender** s využitím přednastavených postupů.
- 2.2.5** Veřejná zakázka na provoz, jejíž předpokládaná hodnota **přesahuje 200 000 Kč,- a nepřesáhne 1.000 000,- Kč bez DPH**, musí být zadána s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků JMK takto:
- a) pokud to umožňuje charakter předmětu veřejné zakázky, bude proveden **průzkum trhu**, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od tří dodavatelů; informace budou získány zejména ve formě listinné nabídky nebo alespoň ve formě nabídky zaslané elektronicky; v případě, že je získání informací popsáním způsobem z důvodu mimořádných okolností nemožné, mohou být informace obstarány ve formě propagačních materiálů v listinné podobě nebo ve formě propagačních materiálů získaných prostřednictvím sítě internet. Po posouzení získaných informací bude veřejná zakázka na provoz zadána dodavateli, který JMK nabídl nejvhodnější podmínky pro realizaci předmětné veřejné zakázky; o provedeném průzkumu trhu, o důvodech a způsobu výběru dodavatele bude vyhotoven písemný záznam,
 - b) pokud charakter předmětu veřejné zakázky neumožňuje postup podle písm. a), bude vyhotovena stručná písemná informace o důvodech a způsobu výběru dodavatele veřejné zakázky na provoz (např. jako součást formuláře „garance smlouvy“).
- 2.2.6** Veřejná zakázka na provoz, jejíž předpokládaná hodnota **přesahuje 1 000 000 Kč,- a nedosáhne 2 000 000,- Kč bez DPH**, musí být zadána s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a za cenu obvyklou v místě plnění a při dodržení kritérií hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití prostředků JMK takto:

- a) pokud to umožňuje charakter předmětu veřejné zakázky, bude proveden **průzkum trhu**, při kterém budou potřebné informace vyžádány nejméně od tří dodavatelů; informace budou získány ve formě listinné nabídky nebo alespoň ve formě nabídky zaslané elektronicky; posouzení a hodnocení informací získaných od dodavatelů ve formě nabídek provede **nejméně tříčlenná komise**, jejíž členy jmenuje ŘKrÚ nebo vedoucí OKŘ; komise vypracuje stručný **záznam o posouzení a hodnocení nabídek**, jehož součástí je stručný popis nabídek, stručný popis způsobu hodnocení (zejména hodnotící kritéria), výsledek posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek a stanovení pořadí nabídek podle jejich výhodnosti pro zadavatele; veřejná zakázka bude zadána dodavateli, který JMK nabídl nejvhodnější podmínky pro realizaci předmětné veřejné zakázky,
- b) pokud charakter předmětu veřejné zakázky neumožňuje postup podle písm. a), bude vyhotovena stručná písemná informace o důvodech a způsobu výběru dodavatele veřejné zakázky na provoz (např. jako součást formuláře „garance smlouvy“).

- 2.2.7** Zadání veřejné zakázky na provoz, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší jak 200.000,- Kč bez DPH, může být realizováno zpravidla jen na základě **písemné smlouvy**.
- 2.2.8** Smlouva na realizaci veřejné zakázky nesmí být uzavřena s dodavatelem , který je veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek spravovaným Ministerstvem pro místní rozvoj.
- 2.2.9** Před zadáním zakázky na provoz (tj. před uzavřením smlouvy) musí být provedena **předběžná řídicí kontrola** příkazem operace a správcem rozpočtu, a to v souladu se směrnici 46/INA-VOK Systém zpracování účetnictví Jihomoravského kraje.

3 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Součinnost odborů KrÚ při zadávání veřejných zakázek

- 3.1.1** V případě, že bude z odboru zadávána veřejná zakázka, jejímž předmětem je plnění, u kterého lze důvodně předpokládat, že v součtu s jinými veřejnými zakázkami s obdobným předmětem plnění zadávanými JMK by došlo k překročení limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu (např. **nábytek, vybavení kanceláří, výpočetní technika, kopírovací stroje, kancelářské potřeby, reklamní a propagační předměty, tlumočení, letenky**), je nutné tento záměr předem písemně oznámit OKŘ, který po prověření zda lze tuto veřejnou zakázku realizovat, sdělí do pěti pracovních dnů své stanovisko odboru, který záměr oznámil.
- 3.1.2** Pro zadání veřejné zakázky, jejímž předmětem je nákup **výpočetní techniky (počítače, monitory, tiskárny, apod.) a digitálních fotoaparátů**, je nutné vyžádat si **stanovisko OI**. OI vydá své stanovisko **do pěti pracovních dnů** ode dne, kdy obdržel žádost příslušného odboru. Toto stanovisko bude společně se záměrem realizace veřejné zakázky předáno na OKŘ pro vydání stanoviska.

- 3.1.3** OKŘ sleduje, aby při součtu hodnoty jednotlivých veřejných zakázek odborů, veřejných zakázek na provoz a ostatních veřejných zakázek zadávaných JMK nedošlo ze strany JMK k překročení limitů stanovených vnitřními i obecně závaznými právními předpisy.

3.2 Evidence veřejných zakázek v software X-Tender, archivace dokumentace o zadání veřejné zakázky

- 3.2.1** Software X-Tender vede evidenci všech veřejných zakázek na provoz a veřejných zakázek odborů, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Pověřený pracovník příslušného odboru je povinen informace o takové veřejné zakázce do evidence software X-Tender zaznamenat bezodkladně po jejím skončení (vyplněním základních údajů vztahujících se k předmětné veřejné zakázce). To neplatí o veřejných zakázkách, které jsou pomocí software X-Tender administrovány v průběhu zadávání, neboť data o nich jsou do evidence zaznamenána automaticky.
- 3.2.2** Písemná dokumentace o zadání veřejné zakázky (zejména informace zjištěné průzkumem trhu, stručný záznam o posouzení a hodnocení nabídek) bude uložena v listinné podobě na věcně příslušném odboru popř. v centrální spisovně. Doba uložení dokumentace o zadání veřejné zakázky dle části 2 této směrnice (skartační lhůta) činí 5 let od uzavření smlouvy nebo zrušení zadání veřejné zakázky.

3.3 Administrace Software X-Tender

- 3.3.1** Odbor investic Krajského úřadu JMK metodicky vede a poskytuje odbornou pomoc uživatelům (pověřeným pracovníkům příslušného odboru) při administraci veřejných zakázek softwarem X-Tender, organizuje vstupní i průběžná školení software X-Tender, zabezpečuje nastavení přístupových práv uživatelům a provádí kontrolu souladu užívaného software X-Tender s platnými a účinnými právními předpisy.

4 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1** Třetí vydání směrnice 18/INA-KrÚ nahrazuje druhé vydání směrnice 18/INA-KrÚ schválené ředitelem dne 11. 8. 2008 a účinné od 18. 8. 2008 do 14. 2. 2010.