



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor kancelář ředitelky

Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Ze dne: 24.03.2014

Č. j.: JMK 35685/2014

Sp. zn.: S – JMK 35685/2014 OKŘ

Vyřizuje: Mgr. Kladivová

Telefon: 54165 8883

Počet listů: 1

Počet příloh/listů: 0/0

Datum: 08.04.2014



Poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

dne 24.03.2014 byla na elektronickou podatelnu Jihomoravského kraje a jeho orgánů doručena Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), ve které požadujete sdělení následujících informací: *„zdůvodnění všech odměn, příplatků, bonusů či prémie všech zaměstnanců JMK po jednotlivých měsících od počátku roku 2013. Pro informace takto vedené postačí místo identifikace zaměstnance jeho pracovní zařazení (z důvodu ochrany osobních údajů dle zákona č. 101/2000 Sb.) V tomto případě se jedná o kontrolu využití veřejných prostředků ve veřejné správě podle zákona č. 320/2001 Sb.“*, (dále jen „žádost“).

Vaší žádosti vyhovujeme a níže uvádíme požadované informace.

Odměňování zaměstnanců Jihomoravského kraje zařazených do Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „zaměstnanci“ nebo „zaměstnanec“) se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců, ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o platových poměrech“), nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, (dále jen „katalog prací“) a zákonem č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ve výše uvedených předpisech, kterými se řídí odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě není dána možnost zaměstnavateli (Jihomoravskému kraji) vyplácet bonusy a prémie, tudíž nelze takovou informaci poskytnout, neboť neexistuje.

Jihomoravský kraj, potažmo Krajský úřad Jihomoravského kraje (dále také „KrÚ JMK“) poskytuje odměny v mezích platné právní úpravy dané v několika paragrafech zákoníku práce. Ve veřejných službách a správě existují odměny jako doplňková nepravidelná nenároková složka platu. Na rozdíl od všech ostatních složek platu se vymezují pouze kritéria, při jejichž plnění lze odměny poskytnout. Nedílnou součástí úpravy pracovněprávních vztahů v zákoníku práce je ustanovení § 134 v části šesté Odměňování za práci. Podle tohoto paragrafu oceňuje Jihomoravský kraj úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu. Výčet zákoníku práce takto definovaných odměn není dále možné rozšiřovat. Pravomoc k poskytnutí odměny je zcela v rukou zaměstnavatele, přičemž zásadní omezení je dáno rozpočtovými možnostmi Jihomoravského kraje. Odměny jsou tedy vypláceny zaměstnavatelem nepravidelně a v návaznosti

na splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů, např. za zabezpečení koordinace oslav 1150. Výročí příchodu sv. Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu, včetně návštěvy jeho Všesvatosti Bartoloměje I. nebo za vybudování firemní mateřské školy pro děti zaměstnanců Krajského úřadu Jihomoravského kraje a jeho příspěvkových organizací.

Zaměstnavatel taktéž poskytuje svým zaměstnancům podle ust. § 224 odst. 2 zákoníku práce odměnu při životním nebo pracovním jubileu a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po nabytí nároku na starobní důchod.

Poskytování odměn bývá v pozornosti kontrolních orgánů. Zejména se sleduje, zda odměny jsou podle zákoníku práce zdůvodněny a zda jsou tedy oprávněně součástí platu, tedy zda byly poskytnuty za vykonanou práci (§ 109 odst. 1 zákoník práce). Kontroly příslušných orgánů v oblasti odměňování zaměstnanců Jihomoravského kraje (viz níže uvedený zákon o finanční kontrole) opakovaně nenalezly žádná pochybení.

Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů, je stanoven osobní příplatek (na který však není právní nárok do doby jeho přiznání). Vždy se sleduje dlouhodobá kvalita, spolehlivost, bezchybnost plnění pracovních úkolů, proaktivní přístup k plnění úkolů, plnění většího rozsahu úkolů než ostatní zaměstnanci, dlouhodobá vyšší než standardní pracovní výkonnost, plnění úkolů ve zkrácených termínech, schopnost zvládat nárazové práce, aplikace nových postupů a změn, zvýšený rozsah poskytování metodické pomoci, předávání odborných znalostí a dovedností apod.

Příplatkem za vedení je oceňována náročnost řídicí práce vedoucích zaměstnanců. Příplatek je diferencován podle stupně řízení, jeho výše je dána rozpětím v procentech nejvyššího platového tarifu platové třídy, do které je vedoucí zaměstnanec zařazen (dle ust. § 124 zákoníku práce). Výši příplatků za vedení stanovuje zaměstnavatel s přihlédnutím ke složitosti, namáhavosti a rozličnosti řídicí práce a počtu řízených zaměstnanců.

Taktéž se stanovuje zvláštní příplatek zaměstnancům, kteří střídavě vykonávají práci v dvousměnném provozním režimu nebo v nepřetržitém provozním režimu v souladu s ust. § 125 (noční práce) a ust. § 126 (práce v sobotu a v neděli) zákoníku práce.

Zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) v ust. § 1 vymezuje uspořádání a rozsah finanční kontroly vykonávané mezi orgány veřejné správy, mezi orgány veřejné správy a žadateli nebo příjemci veřejné finanční podpory a uvnitř orgánů veřejné správy. Stanoví předmět, hlavní cíle a zásady finanční kontroly vykonávané podle tohoto zákona a podle zvláštních právních předpisů, pokud tak tyto předpisy stanoví. Podle ust. § 2 zákona o finanční kontrole je kontrolním orgánem orgán veřejné správy, který je podle tohoto zákona nebo zvláštního právního předpisu oprávněný finanční kontrolu u kontrolované osoby vykonávat. Není nám známo nic o skutečnosti, že byste vykonával funkci kontrolního orgánu podle zákona o finanční kontrole.

S pozdravem

otisk razítka

Mgr. Martin Koníček v. r.
vedoucí odboru kancelář ředitelky