

Jihomoravský kraj Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo nám. 3/5 Brno	Interní normativní akt volených orgánů JMK Řád JEDNACÍ ŘÁD ZJMK	Evidenční číslo	
		1/INA-VOK	
		Číslo vydání:	3
		Účinnost od:	10.11.2011

Jednací řád Zastupitelstva Jihomoravského kraje			
OBSAH:			
ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....1			
PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA.....1			
ČLEN ZASTUPITELSTVA.....1			
POLITICKÉ KLUBY1			
VÝBORY2			
PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA2			
SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA.....3			
ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ3			
PROGRAM ZASEDÁNÍ.....3			
ZMĚNY PROGRAMU V PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ.....4			
PRŮBĚH ZASEDÁNÍ4			
PROJEDNÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ5			
DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA7			
NÁVRH ZÁKONA PODÁVANÝ POSLANECKÉ SNĚMOVNĚ7			
PODÁVÁNÍ NÁVRHU ZÁKONA7			
PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHU ZÁKONA8			
PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHU ÚSTAVNÍMU SOUDU8			
OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY KRAJE.....8			
HLASOVÁNÍ9			
VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ ELEKTRONICKÝM HLASOVACÍM ZAŘÍZENÍM.....9			
VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ BEZ POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO HLASOVACÍHO ZAŘÍZENÍ10			
TAJNÉ HLASOVÁNÍ10			
ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA11			
ZVEŘEJNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA11			
ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ.....11			
PODJATOST ČLENA ZASTUPITELSTVA12			
ZVLÁ ŠTNÍ USTANOVENÍ.....12			
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....12			

ZPRACOVAL:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
OKH	OKH	ZJMK	KrÚ JMK
Mgr. Jan Schlossarek		Usnesením č.: Dne:	
Datum a podpis:	Datum a podpis: v.r.	Datum a podpis:	ZJMK
Mgr. Jan Schlossarek, v.r.		JUDr. Michal Hašek, v.r.	

ČÁST I.

Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád Zastupitelstva Jihomoravského kraje (dále jen „Zastupitelstvo“) upravuje přípravu, průběh jednání, hlasování a další náležitosti související s jednáním Zastupitelstva.
2. O záležitostech upravených tímto jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje Zastupitelstvo v souladu s platným právním řádem.

Článek 2

PRAVOMOC ZASTUPITELSTVA

Pravomoc Zastupitelstva je vymezena ústavním pořádkem České republiky, zejména ústavním zákonem č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů, ústavním zákonem č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územně samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), a dalšími právními předpisy.

Článek 3

ČLEN ZASTUPITELSTVA

1. Člen Zastupitelstva je držitelem osvědčení o zvolení ve smyslu § 46 zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů, v platném znění.
2. Člen Zastupitelstva obdrží průkaz – magnetickou kartu opatřenou fotografií.

ČÁST II.

Článek 4

POLITICKÉ KLUBY

1. Členové Zastupitelstva se mohou sdružovat v politických klubech (dále jen „klub“), a to podle příslušnosti k politickým stranám a politickým hnutím (dále jen „volební strana“), za něž kandidovali ve volbách. Členové Zastupitelstva příslušející k jedné volební straně mohou vytvořit pouze jeden klub. Slučování klubů je přípustné.
2. V průběhu volebního období může být ustaven nový klub, složený ze zastupitelů příslušných k jiné volební straně, než za jakou byli zvoleni ve volbách, nebo nový klub zastupitelů, kteří nejsou členy stávajících klubů.
3. Každý člen Zastupitelstva může být členem jen jednoho klubu.
4. K ustavení klubu je třeba nejméně tří zastupitelů. O ustavení klubu se sepíše zápis, který podepíší všichni ustavující členové klubu. Klesne-li během volebního období počet členů klubu

pod tuto hranici, klub ukončí svoji činnost. Zastupitelé, kteří byli členy zaniklého klubu, se mohou stát členy jiného klubu nebo zůstat bez členství v klubu.

5. Klub po svém ustavení písemně oznámí hejtmanovi název klubu, jméno, příjmení a bydliště jeho předsedy, jména, příjmení a bydliště místopředsedů a poradí, v němž předsedu klubu v zastupitelstvu a jeho orgánech v jeho nepřítomnosti zastupují a jmenný seznam jeho dalších členů. K oznámení připojí listinu s podpisy členů klubu. Během volebního období oznámí též jména zastupitelů, kteří přestali být členy klubu nebo se stali jeho novými členy.
6. Jménem klubu jedná jeho předseda. V případě nepřítomnosti předsedy jedná jménem klubu a vykonává práva předsedy podle tohoto jednacího řádu místopředseda.
7. Kluby mají nárok na příspěvek na svou činnost z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále též „JMK“). O výši příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo.
8. Kluby jsou oprávněny používat ke své činnosti místnosti v prostorách krajského úřadu včetně potřebných technických prostředků. Podrobnosti stanoví Zastupitelstvo usnesením.
9. Členovi Zastupitelstva je v jednacím sále trvale vyhrazeno zastupitelské křeslo. Zasedací pořádek zastupitelů vychází z jejich příslušnosti ke klubu a podléhá schválení Zastupitelstvem.

ČÁST III.

Článek 5

VÝBORY

1. Zastupitelstvo zřizuje jako svůj iniciativní a kontrolní orgán:
 - a) výbor finanční,
 - b) výbor kontrolní,
 - c) výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost,
2. Zastupitelstvo může zřídit i další výbory, na nichž se usnese.
3. Člen Zastupitelstva může být předsedou pouze jednoho výboru.
4. Jednací řád výborů schvaluje Zastupitelstvo.

ČÁST IV.

Článek 6

PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Přípravu jednání Zastupitelstva organizuje zpravidla hejtman podle programu navrhovaného Radou Jihomoravského kraje (dále jen „Rada“); přitom stanoví zejména dobu a místo jednání a odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů.
2. Návrhy Rady, výboru Zastupitelstva, člena Zastupitelstva nebo občana Jihomoravského kraje a dalších osob uvedených v § 12 a § 13 zákona o krajích (dále jen „občan JMK“) na projednávání na zasedání Zastupitelstva se předkládají písemně prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „Krajský úřad“) ve 30 denním předstihu.

3. Připomínky k záležitostem projednávaným na zasedání Zastupitelstva může občan JMK uplatnit buď písemně ve lhůtě nejméně 3 dny před zasedáním Zastupitelstva, nebo ústně přímo na zasedání Zastupitelstva po udělení slova předsedajícím.
4. Zastupitelstvo schvaluje harmonogram pravidelných zasedání Zastupitelstva na období alespoň šesti měsíců, který se zveřejňuje způsobem uvedeným v čl. 27 tohoto jednacího řádu.
5. Ustanovením odst. 4 není dotčena pravomoc hejtmána svolat zasedání Zastupitelstva i mimo stanovený termín v souladu se zákonem o krajích.

Článek 7

SVOLÁNÍ ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. Zasedání Zastupitelstva svolává hejtmán písemným pozváním, které doručí s navrženým programem zasedání každému členu Zastupitelstva nejpozději 10 dnů před zasedáním, nestanoví-li tento jednací řád jinak.
2. Kromě členů Zastupitelstva jsou na zasedání zvány další osoby, jejichž přítomnost je potřebná v rámci projednávaných záležitostí.
3. Zasedání Zastupitelstva se pravidelně zúčastňuje ředitel Krajského úřadu s hlasem poradním.
4. Požádá-li o to písemně alespoň jedna třetina členů Zastupitelstva, je hejtmán povinen svolat zasedání Zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti krajskému úřadu. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, vlastnoruční podpis žadatelů a návrh programu jednání Zastupitelstva.
5. O místě, době a navrženém pořadu zasedání Zastupitelstva informuje hejtmán občany JMK nejpozději 10 dnů před zasedáním Zastupitelstva na úřední desce Krajského úřadu a na úředních deskách obecních úřadů obcí s rozšířenou působností v JMK. Kromě toho může být informace zveřejněna i jiným způsobem v místě obvyklém.

Článek 8

ÚČAST ČLENŮ ZASTUPITELSTVA NA ZASEDÁNÍ

1. Člen Zastupitelstva je povinen se zúčastnit každého zasedání, jinak je povinen předem se omluvit hejtmánovi s uvedením důvodu.
2. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá předsedající.
3. Účast na zasedání stvrzuje člen Zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

Článek 9

PROGRAM ZASEDÁNÍ

1. Program zasedání navrhuje Rada.
2. Na zasedání Zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly Radou navrženy na program, o návrzích podaných dle čl. 6 odst. 2 tohoto jednacího řádu a o návrzích, s jejichž dodatečným zařazením vysloví Zastupitelstvo souhlas. Předsedající sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení. O návrhu, příp. o námitkách proti němu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.

3. Stálými body každého zasedání Zastupitelstva jsou:

- a) projednání námitek členů Zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání Zastupitelstva,
- b) kontrola plnění usnesení a odpovědi na ústní či písemné dotazy členů Zastupitelstva,
- c) projednání písemných zpráv o činnosti výborů Zastupitelstva, obsahujících vždy přijatá usnesení a případná doporučení či náměty orgánům kraje,
- d) informativní zprávy,
- e) dotazy, podněty a připomínky členů Zastupitelstva,
- f) politická diskuse.

Článek 10

ZMĚNY PROGRAMU V PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ

Návrh na změnu nebo doplnění programu zasedání v jeho průběhu může podat kterýkoliv člen Zastupitelstva. O změně nebo doplnění programu rozhodne Zastupitelstvo hlasováním bez diskuse.

Článek 11

PRŮBĚH ZASEDÁNÍ

1. Zasedání Zastupitelstva řídí hejtman, nebo jiný pověřený člen Zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Nesejde-li se nadpoloviční počet členů Zastupitelstva do 30 minut po době určené pro začátek, předsedající zasedání ukončí. Do 15dnů se koná náhradní zasedání.
3. V zahajovací části zasedání předsedající:
 - a) prohlásí, že zasedání Zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno,
 - b) oznámí počet přítomných členů Zastupitelstva a konstatuje schopnost usnášení,
 - c) oznámí jména omluvených i neomluvených zastupitelů,
 - d) v případě potřeby nechá schválit volební komisi,
 - e) nechá schválit nejméně dva členy Zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání,
 - f) jmenuje zapisovatele a v případě potřeby jmenuje potřebný počet skrutátorů,
 - g) jmenuje právní asistenci,
 - h) sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námítky proti němu byly podány,
 - i) nechá schválit program zasedání.
4. Zápis z předchozího zasedání je při zasedání Zastupitelstva vyložen k nahlédnutí.
5. Pokud byly uplatněny námítky proti zápisu z předchozího zasedání, rozhodne o nich Zastupitelstvo hlasováním po vyjádření ověřovatelů zápisu.
6. Hejtman předkládá Zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení Rady, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
7. Volby:
 - a) se provádí tajným hlasováním, nerozhodne-li Zastupitelstvo jinak,
 - b) volby se řídí schváleným volebním řádem,
 - c) tajné volby řídí schválená volební komise, do níž je každý klub oprávněn nominovat jednoho člena.

Článek 12

PROJEDNÁVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH BODŮ

1. Projednávání bodu je možné zahájit uvedením věci. Po vystoupení předkladatele, nebo zpracovatele, či poté, co předkladatel nebo zpracovatel nevyužije svého práva věc uvést, předsedající zahájí rozpravu. O souhlasu s vystoupením předkladatele nebo zpracovatele se nehlasuje.
2. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) člen Zastupitelstva,
 - b) ředitel Krajského úřadu, vedoucí odboru a útvaru Krajského úřadu nebo jeho zástupce, zástupce organizační složky a organizace založené nebo zřízené krajem
 - c) občan JMK
 - d) starosta jako zástupce obce z území JMK
 - e) člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor nebo poslanec.
3. Vznese-li kterýkoliv člen Zastupitelstva námitku vůči oprávnění k vystoupení osoby uvedené v odst. 2 písm. b) – d) tohoto článku, přihlášený své oprávnění k vyjádření stanoviska prokáže.
4. Člen Zastupitelstva se přihlašuje do rozpravy prostřednictvím elektronického zařízení nebo zvednutím ruky. Řediteli Krajského úřadu a další osobě uvedené v odst. 2b) uděluje slovo předsedající. Osoba uvedená v odst. 2 c) a 2 d) tohoto článku obdrží slovo na základě písemné přihlášky, ve které označí projednávaný bod.
5. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor nebo poslanec, musí mu být předsedajícím uděleno přednostně slovo ihned po skončení právě probíhajícího vystoupení.
6. Na návrh člena Zastupitelstva může být uděleno slovo kterémukoliv dalšímu hostu, jestliže o udělení slova Zastupitelstvo rozhodne hlasováním.
7. Každý má právo vystoupit v rozpravě nejvíce dvakrát k témuž problému; k dalšímu vystoupení dává souhlas Zastupitelstvo hlasováním. Toto omezení se netýká předkladatele či zpracovatele projednávaného materiálu.
8. Doba vystoupení je omezena u předkladatele či zpracovatele projednávaného materiálu na 10 minut, u ostatních na 3 minuty. O prodloužení doby vystoupení v jednotlivém případě rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.
9. Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášeným, přednostně udělí předsedající slovo hejtmánovi, náměstkovi hejtmána nebo předsedovi klubu či klubem určenému zástupci.
10. Kdo není přítomen v jednacím sále (včetně galerie pro hosty) v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí. Není-li přítomen ani bezprostředně před ukončením rozpravy, jeho přihláška propadá.
11. Předkladateli materiálu k bodu programu je udělováno slovo a možnost vystoupení kdykoliv v průběhu projednávání tohoto bodu.
12. Předkladatel může navrhnout společné projednání materiálů s následným přijetím usnesení k souboru předkládaných bodů, které mají shodnou věcnou náplň (např. bezúplatné převody/nabytí majetku nebo úplatné převody/nabytí majetku apod.).
13. Člen Zastupitelstva může vznést námitku proti společnému projednávání materiálů a/nebo proti společnému hlasování. Může také navrhnout samostatné projednání a/nebo hlasování u konkrétního materiálu. Předsedající takové námitce nebo takovému návrhu vyhoví bez hlasování.

14. Není-li vznesena námitka proti společnému projednávání, proti společnému hlasování nebo není vznesen požadavek na samostatné projednání či hlasování o konkrétním materiálu, zahájí předsedající projednávání podle návrhu předkladatele.
15. Člen Zastupitelstva se může přihlásit k faktické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy, namítá nedodržení jednacího řádu či platných právních předpisů nebo předkládá procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu. Faktickou poznámkou nelze uplatňovat věcná stanoviska k projednávané otázce. Člen zastupitelstva, který se přihlásil k faktické poznámce, dostane slovo přednostně, avšak bez přerušení toho, kdo právě mluví. Přednesení faktické poznámky ani případná odpověď na ni nesmí překročit dvě minuty. Předsedající odejme slovo tomu, kdo překročí uvedenou dobu nebo nejde-li o faktickou poznámku.
16. Ten, komu předsedající neudělí slovo, se slova nemůže ujmout.
17. Člen Zastupitelstva může v rozpravě přednést k projednávané otázce pozměňovací a doplňující návrh. Předkladatel návrhu při projednávání daného bodu musí předsedajícímu nejpozději do zahájení hlasování předložit svůj návrh na usnesení písemně.
18. Člen Zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. Předsedající seznámí Zastupitelstvo s přihlášenými do diskuze a nechá o tomto návrhu hlasovat bez rozpravy. Je-li takový návrh přijat, umožní předsedající vystoupit všem přihlášeným do diskuze před podáním návrhu na ukončení rozpravy. Dále umožní předsedovi či klubem určenému zástupci vystoupit se stanoviskem klubu, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu dvou minut.
19. Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka, kterému bylo uděleno slovo. Nemluví-li však řečník k věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může ho předsedající upozornit a po opětovném upozornění mu slovo odejmout.
20. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázán ze zasedací síně, nejde-li o člena Zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
21. Veškeré ústní projevy na zasedání Zastupitelstva je řečník povinen pronášet prostřednictvím mikrofону. K připomínkám, námitkám, návrhům a jiným diskusním příspěvkům pronesených mimo mikrofon se nepřihlíží.
22. Předsedající přeruší zasedání Zastupitelstva:
 - a) na základě rozhodnutí Zastupitelstva
 - b) podle odst. 20 nebo 24 tohoto článku
 - c) podle článku 19 odst. 6.
23. Předsedající ukončí zasedání Zastupitelstva:
 - a) klesne-li v průběhu zasedání Zastupitelstva počet členů pod nadpoloviční většinu všech členů Zastupitelstva. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
 - b) byl-li program zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
 - c) v případě, že Zastupitelstvo schválí ukončení zasedání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání Zastupitelstva.
24. Jednací doba zasedání Zastupitelstva je od 8,30 do 13,00 a od 14,30 do 18,30 hod, přičemž přestávky vyhláší předsedající. Na žádost minimálně dvou politických klubů vyhlásí předsedající přestávku na dobu požadovanou kluby, maximálně však 30 minut. Zastupitelstvo může hlasováním rozhodnout, že bude zasedání prodlouženo nebo zkráceno a stanovit jiný čas jeho ukončení.

Článek 13

DOTAZY ČLENŮ ZASTUPITELSTVA

1. Člen Zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat vysvětlení od:
 - a) hejtmána, jeho náměstků a dalších členů Rady, Rady a předsedů výborů, statutárních orgánů právnických osob, jejichž zakladatelem je kraj a vedoucích příspěvkových organizací a organizačních složek, které kraj založil nebo zřídil
 - b) ředitele Krajského úřadu a zaměstnanců zařazených do Krajského úřadu.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně. Požádá-li o to tazatel, dotazovaný odpoví i písemně. Dotazy, připomínky a podněty, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný písemně do 30 dnů.
3. Kontrola vyřízení připomínek a dotazů se provádí na následujícím zasedání Zastupitelstva. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko Zastupitelstvo.
4. Uplatněné dotazy v průběhu zasedání Zastupitelstva (včetně odpovědi dotazovaného) se zaznamenávají v zápise.

ČÁST V.

Článek 14

NÁVRH ZÁKONA PODÁVANÝ POSLANECKÉ SNĚMOVNĚ

1. Návrh zákona předkládá člen Zastupitelstva nebo Rada (dále jen "navrhovatel") písemně a musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má Poslanecká sněmovna usnést.
2. Součástí návrhu zákona musí být důvodová zpráva, která odůvodňuje principy nové právní úpravy a musí v ní být zhodnocen platný právní stav a vysvětlena nezbytnost nové úpravy v jejím celku (obecná část) i jednotlivá ustanovení (zvláštní část). Důvodová zpráva musí obsahovat též předpokládaný hospodářský a finanční dosah navrhované úpravy, zejména nároky na státní rozpočet a zhodnocení souladu návrhu zákona s mezinárodními smlouvami podle čl. 10 Ústavy a s ústavním pořádkem České republiky.
3. Navrhovatel je povinen předložit současně s návrhem zákona i návrh prováděcího předpisu k zákonu, má-li nabýt účinnosti současně se zákonem.
4. Jde-li o návrh novely zákona, návrh musí být předložen se zněním platného zákona nebo jeho části, již se novelizace týká, s vyznačením navrhovaných změn a doplnění.
5. Návrh zákona musí být zpracován v souladu s legislativně-technickými pravidly podle zvláštního předpisu (Část sedmá Legislativních pravidel vlády schválených usnesením vlády č. 188 ze dne 19. 03. 1998 a zákon č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 15

PODÁVÁNÍ NÁVRHU ZÁKONA

1. Člen Zastupitelstva předkládá návrh Zastupitelstvu prostřednictvím Rady.

2. Jestliže návrh není zpracován v souladu s legislativně-technickými pravidly nebo neobsahuje náležitosti uvedené v článku 14, vrátí Krajský úřad návrh do 15 dnů po jeho doručení předkladateli s označením zjištěných závad a s poučením, jak mají být napraveny.
3. Rada návrh předložený v souladu s článkem 14 projedná nejpozději do 15 dnů od jeho doručení a rozešle i se stanoviskem Rady všem členům Zastupitelstva a všem výborům.
4. Rada předloží návrh k projednání Zastupitelstvu na nejbližším možném zasedání při dodržení lhůty stanovené v čl. 6 odst. 2.

Článek 16

PROJEDNÁVÁNÍ NÁVRHU ZÁKONA

1. Návrh zákona na zasedání Zastupitelstva uvede navrhovatel. Jde-li o návrh zákona předložený Radou, uvede návrh zákona pověřený člen Rady.
2. K návrhu zákona se koná obecná rozprava, která se týká nové úpravy v jejím celku, po níž se Zastupitelstvo může usnést, že návrh zákona vrací navrhovateli k dopracování nebo že jej zamítá.
3. Nerozhodlo-li Zastupitelstvo podle odst. 2, že návrh zákona vrací navrhovateli k dopracování nebo že jej zamítá, koná se po obecné rozpravě rozprava podrobná. Během podrobné rozpravy týkající se jednotlivých ustanovení návrhu zákona se předkládají k návrhu zákona pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy.
4. Pozměňovací návrhy, popřípadě jiné návrhy Krajský úřad doručí neprodleně všem členům Zastupitelstva.
5. Na závěr podrobné rozpravy Zastupitelstvo hlasuje o předložených pozměňovacích návrzích, popřípadě jiných návrzích k návrhu zákona. Poté se Zastupitelstvo usnese, zda s návrhem zákona vyslovuje souhlas. Součástí usnesení, kterým Zastupitelstvo vyslovilo s návrhem zákona souhlas, je i pověření člena Zastupitelstva jednat za Zastupitelstvo o návrhu zákona v Poslanecké sněmovně a v jejích orgánech.

Článek 17

PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHU ÚSTAVNÍMU SOUDU

1. Člen Zastupitelstva nebo Rada mohou Zastupitelstvu předkládat návrhy na zrušení právních předpisů Ústavním soudem, mají-li za to, že jsou v rozporu se zákonem.
2. Návrh musí být zpracován v souladu se zákonem č. 182/1993 Sb., o Ústavním soudu, ve znění pozdějších předpisů.
3. Pro podávání návrhů na zrušení právních předpisů Ústavním soudem Zastupitelstvu a jeho projednávání v Zastupitelstvu se přiměřeně použijí ustanovení článků 15 a 16.

Článek 18

OBECNĚ ZÁVAZNÉ VYHLÁŠKY KRAJE

Na návrh obecně závazné vyhlášky kraje (dále jen „vyhlášky“), podávání a projednání návrhu vyhlášky se použijí přiměřeně ustanovení článků 14, 15 a 16.

ČÁST VI.

Článek 19

HLASOVÁNÍ

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Zastupitelstva.
2. O každém návrhu rozhoduje Zastupitelstvo hlasováním. Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování, a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů Zastupitelstva.
3. Návrhy na usnesení se podávají písemně do zahájení hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
4. Právo hlasovat o projednávaných otázkách mají pouze členové Zastupitelstva.
5. Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém základním návrhu usnesení. Po schválení jedné varianty se o dalších variantách již nehlasuje.
6. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se Zastupitelstvo na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve kluby, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání Zastupitelstva přeruší. Součástí dohodovacího řízení je i porada klubů. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání Zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
7. O návrzích týkajících se způsobu projednávání hlasuje Zastupitelstvo před projednáváním věci.
8. Člen Zastupitelstva může požádat o oddělené hlasování o části usnesení. V případě, že předkladatel prohlásí, že požadovaná část usnesení je oddělitelná, nechá předsedající o navržené části usnesení hlasovat odděleně bez rozpravy. V opačném případě rozhodne o tomto návrhu Zastupitelstvo hlasováním.
9. Zastupitelstvo hlasuje veřejně. Tajně hlasuje Zastupitelstvo za podmínky, že o tom na návrh člena Zastupitelstva rozhodne Zastupitelstvo hlasováním.

Článek 20

VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ ELEKTRONICKÝM HLASOVACÍM ZAŘÍZENÍM

1. Hlasování členů Zastupitelstva se přednostně uskutečňuje elektronickým hlasovacím zařízením.
2. Za přítomného při hlasování se považuje člen Zastupitelstva, který se v souladu s odstavcem 2 a v intervalu vymezeném pro hlasování přihlásí stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.
3. Člen Zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v intervalu vymezeném pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku.

4. O hlasováních je pořizován záznam obsahující informaci o hlasování jednotlivých členů Zastupitelstva
5. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí:
 - a) počet hlasů odevzdaných pro návrh,
 - b) počet hlasů odevzdaných proti návrhu a
 - c) počet přítomných členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování
6. Člen Zastupitelstva může podat námitku proti vyhlášenému výsledku hlasování, jestliže má pochybnost:
 - a) o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením nebo
 - b) o dodržení ustanovení tohoto jednacího řádu v průběhu hlasování.
7. Námitka se považuje za oprávněnou okamžikem jejího podání. V případě opakované námitky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne Zastupitelstvo o oprávněnosti této námitky hlasováním.
8. Hlasování, proti kterému byla podána oprávněná námitka, nechá předsedající opakovat.

Článek 21

VEŘEJNÉ HLASOVÁNÍ BEZ POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO HLASOVACÍHO ZAŘÍZENÍ

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
2. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a počet přítomných členů Zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování.
3. Vznese-li člen Zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.

Článek 22

TAJNÉ HLASOVÁNÍ

1. Zastupitelstvo může rozhodnout, že přistoupí k tajnému hlasování.
2. Tajné hlasování se provede prostřednictvím hlasovacích lístků.
3. Průběh tajného hlasování a sčítání hlasů zajišťuje komise schválená Zastupitelstvem poté, co Zastupitelstvo rozhodlo o tajném hlasování.
4. Do komise má právo každý klub nominovat jednoho člena.
5. Komise si ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu komise.
6. Výsledky hlasování vyhláší předseda komise.
7. Na jednání komise se přiměřeně použijí ustanovení čl. 2 a 12 Volebního řádu ZJMK.

ČÁST VII.

Článek 23

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA

1. O průběhu zasedání Zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam a písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba pověřená předsedajícím.
2. Zápis ze zasedání a záznam o hlasování se archivují.
3. Zápis dokládá průběh zasedání. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při jednání písemně.
4. V zápise se uvádí:
 - a) den a místo zasedání
 - b) hodina zahájení a ukončení
 - c) doba přerušení
 - d) jména zvolených ověřovatelů zápisu
 - e) počet přítomných členů Zastupitelstva
 - f) jména přítomných, omluvených i nepřítomných členů Zastupitelstva
 - g) program zasedání
 - h) podané návrhy a dotazy
 - i) průběh a výsledky hlasování
 - j) schválená znění usnesení
 - k) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá přítomný člen Zastupitelstva.
5. Zápis se vyhotoví do 10 dnů po zasedání a následně se zašle členům Zastupitelstva. Usnesení se zašle všem orgánům, zařízením a dalším subjektům, kterých se usnesení týká nebo kterým jsou usnesením uloženy, popřípadě doporučený adresné úkoly.
6. Zápis podepisuje hejtman nebo náměstek hejtmana a zvolení ověřovatelé zápisu.
7. O námitkách člena Zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva.

Článek 24

ZVEŘEJNĚNÍ USNESENÍ ZASTUPITELSTVA

1. Hejtman zajistí zveřejnění usnesení Zastupitelstva vyvěšením na úřední desce orgánů Jihomoravského kraje po dobu 15 dnů, pokud není zákonem stanovena jiná forma a doba zveřejnění.
2. Usnesení jsou zveřejňována po anonymizaci zákonem chráněných údajů.

Článek 25

ZABEZPEČENÍ A KONTROLA PLNĚNÍ USNESENÍ

1. Rada projedná na nejbližší schůzi opatření k zabezpečení plnění usnesení Zastupitelstva.
2. Výbory Zastupitelstva opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.
3. Kontrolu plnění usnesení provádí výbor kontrolní a Zastupitelstvo.

ČÁST VIII.

Článek 26

PODJATOST ČLENA ZASTUPITELSTVA

Člen Zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost Zastupitelstvu před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

ČÁST IX.

Článek 27

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

1. Text pozvánky na zasedání Zastupitelstva, usnesení, a to včetně informací o hlasování jednotlivých členů Zastupitelstva, je-li hlasováno pomocí elektronického hlasovacího zařízení dle článku 20, a zápis jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zveřejněna nesmí být v žádné podobě ta část materiálu, u které tomu brání právní předpisy upravující nakládání s osobními údaji a utajovanými informacemi.

Článek 28

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Třetí vydání Jednacího řádu Zastupitelstva Jihomoravského kraje schválilo Zastupitelstvo dne usnesením a nabývá účinnosti dnem
2. čtvrté vydání Jednacího řádu Zastupitelstva Jihomoravského kraje nahrazuje jeho třetí vydání.
3. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu schvaluje Zastupitelstvo.