

Rada Jihomoravského kraje

156. schůze konaná dne 22. 3. 2012

Materiál k bodu č. programu:

Zrušení interního normativního aktu 7/INA-VOK

(důvodová zpráva je uvnitř materiálu)

Návrh na usnesení:

Rada Jihomoravského kraje v souladu s ust. § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

z r u š u j e interní normativní akt č. 7/INA-VOK schválený usnesením č. 1071/02/R 46 na 46. Schůzi RJMK konané dne 21. 2. 2002.

<i>Zpracoval:</i> Mgr. Barbora Hedijová právník odboru kancelář ředitelky	<i>Vedoucí odboru:</i> Mgr. Martin Koníček vedoucí odboru kancelář ředitelky	<i>Právní garance:</i> Mgr. Barbora Hedijová právník odboru kancelář ředitelky	<i>Předkládá:</i> JUDr. Věra Vojáčková ředitelka Krajského úřadu Jihomoravského kraje
<i>Dotčené odbory:</i>			

Důvodová zpráva

k bodu č. – 156. schůze Rady Jihomoravského kraje

Při revizi interních normativních aktů KrÚ JMK bylo zjištěno, že je dosud platný interní normativní akt č. 7/INA-VOK Limity pro čerpání finančních prostředků na pohoštění a způsob vedení docházky uvolněnými členy ZJMK. Úprava provedená v tomto interním normativním aktu je současně obsažena v několika novějších interních normativních aktech. Jedná se o interní normativní akty č. 18/INA-VOK Poskytování darů a čerpání prostředků na pohoštění, č. 49/INA-VOK Cestovní náhrady a vzdělávací akce ZJMK a č. 53/INA-VOK Zajištění pracovních cest UČZJMK.

K vedení docházky UČZJMK jsou asistentky UČZJMK proškoleny při nástupu do zaměstnání.

Z výše uvedených důvodů navrhujeme zrušit interní normativní akt č. 7/INA-VOK Limity pro čerpání finančních prostředků na pohoštění a způsob vedení docházky uvolněnými členy ZJMK.

Příloha: 7/INA-VOK Limity pro čerpání finančních prostředků na pohoštění a způsob vedení docházky uvolněnými členy ZJMK

7/1111-VOC

7101

*Kopie sugerované
v listinné podobě*

**Limity pro čerpání finančních
prostředků na pohoštění a
způsob vedení docházky uvolněnými
členy ZJMK**

Vydala: Rada Jihomoravského kraje

Limity pro čerpání finančních prostředků na pohoštění uvolněnými členy ZJMK a způsob vedení docházky

Rada Jihomoravského kraje schválila na své 42. schůzi konané dne 24.1.2002 rozpis rozpočtu Jihomoravského kraje na rok 2002. Součástí rozpisu rozpočtu je částka určená na pohoštění související s činností Zastupitelstva Jihomoravského kraje (§ 6113, položka 5175). Pro čerpání těchto prostředků je třeba určit základní limity a dále pravidla, jež určí účel čerpání prostředků, způsob vedení evidence, odpovědnost za ni a další podrobnosti čerpání prostředků. Limity jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto materiálu.

Vzhledem k nutnosti sjednocení způsobu vedení evidence docházky uvolněných členů ZJMK se navrhuje, aby sekretářky jednotlivých uvolněných členů ZJMK vedly evidenci v knize docházky, či na vytvořeném volném listě ve 4 kategoriích:

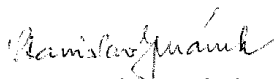
1. výkon funkce (souvisí s ustanovením § 46 až 56 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění – Dlouhodobě uvolněným členům ZJMK náleží za výkon funkce odměna stanovovaná v závislosti na druhu vykonávané funkce a to ve výši stanovené prováděcím právním předpisem.)
2. služební cesta (§ 53 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění – Členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce cestovní náhrady ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance v pracovním poměru, což je například zákon č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů. Dále se na tuto problematiku vztahují radou přijatý „Systém proplácení cestovních náhrad pro zaměstnance a uvolněné členy Zastupitelstva Jihomoravského kraje“. U pracovních cest je nutné rozlišit zda se jedná o pracovní cestu v tuzemsku, či pracovní cestu v zahraničí. Před uskutečněním pracovní cesty je třeba vyplnit formulář „Cestovní příkaz“, který v případě pracovní cesty v zahraničí schvaluje RJMK a v případě pracovní cesty v tuzemsku hejtman JMK nebo jeho zástupce. Po skončení pracovní cesty je třeba řádně vyplněný formulář odevzdat na oddělení rozpočtu a financování odboru ekonomického ke zpracování agendy cestovních náhrad.)
3. nemoc (§ 48 odst. 2 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění – Nevykonává-li člen zastupitelstva funkci z důvodu nemoci, úrazu, těhotenství nebo mateřství, měsíční odměna mu nenáleží. Za tuto dobu náleží peněžité dávky nemocenského pojištění či sociálního zabezpečení.) Doba trvání nemoci se dokládá „Potvrzením pracovní neschopnosti“. Tento doklad podepisuje hejtman JMK a je třeba jej předat na oddělení personální a mzdové sekretariátu ředitele ke zpracování podkladů pro výplatu.

4. dovolená

(§ 54 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění - Uvolněný člen zastupitelstva má nárok na dovolenou na zotavenou za kalendářní rok; pokud jeho funkční období netrvalo po dobu celého kalendářního roku, má nárok na její poměrnou část. Poměrná část dovolené uvolněného člena zastupitelstva činí za každý i započatý kalendářní měsíc trvání výkonu jeho funkce jednu dvanáctinu dovolené za kalendářní rok. Výměra dovolené uvolněného člena zastupitelstva činí 5 týdnů. Po dobu dovolené se uvolněnému členu zastupitelstva měsíční odměna nekrátí.) Doba trvání dovolené se dokládá „Dovolenkou“. Tento doklad podepisuje hejtman JMK a je třeba jej předat na oddělení personální a mzdové sekretariátu ředitele ke zpracování podkladů pro výplatu

Je třeba zabezpečit předání evidence docházky a všech souvisejících dokladů o docházce za uplynulý měsíc na oddělení personální a mzdové sekretariátu ředitele ke zpracování výplat odměn, a to vždy nejpozději 1. pracovní den kalendářního měsíce.

Tato pravidla byla schválena usnesením č. 1071/02/ R 46 na 46. schůzi RJMK konané dne 21.2.2002.



Ing. Stanislav Juránek
hejtman

**Limity pro čerpání finančních prostředků na pohoštění uvolněnými členy
ZJMK**

	limit
statutární zástupce	30 000,- Kč
zástupce hejtmána	15 000,- Kč
ostatní uvolnění členové ZJMK	10 000,- Kč
hejtman	bez limitu