



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Sp. zn.: S-JMK 7140/2008 ORR/JŘ3

JEDNACÍ ŘÁD

VÝBĚROVÉ KOMISE ZPROSTŘEDKUJÍCÍHO SUBJEKTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE

pro výběr projektů předložených v rámci globálního grantu č. **CZ.1.07/3.2.04** v Oblasti podpory 3.2 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Zprostředkující subjekt Jihomoravského kraje vydává k zabezpečení úkolů vyplývajících ze schválené dokumentace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“) jednací řád výběrové komise.

Část I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Výběrové komise Zprostředkujícího subjektu – odboru regionálního rozvoje, Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „Jednací řád Komise“) pro výběr projektů předložených v rámci globálního grantu registrační č. CZ.1.07/3.2.04 pro Oblast podpory 3.2 OP VK se vydává podle Statutu výběrové komise Zprostředkujícího subjektu – odboru regionálního rozvoje, Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „KU“).
2. Jednací řád Komise pro hodnocení projektů předložených v rámci globálního grantu č. CZ.1.07/3.2.04 pro Oblast podpory 3.2 OP VK stanoví způsob svolávání, účasti, jednání a hlasování Výběrové komise Zprostředkujícího subjektu – odboru regionálního rozvoje, Krajského úřadu Jihomoravského kraje (dále jen „Komise“).

Část II

ČINNOST

Článek 2

Svolání jednání

1. Předseda Komise navrhuje program a stanovuje datum jednání Komise. O termínu zasedání informuje Řídící orgán OP VK – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, odbor řízení Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (O 41).
2. Termín jednání Komise musí být nejpozději do 20 pracovních dnů od ukončení věcného hodnocení projektů. V případě průběžné výzvy se jednání Komise uskuteční minimálně po 3 měsících od vyhlášení výzvy (tzn. po posouzení formálních náležitostí a věcném hodnocení).
3. Člen Komise obdrží 15 pracovních dnů před konáním jednání oznámení o svolání jednání obsahující den, místo, čas, předběžný program a případně další pokyny a informace vztahující se k jednání Komise.
4. Hlasující člen Komise obdrží podklady pro jednání Komise nejpozději 5 pracovních dnů před jejím zasedáním.

Článek 3

Účast na jednání

1. Členové Komise jsou povinni účastnit se jednání Komise.
2. Pokud se jmenovaný člen nemůže ze závažných důvodů zúčastnit jednání Komise, oznamuje tuto skutečnost tajemníkovi Výběrové komise a dále jej zastupuje jmenovaný náhradník, který je určený členem Komise před zahájením jednání Komise a stává se tím hlasujícím členem Komise po celé dané výběrového řízení (tzn. minimálně od zahájení jednání Komise do vyhlášení výsledků o výběru projektů).
3. Náhradníci mohou být na jednání Komise přítomni současně se jmenovanými členy Komise, ale poté se nemohou zapojovat do jednání.
4. Není přípustné provádět výměnu členů Komise v průběhu výběrového řízení.
5. Komise může na svá jednání přizvat pozorovatele – nezávislé experty, kteří se zúčastní rozhodování Komise pouze na její výzvu hlasem poradním.
6. Jednání Komise jsou neveřejná.

Článek 4

Jednání Komise

1. Jednání Komise řídí předseda Komise.
2. Komise je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina, alespoň 7 členů Komise s hlasovacím právem.
3. Komise rozhoduje hlasováním.
4. Ke schválení projektu je třeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů Komise. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy Komise, v případě jeho nepřítomnosti rozhodne hlas zastupujícího místopředsedy.
5. Při posuzování a výběru projektů se členové Komise řídí platnou Směrnicí ZS, svými odbornými znalostmi a přednostně postupují podle stanovených kritérií a priorit s tím, že

při svém rozhodování respektují pořadí vzniklé na základě bodové hodnocení. Pokud Komise v závažných případech rozhodne jinak a nevybere žádosti doporučené externími hodnotiteli k poskytnutí finanční podpory, tuto skutečnost řádně a transparentně odůvodní. Odůvodnění je součástí Zápisu z jednání Výběrové komise, který svým podpisem schvaluje předseda Výběrové komise.

6. Pokud některý člen Komise v průběhu jednání zjistí jakékoliv spojení s žadatelem projednávaného projektu, oznámí tuto skutečnost předsedovi Komise a projednávání daného projektu a hlasování o něm se neúčastní.
7. Seznam projektů vybraných ke schválení stvrzují na závěr jednání členové Komise podpisem.
8. Zástupce ŘO OP VK disponuje při jednání Komise právem veta. V případě, že výběrový proces neprobíhá v souladu s pravidly Manuálu OP VK a dochází k nerovnému, netransparentnímu výběru projektů, je zástupce ŘO OP VK oprávněn využít svého práva veta. Uplatněním práva veta se zastaví projednávání dané žádosti nebo bodu programu, zástupce ŘO OP VK informuje přítomné členy o chybném postupu, který je v rozporu se závaznými pravidly Manuálu OP VK. Následně je sjednána náprava chybně uplatněných postupů a jednání Komise pokračuje v projednávání dalších bodů programu.

Část III

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Článek 7

Závěrečné ustanovení

Tento Jednací řád byl projednán a schválen Komisí v Brně dne2010

Tento Jednací řád Komise nabývá účinnosti dnem schválení předsedou výběrové komise

V Brně dne2010

.....
podpis předsedy výběrové komise