

Jihomoravský kraj Krajský úřad Jihomoravského kraje Žerotínovo nám. 3/5 Brno	Interní normativní akt volených orgánů kraje směrnice SOCIÁLNÍ FOND	Evidenční číslo	
		42/INA-VOK	
		Číslo vydání:	8
		Účinnost od:	10. 10. 2013
Statut Sociálního fondu Jihomoravského kraje			
OBSAH:			
1 ÚVOD.....1			
1.1 Předmět a účel1			
1.2 Zkratky1			
1.3 Základní pojmy1			
1.4 Související dokumentace1			
2 ÚČEL SF JMK.....2			
3 ZDROJE SF JMK.....2			
4 ČERPÁNÍ SF JMK.....2			
4.1 Příspěvek na stravování.....3			
4.2 Příspěvek formou Ticket Benefits Card3			
4.3 Příspěvek na kulturní a sportovní akce.....3			
4.4 Příspěvek na penzijní připojištění3			
4.5 Dary.....4			
4.6 Snadný návrat po rodičovské dovolené a strategie rovných příležitostí na KrÚ JMK4			
5 HOSPODAŘENÍ A SPRÁVA SF JMK.....4			
6 ROZHODOVÁNÍ O NAKLÁDÁNÍ S PROSTŘEDKY SF JMK.....5			
7 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ5			
ZPRACOVAL:	OVĚŘIL:	SCHVÁLIL:	ZÁVAZNÝ PRO:
OKŘ	OKŘ	ZJMK	KrÚ UČZ
Ing. Milena Zezulová	Mgr. Martin Koníček	Usnesením č. 582/13/Z 7 ze dne 19. 9. 2013	
26.9.2013 Ing. Milena Zezulová, v. r.	26.9.2013 Mgr. .Martin Koníček, v. r.	1.10.2013 JUDr. Michal Hašek, v. r.	

1 ÚVOD

1.1 Předmět a účel

Sociální fond Jihomoravského kraje

je peněžní fond zřízený v souladu s § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Účelem tohoto statutu je stanovení účelu a zdrojů Sociálního fondu Jihomoravského kraje, úprava hospodaření a způsobu nakládání s jeho finančními prostředky a stanovení jeho správce. Statut je závazný pro ZJMK, RJMK a KrÚ

1.2 Zkratky

OPVV	Oddělení personálních věcí a vzdělávání
SF JMK	Sociální fond Jihomoravského kraje

1.3 Základní pojmy

Hrubé odměny

Objem prostředků na odměny UČZ.

Hrubé platy

Objem prostředků na platy zaměstnanců JMK.

Rodinní příslušníci zaměstnanců

Pro účely statutu SF JMK se za rodinné příslušníky zaměstnanců považují:

- manžel/manželka, druh/družka, partner/partnerka dle zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, ve znění pozdějších předpisů,
- děti zaměstnanců do 15 let věku včetně a děti zaměstnanců, které se soustavně připravují na budoucí povolání od 15 do 26 let věku včetně, a to:
 - děti vlastní nebo osvojené,
 - děti, které byly zaměstnancem nebo jeho manželem (manželkou) převzaty do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušných orgánů,
 - děti manžela (manželky) žijící v domácnosti se zaměstnancem.
 - vnoučata zaměstnanců do 15 let věku včetně (pouze ve vztahu k příspěvku na kulturní akce).

Zaměstnanci

Pro účely SF JMK se za zaměstnance považují:

- zaměstnanci JMK zařazení do KrÚ mimo osob přijatých na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- UČZ.

1.4 Související dokumentace

- zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, (dále zákon o daních z příjmů),
- zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících, ve znění pozdějších předpisů,
- 15/INA-KrÚ Čerpání Sociálního fondu JMK
- 46/INA-VOK Zpracování účetnictví
- 59/INA-VOK Řídící kontrola.

2 ÚČEL SF JMK

SF JMK je zřízen za účelem zabezpečení financování výdajů na sociální, kulturní a tělovýchovné potřeby zaměstnanců a k vytváření rovných příležitostí na KrÚ. SF JMK lze použít i ve prospěch rodinných příslušníků ve smyslu ustanovení tohoto statutu.

3 ZDROJE SF JMK

Zdroje SF JMK tvoří:

- a) přiděl z rozpočtu JMK ve výši schválené ZJMK v rámci rozpočtu na daný kalendářní rok z objemu upraveného rozpočtu hrubých platů a hrubých odměn,
- b) přiděl z rozpočtu JMK v průběhu roku ve výši schválené ZJMK,
- c) zůstatek SF JMK k 31. 12. předchozího rozpočtového roku,
- d) různé příjmy (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů apod.).

Přiděl z rozpočtu do SF JMK dle bodu a) je tvořen v účetnictví JMK čtvrtletně, vždy do 15. kalendářního dne prvního měsíce daného čtvrtletí v poměrné výši z ročního upraveného rozpočtu na hrubé platy zaměstnanců JMK a hrubých odměn UČZ k prvnímu kalendářnímu dni prvního měsíce daného čtvrtletí po odpočtu již vytvořeného přidělu za předcházející čtvrtletí. Roční vyúčtování je provedeno v rámci roční účetní závěrky na základě upraveného rozpočtu hrubých platů a hrubých odměn ke konci příslušného kalendářního roku.

4 ČERPÁNÍ SF JMK

Na poskytnutí prostředků ze SF JMK není právní nárok.

Prostředky SF JMK je možno čerpat pouze v souladu s jeho účelem a podle ustanovení tohoto statutu.

Prostředky SF JMK je možno čerpat formou:

1. příspěvku na stravování,
2. příspěvku formou Ticket Benefits Card,
3. příspěvku na kulturní a sportovní akce,
4. příspěvku na penzijní připojištění,
5. daru.

Prostředky SF JMK je dále možné použít na financování projektu „Snadný návrat po rodičovské dovolené a strategie rovných příležitostí na KrÚ JMK“.

V případě neoprávněně vyplaceného příspěvku ze SF JMK je zaměstnanec povinen tento příspěvek vrátit.

4.1 Příspěvek na stravování

Ze SF JMK se zaměstnancům poskytuje příspěvek na jedno teplé jídlo denně, a to formou příspěvku na stravování ve výši stanovené RJMK. Forma příspěvku na stravování může být změněna pouze rozhodnutím RJMK.

Příspěvek na stravování se poskytuje ode dne nástupu do pracovního poměru. Příspěvek na stravenku v daném pracovním dni se poskytuje při odpracování 3 hodin bez ohledu na délku pracovní doby.

Příspěvek na stravování se neposkytuje:

- vznikne-li zaměstnanci v daném pracovním dni nárok na stravné podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- v době pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny,
- v době dalších osobních překážek a překážek z důvodu obecného zájmu ve smyslu části osmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- v době čerpání řádné dovolené,
- v době práce přesčas.

4.2 Příspěvek formou Ticket Benefits Card

Příspěvek formou Ticket Benefits Card je poskytován ve výši stanovené RJMK. Konkrétní způsob poskytování příspěvku zaměstnancům formou Ticket Benefits Card na rekreaci, příp. na individuální využití tělovýchovných, sportovních, vzdělávacích, zdravotnických a jiných zařízení splňujících požadavek plnění osvobozeného od daně podle zákona o daních z příjmů, upravuje pracovní postup 15/INA-KrÚ Čerpání Sociálního fondu JMK.

Příspěvek formou Ticket Benefits Card se poskytuje zpětně, nejdříve po uplynutí tří měsíců od vzniku pracovního poměru nebo ode dne účinnosti rozhodnutí ZJMK o výkonu funkce UČZ.

4.3 Příspěvek na kulturní a sportovní akce

Ze SF JMK lze hradit příspěvek na akce organizované JMK, které slouží ke kulturnímu, sociálnímu a sportovnímu rozvoji zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků. Výši příspěvku v procentech z nákladů na akci stanoví RJMK.

Výdaje spojené s účastí zaměstnanců na vybraných sportovních akcích (doprava, startovné, ubytování, cestovné dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, příp. pronájem sportovišť) mohou být hrazeny ze SF JMK v plné výši.

Příspěvek na kulturní akce organizované JMK je možno čerpat po uplynutí tří měsíců od vzniku pracovního poměru nebo ode dne účinnosti rozhodnutí ZJMK o výkonu funkce UČZ.

4.4 Příspěvek na penzijní připojištění

Příspěvek na penzijní připojištění ve smyslu zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících, ve znění pozdějších předpisů, bude poskytnut ze SF JMK těm zaměstnancům, kteří mají uzavřeno penzijní připojištění, pokud předloží na OPVV platnou smlouvu o penzijním připojištění.

Výši měsíčního příspěvku stanoví RJMK.

Příspěvek na penzijní připojištění je možno čerpat po uplynutí tří měsíců od vzniku pracovního poměru nebo ode dne účinnosti rozhodnutí ZJMK o výkonu funkce UČZ. Zpětné čerpání není možné.

4.5 Dary

Ze SF JMK lze poskytnout zaměstnancům následující dary:

- za mimořádnou aktivitu ve prospěch JMK při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelné události a při jiných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru ve výši stanovené RJMK,
- při životním jubileu 50 let věku a 60 let věku ve výši stanovené RJMK,
- při prvním ukončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod pro invaliditu 3. stupně ve výši stanovené RJMK.

Při souběhu životního výročí a prvního odchodu do důchodu (starobního, invalidního pro invaliditu 3. stupně) v tomtéž roce lze vyplatit všechny dary bez omezení. Dary se poskytují jako peněžní nebo věcné. Peněžní dar je možno poskytnout v hotovosti. Dar (vyjma daru za mimořádnou aktivitu) je možno poskytnout zaměstnanci po uplynutí tří měsíců od vzniku pracovního poměru nebo ode dne účinnosti rozhodnutí ZJMK o výkonu funkce UČZ.

4.6 Snadný návrat po rodičovské dovolené a strategie rovných příležitostí na KrÚ JMK

V rámci tohoto projektu je možné ze SF JMK hradit výdaje související se vzděláváním zaměstnankyň a zaměstnanců na mateřské a rodičovské dovolené, jehož smyslem je minimalizace problémů při jejich opětovném začleňování do pracovního procesu na KrÚ. Obsahové zaměření vzdělávání a druhové členění výdajů této části projektu je uvedeno v pracovním postupu 15/INA-KrÚ Čerpání sociálního fondu.

Dále je možné ze SF JMK hradit výdaje spojené s vytvořením strategie nediskriminace a rovných příležitostí pro KrÚ.

5 HOSPODAŘENÍ A SPRÁVA SF JMK

Tvorba a čerpání SF JMK je v průběhu roku uskutečňována v souladu s tímto statutem. Prostředky SF JMK jsou vedeny na samostatném bankovním účtu JMK, přičemž úroky nejsou příjmem fondu a bankovní poplatky nejsou výdajem fondu. Správcem fondu je OKŘ.

Poskytování příspěvků ze SF JMK se řídí platnými právními předpisy. Za poskytování příspěvků ze SF JMK ve vazbě na zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá OPVV.

Účetnictví a finanční operace SF JMK zabezpečuje OE KrÚ, přičemž:

- a) Provádí dle pokynu správce SF JMK převody finančních prostředků do SF JMK a převody finančních prostředků v souvislosti s čerpáním SF JMK,
- b) připravuje zprávu o tvorbě a použití prostředků SF JMK, která je v souladu s § 17 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, součástí závěrečného účtu JMK.

6 ROZHODOVÁNÍ O NAKLÁDÁNÍ S PROSTŘEDKY SF JMK

Za rozhodnutí o použití SF JMK se považuje schválení rozpočtu na daný rok ZJMK a schválení výše jednotlivých příspěvků RJMK. O zdrojích SF JMK dle článku 3 písm. d) rozhoduje RJMK.

7 USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

ŘKrÚ vydává pro praktickou aplikaci čerpání SF JMK pracovní postup 15/INA-KrÚ Čerpání sociálního fondu.

Osmé vydání této směrnice nahrazuje sedmé vydání směrnice 42/INA-VOK účinné od 1. 3. 2012 do 9. 10. 2013 s výjimkou kapitoly 3, která je účinná od 1. 3. 2012 do 31. 12. 2013.

Osmé vydání směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 10. 2013 s výjimkou kapitoly 3, která nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2014.

Tato směrnice byla schválena usnesením č. 582/13/Z 7 na 7. zasedání ZJMK dne 19. 9. 2013.