

Číslo smlouvy objednatele: 012679/12/OUPSR

Smlouva o dílo

uzavřená na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmánem Jihomoravského kraje
Právní forma: kraj
IČ: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Ing. arch. Eva Hamrlová, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
Telefon: 541 651 365
Fax: 541 651 369
E-mail: hamrlova.eva@kr-jihomoravsky.cz
(dále jen klient)

na straně jedné

a

Název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo: Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00
Jednatel: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vl. 63681
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 231532880/0300
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Tejkal
Telefon: 541 211 528
Fax: 541 210 951
E-mail: recepcie@akfiala.cz
(dále jen advokát)

na straně druhé

(společně v dalším textu také jako „smluvní strany“ či jednotlivě „smluvní strana“)

I. Vymezení pojmu právní služby

1. Touto smlouvou se advokát zavazuje poskytovat klientovi dále vymezené právní služby a klient se zavazuje hradit advokátovi za poskytování právních služeb sjednanou odměnu.
2. Poskytováním právních služeb (dále jen „právní služby“) se rozumí komplexní právní poradenství a zastupování zadavatele v řízeních ve věcech územního plánování s vazbou na soudní judikaturu dle zákona č. 183/2006 Sb., zákon o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, jenž zahrnuje zejména:
 1. prostudování a seznámení se s podklady,
 2. zpracování právních posudků, analýz a stanovisek,
 3. porady s klientem,
 4. účast na vybraných jednáních,
 5. posuzování návrhů a požadavků klienta,
 6. zastupování klienta v řízeních před soudy,
 7. sepisování listin o právních úkonech.
3. Právní služby budou poskytovány na základě příkazů a pokynů, které bude klient předávat advokátovi.
4. Kontaktní osobou je Mgr. Jan Tejkal.

II. Rozsah právních služeb

1. Konkrétní rozsah poskytovaných právních služeb se řídí požadavky vznesenými klientem.
2. Smluvní strany sjednávají maximální celkový rozsah právních služeb, jež mohou být poskytnuty na základě této smlouvy, do výše vyčerpání částky 299.000,- Kč bez DPH.
3. Advokát je povinen vést evidenci poskytnutých právních služeb a je povinen upozornit klienta, dosáhne-li cena poskytnutých právních služeb výše 250.000,- Kč bez DPH.
4. Advokát bere na vědomí, že mu nenáleží odměna za právní služby poskytnuté nad sjednaný rozsah dle odstavce 2 tohoto článku.
5. Klient není povinen vyčerpat rozsah právních služeb sjednaný v odstavci 2 tohoto článku.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Advokát je povinen poskytnout požadované právní služby ve lhůtě přiměřené konkrétnímu úkonu.

2. Advokát je při poskytování právních služeb nezávislý; je vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta. Advokát je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy klienta. Pokyny však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem.
3. Advokát je povinen bez zbytečného odkladu oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistí při poskytování právních služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů klienta.
4. K jakémukoliv jednání či právnímu úkonu jménem klienta je advokát oprávněn pouze na základě pokynu klienta; k tomu musí být advokát vybaven příslušnou plnou mocí.
5. Advokát právní službu neposkytne, jestliže v téže věci nebo ve věci související již poskytl právní službu jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta; jestliže by informace, kterou advokát má o jiné osobě, jež je nebo byla jeho klientem, mohla klienta z této smlouvy neoprávněně zvýhodnit; je-li nebo má-li být věc vedena proti advokátovi či se jedná o věc, jež je v rozporu se zájmy advokáta nebo osob u advokáta působících. Advokát skutečnosti dle tohoto odstavce sdělí písemně klientovi neprodleně po jejich zjištění. Advokát prohlašuje, že ustanovení dle tohoto odstavce jako svou zákonnou povinnost uplatní vůči všem právním službám u osob, které jej o tuto službu požádají, ode dne následujícího po podepsání této smlouvy.
6. Advokát a osoby působící u advokáta jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s poskytováním právních služeb klientovi vyjma případů zproštění od něj ze zákona. Klient je oprávněn advokáta (a) nebo osoby u něj působící mlčenlivosti zprostit. Porušením povinnosti mlčenlivosti advokáta není předání informací o klientovi a jeho případu osobě, kterou pověřuje provedením jednotlivých úkonů, je-li tato osoba vázána mlčenlivostí, nebo jinému advokátovi, kterým se nechal ve věci zastoupit.
7. Klient se zavazuje sdělit advokátovi veškeré skutečnosti k věci, ve které má být právní služba poskytnuta a předat veškeré podklady k poskytnutí. O převzetí originálních listin vydá advokát potvrzení.
8. Po ukončení věci vrátí advokát klientovi originály listin, jejich kopie a listiny, jež měl advokát k dispozici pouze v kopiích, advokát archivuje ve své povinné spisové evidenci.
9. Klient je povinen advokáta informovat o všech skutečnostech, které nastaly po převzetí věci a této věci se týkají.
10. Není-li součinnost klienta dostatečná k poskytnutí právní služby v dané věci, advokát právní službu pro překážky na straně klienta neposkytne.

IV. Trvání smlouvy

1. Právní služby, které jsou předmětem této smlouvy, budou poskytovány počínaje dnem uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to do doby vyčerpání rozsahu právních služeb sjednaného v článku II. odstavci 2 této smlouvy.

V. Odměna

1. Advokátovi přísluší za poskytnutí právních služeb odměna, která je závislá na čase skutečně a efektivně stráveném při plnění smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají odměnu za služby poskytované advokátem dle této smlouvy ve výši s použitím následující hodinové sazby:

sazba/hod. bez DPH 2.800,- Kč

sazba/hod. včetně DPH 3.360,- Kč

3. Odměna advokáta se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
4. Shora stanovená odměna za poskytování právních služeb je konečná a zahrnuje veškeré náklady, které advokátovi vzniknou v souvislosti s poskytováním právních služeb.
5. Advokátovi nepřísluší náhrada nákladů účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním právních služeb.

VI. Platební podmínky

1. Klient uhradí advokátovi za řádné poskytování právních služeb dle této smlouvy odměnu bankovním převodem v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené advokátem.
2. Advokát je oprávněn vystavit fakturu po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byly právní služby poskytnuty.
3. Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých právních služeb a čas, který byl k poskytnutí právních služeb spotřebován. Tato příloha musí být podepsaná Mgr. Janem Tejkalem.
4. Daňový doklad – faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu;

- b) označení smluvních stran;
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy;
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena;
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - f) datum vystavení faktury;
 - g) splatnost faktury;
 - h) částku k úhradě.
5. Splatnost faktury se sjednává v délce minimálně 30 dnů ode dne jejího doručení klientovi.
6. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta.
7. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit advokátovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje nebo je vystavena předčasně. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Advokát vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení klientovi začíná běžet nová lhůta splatnosti.

VII. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran, která nejsou v této smlouvě výslovně upravena, se řídí ustanoveními § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a ustanoveními zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží klient a jedno vyhotovení obdrží advokát.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta advokát svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje klientovi svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu beze zbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

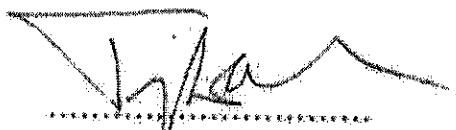
Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů:

Rada Jihomoravského kraje schválila tuto smlouvu na své 158. schůzi, konané dne 03.04.2012, usnesením č. 11660/12/R 158 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady Jihomoravského kraje.

Zástupci smluvních stran, na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy, připojují své podpisy.

- 5 -04- 2012

V Brně, dne



za advokáta

Mgr. Jan Tejkal

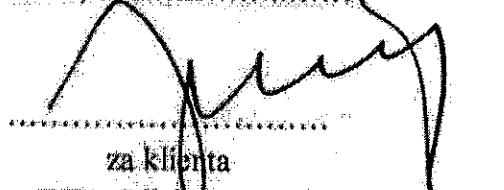
jednatel Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.

Fiala, Tejkal a partneři ©

advokátní kancelář, s.r.o.

Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ: 28360125 DIČ: CZ28360125

V Brně, dne 18. 04. 2012



za klienta

JUDr. Michal Hašek

hejtman Jihomoravského kraje

Číslo smlouvy objednatele: 012679/12/OUPSR

Dodatek č. 1

ke Smlouvě o dílo uzavřené dne 18.04.2012 (dále jen „Smlouva“) níže uvedenými stranami

Název: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmánem Jihomoravského kraje
Právní forma: kraj
IČ: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., číslo účtu: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Ing. arch. Eva Hamrlová, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
Telefon: 541 651 365
Fax: 541 651 369
E-mail: hamrlova.eva@kr-jihomoravsky.cz
(dále jen klient)

na straně jedné

a

Název: Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo: Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00
Jednatel: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vl. 63681
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 231532880/0300
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Tejkal
Telefon: 541 211 528
Fax: 541 210 951
E-mail: recepcce@akfiala.cz
(dále jen advokát)

na straně druhé

(společně v dalším textu také jako „smluvní strany“ či jednotlivě „smluvní strana“)

I.

1. Smluvní strany tímto dodatkem sjednávají rozšíření maximálního celkového rozsahu právních služeb, jež mohou být poskytnuty na základě Smlouvy, a to tak že původní rozsah se navyšuje o částku 499.000,-- Kč bez DPH.
2. V ostatním se pro práva a povinnosti smluvních stran užijí ustanovení Smlouvy obdobně.

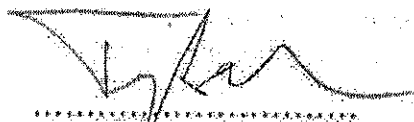
II.

1. Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek přečetly a jeho obsahu beze zbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah tohoto dodatku vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů:
Rada Jihomoravského kraje schválila tento dodatek na své 173. schůzi, konané dne 30.08.12 usnesením č. 12882/12/R.173 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady Jihomoravského kraje.

Zástupci smluvních stran, na důkaz souhlasu s celým obsahem tohoto dodatku, připojují své podpisy.

V Brně, dne 03. 08. 2012

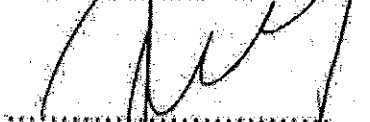


za advokáta

Mgr. Jan Tejkal

jednatel Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.

V Brně, dne 03. 08. 2012



za klienta

JUDr. Michal Hašek

hejtman Jihomoravského kraje



Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky

Smlouva č. 013663/12/OSV

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Martinem Petříkem, vedoucím odboru sociálních věcí
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH
kontaktní osoba: Mgr. Jan Mičán
tel.: 541 65 2221
fax: 541 65 1129
e-mail: mican.jan@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-7491250267/0100

(dále také „zadavatel“)

a

2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
sídlo: Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
tel.: 541 211 528
fax: 541 210 951
e-mail: recepcie@akfiala.cz
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 231532880/0300

(dále také „zástupce“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

**smlouvu o přípravě zadávacích podmínek
a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je získat zadávací podmínky k nadlimitní veřejné zakázce na zabezpečení realizace projektu Senior pasy na období 2013 – 2015 s předpokládanou hodnotou 12.500.000 Kč bez DPH (dále jen „veřejná zakázka“) a realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) a se směrnicí 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého a velkého rozsahu Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem (dále jen „směrnice“).
3. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele v souladu s podmínkami této smlouvy zpracuje zadávací podmínky a zajistí celé zadávací řízení na veřejnou zakázku a zajistí a vykoná veškeré činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem o VZ, včetně veškeré administrace zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které náleží k rozhodnutí zadavateli. Zástupce bude zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 151 zákona o VZ souvisejících se zadáváním veřejné zakázky a poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky. Zástupce zajistí zejména:
 - zpracování předběžného oznámení včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o VZ,
 - zpracování oznámení a zadávací dokumentace včetně kvalifikačních podmínek a obchodních podmínek (ve formě textu návrhu smlouvy) v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o VZ,
 - zpracování zdůvodnění požadavků na splnění kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek,
 - odeslání předběžného oznámení, oznámení a dalších dokumentů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se zákonem o VZ, a to po jejich sválení zadavatelem,
 - vyhotovení a předání zadávací dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - převzetí případných žádostí o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracování návrhu odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu se zákonem o VZ,
 - přejímku nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
 - předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek na jednání komise jejím členům a náhradníkům,
 - předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise,
 - zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
 - účast na všech jednáních hodnotící komise,
 - organizační zabezpečení průběhu jednání hodnotící komise, jako je otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování veškerých protokolů z jednání hodnotící komise, včetně zajištění podpisů členů (náhradníků) hodnotící komise,

- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování písemného oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a jeho odeslání,
 - zpracování písemného oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání,
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění a jeho odeslání,
 - zastupování zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže,
 - zastupování zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem,
 - zpracování všech dalších dokumentů a podkladů a uskutečnění všech dalších činností a úkonů nutných pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - kompletaci dokumentace k veřejné zakázce a její předání zadavateli.
4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že zástupce je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
 5. Pokud zástupce některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 6. Výsledkem činnosti zástupce je předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadavateli. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům tak, aby byly splněny podmínky zákona o VZ a směrnice.
 7. Zadavatel předá zástupci plnou moc k zastupování zadavatele ve věcech týkajících se zadávacího řízení. Tato plná moc je určena pro všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí zadavatel ze své povahy vykonat sám.

Článek II. Čas plnění

1. K předání zpracovaného návrhu předběžného oznámení dojde do 10 dnů od podpisu této smlouvy. K předání zpracovaného návrhu oznámení a zadávací dokumentace dojde do 20 dnů od podpisu této smlouvy. K jednání hodnotící komise dojde ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek. K předání protokolů o jednáních hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dojde do 3 dnů od ukončení činnosti hodnotící komise. K předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k veřejné zakázce dojde do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení. Ostatní činnosti budou plněny tak, aby nebyla zmařena řádná realizace zadávacího řízení a aby probíhaly v nejkratších možných termínech. Plnění termínu ostatních činností je závislé na rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, které přísluší zadavateli (o zahájení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky apod.).
2. Za termín splnění celého předmětu této smlouvy se považuje den předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení zadavateli. O předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za splnění předmětu této smlouvy následovně:

cena bez DPH	115.000 Kč,
DPH 20 %	23.000 Kč,
cena včetně DPH	138.000 Kč.

Uvedená cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH.

2. Cena zahrnuje veškeré náklady zástupce s výjimkou nákladů za případné odborné posudky, které byly provedeny na žádost zadavatele.
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Cena bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené zástupcem po splnění předmětu smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
5. Faktura musí obsahovat smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - předmět a číslo smlouvy, na základě které je fakturováno,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - lhůtu splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částku k úhradě,
 - přílohu faktury, která obsahuje protokol o předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
6. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je zadavatel oprávněn zástupci vrátit. Vrácením faktury přestává běžet její lhůta splatnosti.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů od data odeslání zadavateli, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává.
8. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně zadavatele nebude zadávací řízení k veřejné zakázce zahájeno nebo bude zrušeno, je zástupce oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané ceny, a to:
- a) při nezahájení zadávacího řízení ve výši 30 % ze sjednané ceny,
 - b) při zrušení zadávacího řízení ve výši 50 % ze sjednané ceny,
 - c) při zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.

Článek IV. Další ujednání

1. Zadavatel je povinen zástupci poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro řádné plnění této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen v průběhu zadávacího řízení rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení.
3. Zástupce odpovídá za úplnost a správnost zadávací dokumentace s výjimkou těch částí zadávací dokumentace, jež byly zpracovány na základě podkladů poskytnutých zadavatelem. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání je zástupce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly zodpovězeny způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem o VZ.
4. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k veřejné zakázce, je povinen bezodkladně informovat zástupce. Pokud tak neučiní, nenese zástupce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
5. Poruší-li zástupce povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem o VZ, se směrnicí či se smlouvou takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení, je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny. Za ostatní jednotlivé porušení povinností zástupce vyplývající ze zákona o VZ, směrnice či smlouvy je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané ceny. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.
6. V případě, že bude zadavatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, náleží zástupci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
8. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá zástupce zadavateli všechny materiály, které od zadavatele obdržel.
9. Zástupce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat zadavateli k posouzení a schválení. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu elektronickou poštou, případně vznést písemné námitky.
10. Zástupce se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná a má



znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele; upozornit zadavatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů.

11. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní, případně vadný stav již odstranit nelze je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
12. Zástupce dává zadavateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce souhlasí s tím, že tento souhlas není limitován jeho prohlášením v nabídce o důvěrnosti informací v souladu s § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Obsah této smlouvy není smluvní stranami považován za důvěrný ani za obchodní tajemství.

Článek V. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Zmocnění vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje k podpisu této smlouvy vyplývá z usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 5266/06/R 88 ze dne 12.10.2006.

V Brně dne 30.5.2012

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno

Mgr. Martin Petřík

Jihomoravský kraj
Mgr. Martin Petřík
(zadavatel)

V Brně dne 30.5.2012

Fiala, Tejkal a partneři ®

advokátní kancelář, s.r.o.

Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ: 28360125, DIČ: CZ28360125

Mgr. Jan Tejkal
Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
(zástupce)

Smlouva o poskytování právních služeb

uzavřena dále uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtnanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, Brno, PSČ 601 82
Právní forma: kraj
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: 27-7491250267/0100
Kontaktní osoba: Mgr. Richard Kupka
Telefon: 541651266
Fax:
E-mail: kupka.richard@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „klient“)

a

sdržení dodavatelů FIALA, TEJKAL, GABRIEL

Jež tvoří

Název (firma): Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Jednatel: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
Sídlo: Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00
Právní forma: společnost s ručeným omezeným
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
Bankovní spojení: 231532880/0300
Kontaktní osoba: Mgr. Jan Tejkal
Telefon: +420 541 211 528
Fax: +420 541 210 951
E-mail: recepce@akfiala.cz

a

Název (firma): Mgr. Michal Gabriel, advokát
Zastoupený: ---
Sídlo: Brno, Mezníkova 273/13, PSČ 616 00
Právní forma: samostatný advokát, podnikající fyzická osoba
IČ: 73611778
DIČ: ---
Bankovní spojení: ---
Kontaktní osoba: Mgr. Michal Gabriel
Telefon: +420 601 200 190
Fax: ---
E-mail: gabriel@akfiala.cz

(dále jen „advokát“)

I. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění a úprava podmínek poskytování právních služeb souvisejících s pořizováním Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje (dále jen „ZÚR JMK“) tak, aby klient mohl v souladu s právními předpisy plnit jemu uložené povinnosti v oblasti územního plánování.

2. Smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení s názvem „Právní služby při pořizování Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje“, sp. zn. (dále jen „zadávací řízení“) zadávaného dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

II. Předmět smlouvy

1. Advokát se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných dále v této smlouvě poskytovat právní služby v souvislosti s pořizováním ZUR JMK, přičemž právními službami v souvislosti s pořizováním ZUR JMK se rozumí:
 - a) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
 - b) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
 - c) právní služby spočívající v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
 - d) služby spočívající v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;
 - e) administrace zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZUR JMK ve smyslu ustanovení § 151 zákona o veřejných zakázkách a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
 - f) ostatní právní služby spočívající zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů).Právní služby v souvislosti s pořizováním ZUR JMK uvedené v tomto odstavci budou dále označovány jen jako „právní služby“.
2. Klient se zavazuje hradit advokátovi za právní služby odměnu sjednanou dále v této smlouvě.

III. Povinnosti advokáta

1. Advokát se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny klienta, nebudou-li v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy, a bude postupovat v úzké součinnosti s klientem.
2. Advokát prohlašuje, že je odborně způsobilý a oprávněný na území ČR poskytovat za úplaty všechny služby, jež jsou předmětem této smlouvy.
3. Advokát je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu této smlouvy v souladu se zájmy klienta, které zná nebo má znát, oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta.
4. Advokát se zavazuje veškeré úkony ke splnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy vůči klientovi činit ve lhůtách a termínech stanovených touto smlouvou, na základě této smlouvy nebo platnými a účinnými právními předpisy. Advokát je povinen zohlednit, že klient je veřejnoprávní korporací, jejíž vůle je konstituována kolektivními orgány dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
5. Advokát je povinen upozornit klienta na rozpor jeho úkonů či pokynů s platnými a účinnými právními předpisy.
6. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí advokát vždy písemně.
7. Advokát se zavazuje poskytovat klientovi na základě jeho písemné žádosti informace a dokumenty k doložení činnosti advokáta.
8. Advokát se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojistovnou a advokátem v postavení pojištěného pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 10.000.000,- CZK. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese advokát a jsou zahrnuty ve sjednané odměně dle čl. VI. této smlouvy.

9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží advokát klientovi do 10 dnů od uzavření této smlouvy a v průběhu trvání této smlouvy do 10 dnů od doručení písemné výzvy klienta. V případě změny v pojištění předloží advokát bezodkladně klientovi nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Advokát se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Advokát se zavazuje poskytovat právní služby výhradně prostřednictvím osob, které uvedl jako členy realizačního týmu v rámci své nabídky podané do zadávacího řízení. Seznam členů realizačního týmu s uvedením jejich odbornosti a kontaktních údajů tvoří přílohu této smlouvy. Advokát je oprávněn nahradit člena realizačního týmu jinou osobou jen s předchozím souhlasem klienta, přičemž tato jiná osoba musí mít minimálně stejnou úroveň kvalifikace jako nahrazovaný člen realizačního týmu. Klient se zavazuje za podmínky, že potřeba změny člena realizačního týmu bude vyvolána objektivními důvody a příčinami (např. ukončení spolupráce advokáta a člena realizačního týmu), vyslovit souhlas se změnou člena realizačního týmu. Advokát je oprávněn s předchozím souhlasem klienta dodatečně rozšířit počet členů realizačního týmu, přičemž nový člen realizačního týmu musí mít úroveň kvalifikace odpovídající požadavkům stanoveným v zadávacích podmínkách zadávacího řízení. Klient není povinen udělit souhlas s rozšířením počtu členů realizačního týmu.
11. Advokát se zavazuje dle pokynů klienta zajistit přítomnost člena realizačního týmu s příslušnou odborností v sídle klienta, a to alespoň v jednom pracovním dnu v týdnu po dobu alespoň tří hodin.

IV. Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje zaplatit advokátovi za poskytnuté právní služby odměnu podle článku VI. této smlouvy.
2. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat advokátovi veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytná k plnění předmětu této smlouvy.
4. Klient odpovídá za úplnost a správnost jím poskytnutých podkladů.
5. Klient se zavazuje poskytnout advokátovi veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím odborně způsobilých osob.

V. Doba plnění

1. Doba poskytnutí jednotlivých úkonů právních služeb bude smluvními stranami této smlouvy dohodnuta v závislosti na zájmech klienta, rozsahu a složitosti jednotlivých úkonů a dalších konkrétních okolnostech souvisejících s poskytováním právních služeb dle této smlouvy.
2. Pokud jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně při plnění předmětu této smlouvy náležitou součinnost, dojde k posunu termínů dohodnutých smluvními stranami na základě této smlouvy o dobu, po kterou trvá prodlení příslušné smluvní strany s poskytnutím náležité součinnosti druhé smluvní straně.
3. Advokát není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodu prodlení na straně klienta.
4. Klient není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodu prodlení na straně advokáta.

VI. Odměna, náhrada za promeškaný čas

1. Smluvní strany sjednávají odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) – d) a f) pevnou částkou za jednu hodinu poskytování právních služeb, přičemž výše odměny činí:
 - a) 2.500,-- CZK bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před krajským soudem;
 - b) 2.600,-- CZK bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Nejvyšším správním soudem;
 - c) 2.600,-- CZK bez DPH za 1 hodinu poskytování právních služeb spočívajících v zastupování klienta v řízení před Ústavním soudem;
 - d) 2.500,-- CZK bez DPH za 1 hodinu poskytování služeb spočívajících v účasti na veřejném projednání návrhu zásad územního rozvoje;
 - e) 2.700,-- CZK bez DPH za 1 hodinu poskytování ostatních právních služeb spočívajících zejména v prostudování a seznámení se s podklady, posouzení návrhů a požadavků klienta, v jednání s klientem či třetími osobami a v sepisování písemností (posouzení, stanovisek, analýz, rozborů a dalších obdobných dokumentů).
2. Smluvní strany sjednávají odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. e) pevnou paušální částkou, přičemž výše odměny činí 150.000,-- CZK bez DPH za administraci celého zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK, zastupování klienta ve smyslu ustanovení § 151 zákona o veřejných zakázkách a zastupování klienta v navazujícím řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Odměna stanovená v odst. 1 a 2 tohoto článku zahrnuje běžné náklady advokáta související s poskytováním právních služeb, a to zejména telekomunikační náklady, mzdové náklady zaměstnanců advokáta a náklady na pojištění.
4. Advokát je oprávněn účtovat klientovi náhradu za promeškaný čas dle ustanovení tohoto odstavce. Smluvní strany sjednávají náhradu za promeškaný čas částkou za jednu hodinu, přičemž výše náhrady činí 900,-- CZK bez DPH za 1 hodinu promeškaného času. Advokát je oprávněn účtovat náhradu promeškaného času za čas strávený na cestách, výjma času stráveného na cestě ze sídla advokáta do sídla klienta, za čas strávený v sídle klienta či na jiném místě určeném klientem s výjimkou doby, po kterou byly v těchto místech poskytovány právní služby.
5. Odměnu stanovenou sazbou za 1 h poskytování právních služeb, je v případech, kdy právní služby nebyly poskytovány celou hodinu, advokát oprávněn účtovat ve výši poloviny sjednané hodinové sazby. Trvalo-li poskytování právních služeb více hodin, použije se pravidlo dle předchozí věty pouze na účtování poslední hodiny poskytování právních služeb. Ustanovení tohoto odstavce se obdobně užije na účtování náhrady za promeškaný čas.
6. Advokát má právo na cestovné pouze za cesty ze sídla klienta do jiného místa poskytování právních služeb ležícího mimo Brno. Cestovné bude účtováno dle ustanovení § 157 - § 160 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Advokát má právo na náhradu jiných než shora uvedených nákladů nezahrnutých do odměny jen za podmínky, že byly předem odsouhlaseny klientem a jejich vynaložení bylo účelné v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Klient se zavazuje hradit advokátovi odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. a) – d) a f) a náhradu za promeškaný čas dle této smlouvy na základě daňových dokladů – faktur doručených klientovi a vystavovaných advokátem zpravidla měsíčně zpětně podle skutečně poskytnutých právních služeb, resp. času stráveného na cestách či v sídle klienta nebo na jiném místě určeném klientem.

2. Klient se zavazuje uhradit advokátovi odměnu za poskytování právních služeb uvedených v čl. II. odst. 1 písm. e) na základě daňového dokladu – faktury doručené klientovi a vystavené advokátem. Advokát je oprávněn vystavit daňový doklad dle předchozí věty nejdříve po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky na zpracovatele ZÚR JMK a předání kompletní dokumentace tohoto zadávacího řízení klientovi.
3. Daňový doklad - faktura bude vystavena v souladu s platnými právními předpisy a vždy musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo daňového dokladu,
 - b) označení smluvních stran, tj. klienta a advokáta,
 - c) důvod fakturace, tj. předmět plnění a označení této smlouvy,
 - d) bankovní spojení, tj. označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být částka uhrazena,
 - e) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - f) datum vystavení,
 - g) splatnost,
 - h) částku k úhradě.Přílohou faktury musí být soupis poskytnutých právních služeb a promeškaného času.
4. Splatnost daňových dokladů - faktur se sjednává v délce 30 dnů od jejich doručení klientovi. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny klienta.
5. Klient je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit advokátovi daňový doklad - fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu - faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Advokát vystaví nový daňový doklad - fakturu se správnými údaji a dnem doručení klientovi začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Advokát odpovídá klientovi za škodu, která klientovi vznikne v důsledku porušení povinností advokáta dle této smlouvy nebo platných a účinných právních předpisů. Odpovědnost advokáta za škodu se řídí platnými a účinnými právními předpisy.
2. Advokát se své odpovědnosti zproští, pokud k porušení platných a účinných právních předpisů došlo jednáním klienta, které advokátovi nemohlo být a nebylo známo nebo pokud klient tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění advokáta, že jeho jednání je v rozporu s platnými a účinnými právními předpisy.

IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou v délce trvání čtyř let ode dne jejího uzavření.
2. Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, poruší-li advokát některou z povinností stanovených v článku III. odst. 10 této smlouvy.

X. Mlčenlivost a plná moc

1. Advokát se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. Po uzavření této smlouvy udělí klient advokátovi plnou moc, aby za klienta a na jeho účet prováděl úkony nezbytné k plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, kterou se bude advokát v případě potřeby prokazovat třetím osobám.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 613/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží klient a dvě vyhotovení obdrží advokát.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru klienta advokát svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje klientovi svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o veřejných zakázkách a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a jejímu obsahu bezezbytku porozuměly. Níže svými podpisy smluvní strany stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.
7. Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 02.05.2013 na 19. schůzi usnesením č. 1307/13/P.19

Přílohy: seznam členů realizačního týmu

V Brně dne 07.05.2013

V Brně dne 29.04.2013

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno
-28-

v z. J. Janek
Klient

Fiala, Tejkal a partneři
advokátní kancelář, s.r.o.
Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ: 28360125, DIČ: CZ28360125
Mgr. Michal Gabriel, advokát
ČAK 14068
Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
Mgr. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, jednatel
Advokát

Příloha ke Smlouvě o poskytování právních služeb

Seznam členů realizačního týmu

1. člen realizačního týmu (vedoucí)

Titul, jméno a příjmení:	JUDr. Petr Fiala
Profesní zařazení:	advokát
Délka praxe:	13 let
Profesní zkušenosti:	zkušenosti s poskytováním právních služeb, jejichž předmětem bylo poskytnutí právních služeb v oblasti územního plánování dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro vyšší územní samosprávný celek nebo hlavní město Prahu
Kontaktní údaje (telefon, e-mail):	+420 541 211 528, recepce@akfiala.cz

2. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení:	Mgr. Jan Tejkal
Profesní zařazení:	advokát
Délka praxe:	6 let
Profesní zkušenosti:	zkušenosti s poskytováním právních služeb, jejichž předmětem byla administrace zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v režimu zákona o veřejných zakázkách
Kontaktní údaje (telefon, e-mail):	+420 602 298 566, tejkal@akfiala.cz

3. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení:	Mgr. Michal Gabriel
Profesní zařazení:	advokát
Délka praxe:	6 let
Profesní zkušenosti:	zkušenosti s poskytováním právních služeb, jejichž předmětem bylo poskytnutí právních služeb v oblasti územního plánování dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro vyšší územní samosprávný celek nebo hlavní město Prahu
Kontaktní údaje (telefon, e-mail):	+420 601 200 190, gabriel@akfiala.cz

4. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení: Mgr. Ing. Ján Bahýľ
Profesní zařazení: advokátní koncipient
Délka praxe: 3 roky
Profesní zkušenosti: zkušenosti s poskytováním právních služeb, jejichž předmětem bylo poskytnutí právních služeb v oblasti územního plánování dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro vyšší územní samosprávný celek nebo hlavní město Prahu
Kontaktní údaje (telefon, e-mail): +420 602 164 677, bahyl@akfiala.cz

5. člen realizačního týmu

Titul, jméno a příjmení: Mgr. Petr Pernica
Profesní zařazení: advokátní koncipient
Délka praxe: 5 let
Profesní zkušenosti: zkušenosti s poskytováním právních služeb, jejichž předmětem byla administrace zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v režimu zákona o veřejných zakázkách
Kontaktní údaje (telefon, e-mail): +420 728 783 904, pernica@akfiala.cz



JMK 40 416/2013



KUJMP016Z1J2

Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky

Smlouva č. 019538/13/OSV

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Martinem Petříkem, vedoucím odboru sociálních věcí
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH.
kontaktní osoba: Mgr. Vendula Nováková
tel.: 541 652 121
e-mail: novakova.vendula@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-7491250267/0100

(dále také „zadavatel“)

a

2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
sídlo: Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ: 28360125
DIČ: CZ28360125
tel.: 541 211 528
fax: 541 210 951
e-mail: recepcie@akfiala.cz
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 231532880/0300

(dále také „zástupce“)

uzavírají

podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

**smlouvu o přípravě zadávacích podmínek
a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je získat zadávací podmínky k nadlimitní veřejné zakázce na zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy na období 2014 – 2016 s předpokládanou hodnotou 24.790.000 Kč bez DPH (dále jen „veřejná zakázka“) a realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) a se směrnicí 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého a velkého rozsahu Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem (dále jen „směrnice“).
3. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele v souladu s podmínkami této smlouvy zpracuje zadávací podmínky a zajistí celé zadávací řízení na veřejnou zakázku a zajistí a vykoná veškeré činnosti související se zadáváním veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem o VZ, včetně veškeré administrace zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které náleží k rozhodnutí zadavateli. Zástupce bude zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 151 zákona o VZ souvisejících se zadáváním veřejné zakázky a poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky. Zástupce zajistí zejména:
 - zpracování předběžného oznámení včetně odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o VZ,
 - zpracování oznámení a zadávací dokumentace včetně kvalifikačních podmínek a obchodních podmínek (ve formě textu návrhu smlouvy) v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o VZ,
 - zpracování zdůvodnění požadavků na splnění kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek,
 - odeslání předběžného oznámení, oznámení a dalších dokumentů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se zákonem o VZ, a to po jejich schválení zadavatelem,
 - vyhotovení a předání zadávací dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - převzetí případných žádostí o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracování návrhu odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu se zákonem o VZ,
 - přejímku nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
 - předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek na jednání komise jejím členům a náhradníkům,
 - předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise,
 - zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
 - účast na všech jednáních hodnotící komise,
 - organizační zabezpečení průběhu jednání hodnotící komise, jako je otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování veškerých protokolů z jednání hodnotící komise, včetně zajištění podpisů členů (náhradníků) hodnotící komise,

- zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování písemného oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a jeho odeslání,
 - zpracování písemného oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání,
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění a jeho odeslání,
 - zastupování zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže,
 - zastupování zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem,
 - zpracování všech dalších dokumentů a podkladů a uskutečnění všech dalších činností a úkonů nutných pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - kompletaci dokumentace k veřejné zakázce a její předání zadavateli.
4. Pokud v tomto demonstračním výčtu dalších činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že zástupce je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
 5. Pokud zástupce některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 6. Výsledkem činnosti zástupce je předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadavateli. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům tak, aby byly splněny podmínky zákona o VZ a směrnice.
 7. Zadavatel předá zástupci plnou moc k zastupování zadavatele ve věcech týkajících se zadávacího řízení. Tato plná moc je určena pro všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí zadavatel ze své povahy vykonat sám.

Článek II. Čas plnění

1. K předání zpracovaného návrhu předběžného oznámení dojde do 7 dnů od podpisu této smlouvy. K předání zpracovaného návrhu oznámení a zadávací dokumentace dojde do 20 dnů od podpisu této smlouvy. K jednání hodnotící komise dojde ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek. K předání protokolů o jednáních hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dojde do 3 dnů od ukončení činnosti hodnotící komise. K předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k veřejné zakázce dojde do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení. Ostatní činnosti budou plněny tak, aby nebyla zmařena řádná realizace zadávacího řízení a aby probíhaly v nejkratších možných termínech. Plnění termínu ostatních činností je závislé na rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, které přísluší zadavateli (o zahájení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky apod.).
2. Za termín splnění celého předmětu této smlouvy se považuje den předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení zadavateli. O předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

Článek III. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za splnění předmětu této smlouvy následovně:
- | | |
|-----------------|-------------|
| cena bez DPH | 120.000 Kč, |
| DPH 21 % | 25.200 Kč, |
| cena včetně DPH | 145.200 Kč. |

Uvedená cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH.

2. Cena zahrnuje veškeré náklady zástupce s výjimkou nákladů za případné odborné posudky, které byly provedeny na žádost zadavatele.
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Cena bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené zástupcem po splnění předmětu smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
5. Faktura musí obsahovat smlouvou a zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - předmět a číslo smlouvy, na základě které je fakturováno,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - lhůtu splatnosti,
 - datum uskutečněního zdanitelného plnění,
 - částku k úhradě,
 - přílohu faktury, která obsahuje protokol o předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
6. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je zadavatel oprávněn zástupci vrátit. Vrácením faktury přestává běžet její lhůta splatnosti.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů od data odeslání zadavateli, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává.
8. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně zadavatele nebude zadávací řízení k veřejné zakázce zahájeno nebo bude zrušeno, je zástupce oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané ceny, a to:
- a) při nezahájení zadávacího řízení ve výši 30 % ze sjednané ceny,
 - b) při zrušení zadávacího řízení ve výši 50 % ze sjednané ceny,
 - c) při zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.

Článek IV. Další ujednání

1. Zadavatel je povinen zástupci poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro řádné plnění této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen v průběhu zadávacího řízení rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení.
3. Zástupce odpovídá za úplnost a správnost zadávací dokumentace s výjimkou těch částí zadávací dokumentace, jež byly zpracovány na základě podkladů poskytnutých zadavatelem. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání je zástupce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly zodpovězeny způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem o VZ.
4. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k veřejné zakázce, je povinen bezodkladně informovat zástupce. Pokud tak neučiní, nenese zástupce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
5. Poruší-li zástupce povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem o VZ, se směrnicí či se smlouvou takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení, je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny. Za ostatní jednotlivé porušení povinnosti zástupce vyplývající ze zákona o VZ, směrnice či smlouvy je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané ceny. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.
6. V případě, že bude zadavatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, náleží zástupci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
8. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. delšího plnění ze smlouvy, předá zástupce zadavateli všechny materiály, které od zadavatele obdržel.
9. Zástupce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat zadavateli k posouzení a schválení. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu elektronickou poštou, případně vznést písemné námitky.
10. Zástupce se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná a má

znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele, upozornit zadavatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů.

11. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní, případně vadný stav již odstranit nelze, je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
12. Zástupce dává zadavateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce souhlasí s tím, že tento souhlas není limitován jeho prohlášením v nabídce o důvěrnosti informací v souladu s § 271 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Obsah této smlouvy není smluvními stranami považován za důvěrný ani za obchodní tajemství.

Článek V. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Zmocnění vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje k podpisu této smlouvy vyplývá z usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 5266/06/R 88 ze dne 12.10.2006.

V Brně dne 14.6.2013

Jihomoravský kraj
Zerotínovo nám. 3/5
602 00 Brno
-55-

Jihomoravský kraj
Mgr. Martin Petřík
(zadavatel)

V Brně dne 14.6.2013

Fiala, Tejkal a partneři ©
advokátní kancelář, s.r.o.
Mezníkova 273/13, 616 00 Brno
IČ 28360126, DIČ CZ28360126

Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
(zástupce)



Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky

Smlouva č. 023831/14/OSV

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: Mgr. Martinem Petříkem, vedoucím odboru sociálních věcí
sídlo: Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337, je plátcem DPH
kontaktní osoba: JUDr. Petra Petrová
tel.: 541 65 2152
fax: 541 65 1129
e-mail: petrova.petra@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 27-7491250267/0100

(dále také „zadavatel“)

a

2. Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.

zastoupená: Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
sídlo: Helfertova 2040/13, 613 00 Brno
IČO: 28360125
DIČ: CZ28360125
tel.: 541 211 528
e-mail: recepce@akfiala.cz
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 231532880/0300

(dále také „zástupce“)

u z a v í r a j í

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto

**smlouvu o přípravě zadávacích podmínek
a zastupování zadavatele při zadávání veřejné zakázky**

Článek I. Předmět a účel smlouvy

1. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplaty všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je získat zadávací podmínky k podlimitní veřejné zakázce „Zajištění příprav žadatelů o náhradní rodinnou péči v Jihomoravském kraji 2014 – 2017“ s předpokládanou hodnotou 3.600.000 Kč bez DPH rozdělené na dvě části (dále jen „veřejná zakázka“) a realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) a se směrnicí 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého a velkého rozsahu Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem, 6. vydání, s účinností od 24.2.2014 (dále jen „směrnice“), jehož výsledkem bude uzavření smlouvy zadavatele s vybraným uchazečem na realizaci jednotlivých částí VZ.
3. Zástupce se zavazuje, že pro zadavatele v souladu s podmínkami této smlouvy zpracuje zadávací podmínky a zajistí celé zadávací řízení na veřejnou zakázku a zajistí a vykoná veškeré činnosti související se zadáváním veřejné zakázky ve všech jejích částech, a to v souladu se zákonem o VZ, včetně veškeré administrace zadávacího řízení, s výjimkou úkonů, které náleží k rozhodnutí zadavatele. Zástupce bude zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 151 zákona o VZ souvisejících se zadáváním veřejné zakázky a poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky. Zástupce zajistí ve všech částech VZ zejména:
 - zpracování oznámení a zadávací dokumentace včetně kvalifikačních podmínek a obchodních podmínek (ve formě textu návrhu smlouvy) v souladu s požadavky zadavatele a se zákonem o VZ,
 - zpracování zdůvodnění požadavků na splnění kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek,
 - odeslání oznámení a dalších dokumentů k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek v souladu se zákonem o VZ, a to po jejich schválení zadavatelem,
 - vyhotovení a předání zadávací dokumentace uchazečům a vedení evidence uchazečů, kterým byla dokumentace poskytnuta,
 - převzetí případných žádostí o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracování návrhu odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu se zákonem o VZ,
 - přejímku nabídek včetně pořízení potřebných dokumentů,
 - předání obálek s nabídkami hodnotící komisi včetně zaslání pozvánek na jednání komise jejím členům a náhradníkům,
 - předání podkladových materiálů pro jednání hodnotící komise,
 - zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise,
 - účast na všech jednáních hodnotící komise,
 - organizační zabezpečení průběhu jednání hodnotící komise, jako je otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování veškerých protokolů z jednání hodnotící komise, včetně zajištění podpisů členů (náhradníků) hodnotící komise,
 - zpracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - zpracování písemného oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení

- a jeho odeslání,
- zpracování písemného oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a jeho odeslání,
 - zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění a jeho odeslání,
 - zastupování zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže,
 - zastupování zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem,
 - zpracování všech další dokumentů a podkladů a uskutečnění všech dalších činností a úkonů nutných pro řádný průběh zadávacího řízení,
 - kompletaci dokumentace k veřejné zakázce a její předání zadavateli.
4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že zástupce je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
 5. Pokud zástupce některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
 6. Výsledkem činnosti zástupce je předání veškeré dokumentace o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky zadavateli. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných uchazečům tak, aby byly splněny podmínky zákona o VZ a směrnice.
 7. Zadavatel předá zástupci plnou moc k zastupování zadavatele ve věcech týkajících se zadávacího řízení. Tato plná moc je určena pro všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které musí zadavatel ze své povahy vykonat sám.

Článek II. Čas plnění

1. K předání zpracovaného návrhu oznámení a zadávací dokumentace dojde do 30 dnů od podpisu této smlouvy. K jednání hodnotící komise dojde ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek. K předání protokolů o jednáních hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dojde do 3 dnů od ukončení činnosti hodnotící komise. K předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení k veřejné zakázce dojde do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení. Ostatní činnosti budou plněny tak, aby nebyla zmařena řádná realizace zadávacího řízení a aby probíhaly v nejkratších možných termínech. Plnění termínu ostatních činností je závislé na rozhodnutí zadavatele o provedení úkonů, které přísluší zadavateli (o zahájení zadávacího řízení, o výběru nejvhodnější nabídky apod.).
2. Za termín splnění celého předmětu této smlouvy se považuje den předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení zadavateli. O předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami.

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za splnění předmětu této smlouvy následovně:

cena bez DPH	110.000 Kč,
DPH 21 %	23.100 Kč,
cena včetně DPH	133.100 Kč.

Uvedená cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazby DPH.

2. Cena zahrnuje veškeré náklady zástupce s výjimkou nákladů za případné odborné posudky, které byly provedeny na žádost zadavatele.
3. Zadavatel neposkytuje zálohy.
4. Cena bude zadavatelem uhrazena na základě faktury vystavené zástupcem po splnění předmětu smlouvy, tj. po předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
5. Faktura musí obsahovat smlouvou a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, stanovené náležitosti, a to zejména:
- označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - předmět a číslo smlouvy, na základě které je fakturováno,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být placeno,
 - lhůtu splatnosti,
 - datum uskutečněního zdanitelného plnění,
 - částku k úhradě,
 - přílohu faktury, která obsahuje protokol o předání kompletní dokumentace k zadávacímu řízení.
6. Fakturu, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je zadavatel oprávněn zástupci vrátit. Vrácením faktury přestává běžet její lhůta splatnosti.
7. Splatnost faktury činí 30 dnů od data odeslání zadavateli, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává.
8. Pokud z jakéhokoli důvodu na straně zadavatele nebude zadávací řízení k veřejné zakázce zahájeno nebo bude zrušeno, je zástupce oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané ceny, a to:
- a) při nezahájení zadávacího řízení ve výši 30 % ze sjednané ceny,
 - b) při zrušení zadávacího řízení ve výši 50 % ze sjednané ceny,
 - c) při zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané ceny.

Článek IV. Další ujednání

1. Zadavatel je povinen zástupci poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro řádné plnění této smlouvy.
2. Zadavatel je povinen v průběhu zadávacího řízení rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky nebo o zrušení zadávacího řízení.
3. Zástupce odpovídá za úplnost a správnost zadávací dokumentace s výjimkou těch částí zadávací dokumentace, jež byly zpracovány na základě podkladů poskytnutých zadavatelem. Pokud v průběhu zadávání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání je zástupce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly zodpovězeny způsobem a ve lhůtě stanovené zákonem o VZ.
4. Obdrží-li zadavatel jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k veřejné zakázce, je povinen bezodkladně informovat zástupce. Pokud tak neučiní, nenesе zástupce odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
5. Poruší-li zástupce povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem o VZ, se směrnicí či se smlouvou takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení, je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny. Za ostatní jednotlivé porušení povinností zástupce vyplývající ze zákona o VZ, směrnice či smlouvy je zástupce povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % ze sjednané ceny. Smluvní pokuta nemá vliv na právo na náhradu škody.
6. V případě, že bude zadavatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, náleží zástupci zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
7. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
8. Zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Zástupce použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá zástupce zadavateli všechny materiály, které od zadavatele obdržel.
9. Zástupce je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat zadavateli k posouzení a schválení. Zadavatel je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu elektronickou poštou, případně vznést písemné námitky.
10. Zástupce se zavazuje, že po celou dobu plnění smlouvy bude postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná a má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež

mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele, upozornit zadavatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů.



11. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní, případně vadný stav již odstranit nelze je zadavatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.
12. Zástupce dává zadavateli souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Zástupce souhlasí s tím, že tento souhlas není limitován jeho prohlášením v nabídce o důvěrnosti informací a souladu s § 1730 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obsah této smlouvy není smluvními stranami považován za důvěrný ani za obchodní tajemství.

Článek V. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemně formou vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
6. Zmocnění vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihomoravského kraje k podpisu této smlouvy vyplývá z usnesení Rady Jihomoravského kraje č. 5266/06/R 88 ze dne 12.10.2006.

V Brně dne 2. 4. 2014

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno
-55-

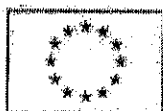
Jihomoravský kraj
Mgr. Martin Petřík
(zadavatel)

V Brně dne 0-9-04-2014

Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
(zástupce)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



§-JMK 49124/2014/OSV
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



KUJMP01BWSOK
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smlouva č. 026147/14/OSV

**Smlouva o přípravě zadávacích podmínek a zastupování zadavatele
při zadávání veřejných zakázek v rámci individuálního projektu
„Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“**

uzavřená uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno
Zastoupený:	JUDr. Michalem Flaškem, hejtmánem Jihomoravského kraje
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	107-0477090277/0100
Kontaktní osoba:	Mgr. Vendula Nováková
Telefon:	541 652 121
E-mail:	novakova.vendula@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

a

Název / Obchodní firma:	Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.
Sídlo:	Helfertova 2040/13, Černá Pole, 613 00 Brno
Zastoupený:	Mgr. Janem Tejkalem, jednatelem
IČ:	28360125
DIČ:	CZ28360125
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	231532880/0300
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Tejkal, jednatel
Telefon:	+420 541 211 528
E-mail:	recepce@akfiala.cz

(dále jen „zástupce“)

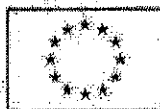
I.

Účel smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě řádně provedeného výběrového řízení na veřejnou zakázku „Zajištění služeb zástupce zadavatele“ v rámci individuálního projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00081 (dále jen „projekt“), který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a který je realizován na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o poskytnutí dotace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- č. OPLZZ-ZS824-92/2014. Ustanovení této smlouvy je třeba vždy vykládat v souladu se zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce.
2. Zástupce prohlašuje, že je odborně způsobilý k předmětu plnění dle této smlouvy a má oprávnění na území České republiky poskytovat za úplatu všechny služby, jejichž poskytnutí je předmětem této smlouvy.
 3. V rámci realizace projektu je třeba provést zadávací řízení ke dvěma nadlimitním veřejným zakázkám na výběr poskytovatelů vybraných služeb sociální prevence, k jedné podlimitní veřejné zakázce na výběr poskytovatelů vybraných služeb sociální prevence a k jedné veřejné zakázce malého rozsahu na výběr poskytovatelů vybraných služeb sociální prevence. Celkem budou tedy v rámci projektu prostřednictvím zástupce realizovány čtyři veřejné zakázky (dále jen „veřejné zakázky“).
 4. Účelem této smlouvy je:
 - a) získat zadávací podmínky k jednotlivým veřejným zakázkám,
 - b) realizovat zadávací řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VZ“) a pravidly OP LZZ.

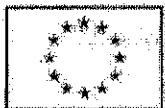
II.

Předmět smlouvy

1. Zástupce se touto smlouvou zavazuje za podmínek sjednaných v této smlouvě:
 - a) zpracovat zadávací podmínky k veřejným zakázkám, přičemž veškerá dokumentace musí splňovat požadavky:
 - aa) dle zákona o VZ,
 - ab) dle rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-92/2014,
 - ac) dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10,
 - ad) dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 1.6,
 - ae) dle směrnice 50/INA-VOK Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého a velkého rozsahu Jihomoravským krajem jako veřejným zadavatelem,
 - af) dle dalších požadavků zadavatele vzešlých ze vzájemných konzultací mezi zadavatelem a zástupcem, které se uskuteční bezodkladně po uzavření této smlouvy, při nichž budou zástupci předány výše uvedené dokumenty a koncept obchodních podmínek,
 - b) zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele podle § 151 zákona o VZ souvisejících se zadáním veřejných zakázek,
 - c) poskytovat zadavateli právní konzultace související se zadáváním veřejné zakázky.
2. Zadavatel předpokládá, že předpokládaná hodnota veřejných zakázek na sociální služby bude činit 69.320.800 Kč bez DPH.
3. Jednotlivými veřejnými zakázkami na služby jsou:
 - a) veřejná zakázka „Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji“ – nadlimitní veřejná zakázka zadávána formou otevřeného řízení s předpokládanou hodnotou 54.271.100 Kč bez DPH s možností delšího plnění dle ustanovení § 98 zákona o VZ dle lokalit potřeby, dle cílové skupiny, dle typu,
 - b) veřejná zakázka „Zajištění poskytování sociální služby domy na půl cesty v Jihomoravském kraji“ – podlimitní veřejná zakázka zadávána formou zjednodušeného podlimitního řízení s předpokládanou hodnotou 3.422.600 Kč bez DPH s možností delšího plnění dle ustanovení § 98 zákona o VZ dle lokalit potřeby,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) veřejná zakázka „Zajištění poskytování sociální služby intervenční centrum v Jihomoravském kraji“ – veřejná zakázka malého rozsahu s předpokládanou hodnotou 1.862.400 Kč bez DPH s možností dílčího plnění dle ustanovení § 98 zákona o VZ dle lokalit potřebnosti,
- d) veřejná zakázka „Zajištění poskytování sociální služby sociálně terapeutické dílny v Jihomoravském kraji“ – nadlimitní veřejná zakázka zadávána formou otevřeného řízení s předpokládanou hodnotou 9.765.000 Kč bez DPH s možností dílčího plnění dle ustanovení § 98 zákona o VZ dle lokalit potřebnosti.
4. Veřejné zakázky na služby uvedené pod písm. a) až d) předcházejícího odstavce jsou částmi předmětu smlouvy.
5. Zadavatel požaduje zpracování zadávacích podmínek k veřejným zakázkám na sociální služby do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy. Průběh a ukončení zadávacích řízení jednotlivých veřejných zakázek se předpokládá v nejkratších možných lhůtách vyplývajících ze zákona o VZ nebo z Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10.
6. Zadávací řízení jednotlivých veřejných zakázek budou probíhat samostatně a na sobě nezávisle.
7. Konkrétní požadavky na vymezení předmětu a rozsahu veřejných zakázek bude vycházet ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), z jeho prováděcích právních předpisů a z příslušné projektové žádosti, která bude zástupci předána bezodkladně po uzavření této smlouvy.
8. Plnění zástupce dle odst. 1 písm. a) spočívá ve zpracování dokumentů pro zadání jednotlivých veřejných zakázek na sociální služby, přičemž zástupce za zadavatele zejména:
- a) zpracuje dle požadavků zadavatele a v souladu se zákonem o VZ, zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími právními předpisy zadávací dokumentace k veřejným zakázkám na sociální služby včetně kvalifikačních podmínek a obchodních podmínek ve formě textu návrhu smlouvy na realizaci jednotlivých veřejných zakázek na sociální služby,
 - b) zpracuje písemné zdůvodnění požadavků na splnění kvalifikačních předpokladů a způsobu hodnocení nabídek, a to ke každé jednotlivé veřejné zakázce,
 - c) zpracuje jednotlivá oznámení o zakázce (resp. výzvy k podání nabídek) vztahující k jednotlivým zadávacím řízením na veřejné zakázky na sociální služby.
9. Dokumenty dle odst. 8 písm. a) až c) i jiné výstupy zástupce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy budou:
- a) konzultovány se zadavatelem,
 - b) splňovat podmínky dle Manuálu pro publicitu OP LZZ 1.6.
10. Dále plnění zástupce spočívá v zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností veřejného zadavatele dle odst. 1 písm. b), přičemž zástupce za zadavatele vykonává veškeré úkony, jejichž realizace je potřeba k řádnému průběhu zadávacích řízení, vyjma těch úkonů, ke kterým nemůže zadavatel zmocnit zástupce dle zákona o VZ,
11. Zástupce za zadavatele provede v rámci veřejných zakázek na sociální služby zejména tyto úkony:
- a) konečný návrh zadávacích podmínek předloží do 14 dnů ode dne uzavření této smlouvy ke schválení zadavatelem,
 - b) po schválení zadávacích podmínek zadavatelem odešle do 2 pracovních dnů k uveřejnění v informačním systému oznámení o zakázce podle zákona o VZ a splní podmínky Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10,



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



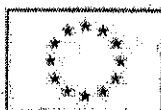
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) zkompletuje a vyhotoví dostatečné množství exemplářů zadávací dokumentace pro potřeby poskytování zadávací dokumentace dodavatelům nebo zabezpečí uveřejnění zadávací dokumentace způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup dle zákona o VZ,
- d) převezme žádosti dodavatelů o poskytnutí zadávací dokumentace, pokud zadávací dokumentace není uveřejněna způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup dle zákona o VZ,
- e) pokud zadávací dokumentace není uveřejněna způsobem umožňujícím neomezený dálkový přístup dle zákona o VZ, poskytne zadávací dokumentaci dodavatelům, kteří o její poskytnutí požádají, a pro potřeby poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám povede evidenci dodavatelů, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
- f) převezme případné žádosti dodavatelů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zpracuje návrh odpovědi na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a po odsouhlasení tohoto návrhu zadavatelem poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám dodavatelům,
- g) převezme nabídky, vystaví potvrzení o převzetí nabídky, zpracuje seznam podaných nabídek a nepoškozené obálky s nabídkami předá zadavateli,
- h) organizačně zabezpečí posouzení a hodnocení nabídek uchazečů,
- i) na základě informací zadavatele zpracuje návrh jmenování členů a náhradníků hodnotící komise, členů a náhradníků komise pro otevírání obálek s nabídkami a členů a náhradníků komise pro posouzení kvalifikace a předloží tyto návrhy zadavateli ke schválení,
- j) pokud bude zadavatelem jmenována zvláštní komise pro otevírání obálek s nabídkami, pozve zadavatelem jmenované členy této komise, příp. jejich náhradníky na jednání této komise,
- k) pokud bude zadavatelem jmenována zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, pozve zadavatelem jmenované členy této komise, příp. jejich náhradníky na jednání této komise,
- l) pozve zadavatelem jmenované členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na jednání hodnotící komise a splní podmínky Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.4,
- m) pozve členy hodnotící komise, příp. jejich náhradníky na další jednání hodnotící komise stejným způsobem jako dle písm. l), pokud toto nebude svoláno předsedou hodnotící komise na předchozím jednání komise,
- n) zajistí podpisy členů a náhradníků hodnotící komise, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání hodnotící komise na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona o VZ,
- o) organizačně zajistí jednání hodnotící komise včetně přípravy podkladů pro jednání hodnotící komise, připraví volbu předsedy a místopředsedy hodnotící komise,
- p) vypracuje texty protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise do 2 pracovních dnů po jednání hodnotící komise či po provedení úkonu hodnotící komise,
- q) organizačně zabezpečí otevírání obálek s nabídkami uchazečů, pokud je hodnotící komise pověřena zadavatelem k výkonu funkce pro otevírání obálek,
- r) organizačně zajistí jednání zvláštní komise pro otevírání obálek včetně přípravy podkladů pro jednání zvláštní komise pro otevírání obálek, připraví volbu předsedy a místopředsedy zvláštní komise pro otevírání obálek,



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



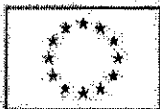
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- s) vypracuje texty protokolů o otevírání obálek dle § 73 zákona o VZ do 2 pracovních dnů po otevírání obálek,
 - t) organizačně zabezpečí posouzení kvalifikace,
 - u) v případě zvláštní komise pro posouzení kvalifikace pozve členy komise, příp. jejich náhradníky na jednání komise,
 - v) zajistí podpisy členů a náhradníků zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, jakož i dalších osob zúčastňujících se jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace na listinném vyhotovení čestného prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona o VZ;
 - w) organizačně zajistí jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace včetně přípravy podkladů pro jednání zvláštní komise pro posouzení kvalifikace, připraví volbu předsedy a místopředsedy zvláštní komise pro posouzení kvalifikace,
 - x) vypracuje text protokolu o posouzení kvalifikace podle § 59 odst. 5 zákona o VZ do 2 pracovních dnů po posouzení kvalifikace,
 - y) zpracuje návrh zprávy o posouzení a hodnocení nabídek podle § 80 zákona o VZ do 2 pracovních dnů po ukončení posouzení a hodnocení nabídek,
 - z) umožní nahlédnutí, pořízení výpisu, opisu, příp. kopie z protokolu o otevírání obálek, protokolu o posouzení kvalifikace a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek těm dodavatelům či uchazečům, kterým to má být zadavatelem umožněno dle zákona o VZ;
 - aa) zpracuje návrhy písemných oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení,
 - bb) zpracuje návrhy písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 2 pracovních dnů po ukončení posouzení a hodnocení nabídek,
 - cc) zpracuje a předloží zadavateli návrh písemného oznámení informace o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 3 zákona o VZ uzavřít smlouvu,
 - dd) zpracuje písemnou zprávu zadavatele dle ustanovení § 85 zákona o VZ,
 - ee) zpracuje návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách včetně odůvodnění do 3 pracovních dnů od předání námitek zástupci zadavatelem,
 - ff) zastupuje zadavatele v případném řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže,
 - gg) zastupuje zadavatele v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem,
 - hh) zpracuje oznámení o výsledku zadávacího řízení a po odsouhlasení zadavatelem odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem o VZ a splní podmínky Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.4,
 - ii) zkompletuje dokumentaci o veřejné zakázce tak, aby takto zkompletovaná dokumentace veřejné zakázky byla způsobilá k uchování ve smyslu § 155 zákona o VZ,
 - jj) po celou dobu zadávacího řízení povede evidenci všech úkonů ve smyslu § 148 odst. 3 zákona o VZ.
12. Pokud v demonstračním výčtu dílčích činností zástupce podle odst. 11 není některý úkon zadavatele podle zákona o VZ nebo Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10 výslovně svěřen zástupci a jeho výkon není zákonem o VZ nebo Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10 z působnosti zástupce vyloučen, pak vždy platí, že zástupce v součinnosti se zadavatelem připraví veškeré podklady, zorganizuje pro zadavatele realizaci takového úkonu a zajistí za zadavatele odeslání příslušných dokumentů podle zákona o VZ nebo Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10.



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

13. Zástupce řádně zdokumentuje průběh jednotlivých zadávacích řízení a po ukončení každého jednotlivého zadávacího řízení předá zadavateli veškeré zpracované dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, a to v listinné podobě a v elektronické podobě uložené na CD nebo DVD ve formátu PDF nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení příslušného zadávacího řízení. Za den ukončení zadávacího řízení se považuje den uzavření poslední smlouvy v rámci příslušného zadávacího řízení. Předání všech řádně zpracovaných dokumentů o průběhu zadávacích řízení jednotlivých veřejných zakázek, příp. doplňujících informací a podkladů o průběhu zadávacích řízení je považováno za ukončení činnosti zástupce. O předání a převzetí plnění bude vyhotoven protokol zpracovaný zástupcem a podepsaný zástupci smluvních stran, který bude obsahovat seznam zejména všech podkladů, dokumentů, dokladů o doručení dokumentů souvisejících s realizací zadávacího řízení.

III.

Povinnosti zástupce

1. Zástupce se při plnění předmětu této smlouvy bude řídit pokyny zadavatele a postupovat v úzké součinnosti se zadavatelem. Pokud zadavatel neposkytne v dostatečném předstihu zástupci potřebné pokyny, je zástupce oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy zadavatele, které zástupce zná nebo znát má.
2. Zástupce je při plnění této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění této smlouvy v souladu se zájmy zadavatele, které zná nebo má znát, oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů zadavatele. Zjistí-li zástupce kdykoliv v průběhu zadávacích řízení, že pokyny zadavatele jsou nevhodné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to zadavatele upozornit.
3. Zástupce se zavazuje na výzvu zadavatele poskytnout zadavateli vysvětlení a odůvodnění obsahu zadávacích podmínek a oznámení o zakázce, a to do 2 dnů ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu zadavatele na vysvětlení obsahu zadávacích podmínek nebo oznámení o zakázce. Tím není dotčen termín předání výše zmíněných dokumentů zadavateli tak, aby mohly být zadavatelem odsouhlaseny jako dokumenty k zadání veřejné zakázky.
4. Zástupce se zavazuje veškerá potřebná oznámení na centrální adresu dle zákona o VZ podávat elektronicky.
5. Zástupce se zavazuje veškeré své úkony k plnění svých závazků z této smlouvy vůči zadavateli činit ve lhůtách a termínech předpokládaných zákonem o VZ. Zástupce je povinen zohlednit, že zadavatel je veřejnoprávním subjektem, jehož vůle je utvářena zejména kolektivními orgány v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Orgánem utvářejícím volní složku rozhodnutí zadavatele je Rada Jihomoravského kraje, přičemž její jednání se konají obvykle jedenkrát za 14 dní ve čtvrtek, s výjimkou rozhodnutí o námitkách, které je svěřeno hejtmánovi.
6. Zástupce je dále povinen upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů či pokynů se zákonem o VZ či Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ I.10.
7. Všechna upozornění dle předchozího odstavce činí zástupce vůči zadavateli písemně. Povinnost upozornit zadavatele na rozpor jeho úkonů se zákonem o VZ písemně se nevztahuje na případy, kdy úkon za zadavatele činí hodnotící komise a zástupce je přítomen jednání hodnotící komise, na kterém je konstituována volní složka příslušného úkonu. V takovém případě postačí, upozorní-li zástupce na rozpor úkonu zadavatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

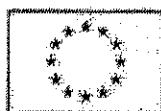
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

se zákonem o VZ či Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10 předsedu či místopředsedu hodnotící komise:

8. Zástupce se své zodpovědnosti podle odst. 6 a 7 zproští, pokud k porušení zákona o VZ či Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10 při zadávacím řízení dle této smlouvy došlo jednáním zadavatele, které zástupci nemohlo být a nebylo známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu se zákonem o VZ či Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10.
9. Zástupce je oprávněn požadovat na dodavatelích, kteří požádají o poskytnutí zadávací dokumentace, úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace. Požadovaná výše úhrady nákladů na poskytnutí zadávací dokumentace nesmí přesahovat souhrn nákladů vynaložených zástupcem na reprodukci zadávací dokumentace a nákladů na poštovné a balné. Výši úhrady nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace dodavatelům stanoví zástupce po dohodě se zadavatelem v obvyklé výši. Takto požadovaná úhrada nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace je příjmem zástupce.
10. Zástupce se zavazuje poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce.
11. Zástupce odpovídá za zákonný průběh zadávacích řízení na veřejné zakázky a nese veškeré náklady zadavatele vzniklé v důsledku porušení zákona o VZ zadavatelem v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy, zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobilá vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a náklady zadavatele vynaložené na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, bude-li v tomto řízení konstatováno porušení povinností zadavatele podle zákona o VZ, a toto porušení povinností zadavatele bude v příčinné souvislosti s porušením povinností zástupce dle této smlouvy.
12. Zástupce se zavazuje mít po uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a zástupcem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti dle této smlouvy s maximálním jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 10 mil. Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese zástupce a jsou zahrnuty ve sjednané odměně ceně dle čl. VI. této smlouvy.
13. Zástupce je povinen do 5 dnů ode dne výzvy zadavatele předložit zadavateli originál nebo ověřenou kopii platného dokladu o uzavření pojistné smlouvy. Zástupce se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
14. Zástupce je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků a další doklady a dokumentaci spojenou s předmětem plnění do 31.12.2025. Po tuto dobu je zároveň povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu projektu provést kontrolu těchto dokladů. Osobami oprávněnými ke kontrole podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné k výkonu kontroly dle této smlouvy nebo dle právních předpisů, především zaměstnanci a pověřené osoby zadavatele, územních finančních orgánů, Ministerstva financí, Ministerstva práce a sociálních věcí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

IV.

Povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje zaplatit zástupci za řádně splněný předmět této smlouvy nebo jeho část odměnu podle čl. VI. této smlouvy ve výši a ve lhůtě sjednané dle této smlouvy.
2. Zadavatel se zavazuje poskytnout zástupci veškerou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména včas předat zástupci veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace a vysvětlení nezbytné k plnění předmětu této smlouvy.
3. V průběhu zadávacího řízení se zadavatel zavazuje zajistit zástupci součinnost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky prostřednictvím odborně způsobilých osob pro zpracování odpovědí na žádosti uchazečů o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.
4. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami ustaví komisi pro otevírání obálek s nabídkami v souladu s § 71 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud otevíráním obálek s nabídkami nebude pověřena hodnotící komise dle § 71 odst. 3 zákona o VZ.
5. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením a hodnocením nabídek ustaví hodnotící komisi v souladu s § 74 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky. Pokud bude hodnotící komise ve smyslu ustanovení § 71 odst. 3 zákona o VZ pověřena výkonem funkce komise pro otevírání obálek, zavazuje se zadavatel tuto ustavit a jmenovat její členy a náhradníky 10 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami.
6. Zadavatel se zavazuje, že nejpozději 10 pracovních dnů před posouzením kvalifikace ustaví komisi pro posouzení kvalifikace v souladu s § 59 odst. 2 zákona o VZ a současně jmenuje její členy a náhradníky, pokud posouzením kvalifikace nebude pověřena hodnotící komise dle § 59 odst. 3 zákona o VZ.
7. Zadavatel se zavazuje předat zástupci námítky dodavatelů, které v průběhu zadávacího řízení obdrží, a to do 2 pracovních dnů od převzetí námitek.
8. Zadavatel se zavazuje po uzavření smluv k realizaci veřejných zakázek informovat bezodkladně zástupce o uzavření těchto smluv.
9. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat zástupce.

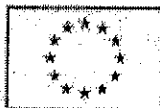
V.

Doba plnění

1. Činnost zástupce bude zahájena ihned po uzavření této smlouvy.
2. Plnění bude realizováno v termínech stanovených touto smlouvou a zadávací řízení bude realizováno v nejkratších možných lhůtách podle zákona o VZ.
3. Zástupce není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže plnit své závazky z důvodů prodlení na straně zadavatele či v případě nečinnosti komise. Zadavatel není v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z této smlouvy, pokud nemůže své závazky plnit z důvodů prodlení na straně zástupce.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VI.

Odměna zástupce

1. Smluvní strany sjednávají odměnu zástupce za splnění celého předmětu této smlouvy takto:

odměna bez DPH	389.000,- Kč,
sazba DPH	21 %,
výše DPH	81.690,- Kč,
odměna včetně DPH	470.690,- Kč.

Tato odměna je tvořena součtem níže uvedených odměn za části předmětu smlouvy.

Odměna zástupce za splnění části předmětu smlouvy – veřejné zakázky „Zajištění poskytování sociální služby azylové domy v Jihomoravském kraji“ činí:

odměna bez DPH	125.000,- Kč,
sazba DPH	21 %,
výše DPH	26.250,- Kč,
odměna včetně DPH	151.250,- Kč.

Odměna zástupce za splnění části předmětu smlouvy – veřejné zakázky „Zajištění poskytování sociální služby domy na půl cesty v Jihomoravském kraji“ činí:

odměna bez DPH	80.000,- Kč,
sazba DPH	21 %,
výše DPH	16.800,- Kč,
odměna včetně DPH	96.800,- Kč.

Odměna zástupce za splnění části předmětu smlouvy – veřejné zakázky „Zajištění poskytování sociální služby intervenční centrum v Jihomoravském kraji“ činí:

odměna bez DPH	59.000,- Kč,
sazba DPH	21 %,
výše DPH	12.390,- Kč,
odměna včetně DPH	71.390,- Kč.

Odměna zástupce za splnění části předmětu smlouvy – veřejné zakázky „Zajištění poskytování sociální služby sociálně terapeutické dílny v Jihomoravském kraji“ činí:

odměna bez DPH	125.000,- Kč,
sazba DPH	21 %,
výše DPH	26.250,- Kč,
odměna včetně DPH	151.250,- Kč.

2. Odměna zástupce se sjednává jako nejvýše přípustná. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

3. Pokud zadavatel nerozhodne o zahájení zadávacího řízení na zadání veřejných zakázek, ale zástupce již zpracuje do konečné podoby podmínky zadávacího řízení, náleží zástupci odměna ve výši 50 % ze sjednané odměny.
4. Pokud zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení po zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami, náleží zástupci odměna ve výši 60 % ze sjednané odměny.
5. Pokud zadavatel rozhodne o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, náleží zástupci odměna ve výši 80 % ze sjednané odměny.
6. Ustanovení odstavce 3 až 5 platí pro každou jednotlivou veřejnou zakázku samostatně.
7. Odměna zahrnuje veškeré náklady zástupce a zástupce nemá právo na samostatnou úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s plněním svých závazků z této smlouvy.

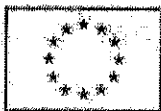
VII.

Platební podmínky

1. Odměna dle této smlouvy bude zástupci zadavatelem hrazena po řádném splnění jednotlivých částí předmětu této smlouvy.
2. Odměna za řádné splnění předmětu této smlouvy nebo jeho částí bude hrazena na základě faktury vystavené zástupcem. Právní nárok na zaplacení odměny za řádné splnění vzniká po ukončení plnění na základě protokolu o předání a převzetí.
3. Faktura vždy musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - a) označení a číslo dokladu,
 - b) označení smluvních stran,
 - c) předmět plnění,
 - d) číslo, název a datum uzavření této smlouvy,
 - e) označení banky a číslo účtu, na který má být odměna uhrazena, pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je zástupce povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit,
 - f) datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - g) datum vystavení faktury,
 - h) splatnost faktury,
 - i) částku k úhradě,
 - j) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - k) název a registrační číslo projektu,
 - l) informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení zadavateli.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny zadavatele.
6. Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zástupci fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Zástupce vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení zadavateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

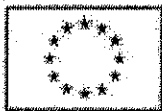
VIII.

Sankce, náhrada škody, výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Bude-li zadavatel v prodlení s úhradou faktury, je zástupce oprávněn požadovat na zadavateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky a zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností zástupce sjednaných touto smlouvou, v jehož důsledku dojde k porušení povinností zadavatele postupovat při zadávání veřejné zakázky podle zákona o VZ či Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10 je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 40.000 Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce ani není toto právo jakýmkoliv způsobem limitováno.
3. V případě porušení povinností zástupce poskytovat zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti zástupce, je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000 Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce ani není toto právo jakýmkoliv způsobem limitováno.
4. V případě porušení jiných povinností zástupce sjednaných touto smlouvou je zadavatel oprávněn požadovat na zástupci zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé takovéto porušení povinností zástupce a zástupce je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé zadavateli z takového jednání zástupce ani není toto právo jakýmkoliv způsobem limitováno.
5. Zástupce odpovídá zadavateli za škodu, která zadavateli vznikne v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy nebo povinností zástupce podle zákona o VZ či Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ 1.10.
6. Případná pokuta udělená zadavateli orgánem dohledu za správní delikt podle ustanovení § 120 zákona o VZ se považuje za škodu způsobenou zástupcem zadavateli v důsledku porušení povinností zástupce podle zákona o VZ.
7. Za škodu způsobenou zástupcem zadavateli se považuje škoda spočívající v zadavatelem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobila vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání úkonů zadavatele vzniklých v důsledku porušení povinností zástupce podle zákona o VZ.
8. Za škodu způsobenou zástupcem zadavateli se rovněž považuje škoda spočívající v zániku práva zadavatele na vyplacení dotace z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost nebo její částí v rámci projektu v důsledku porušení povinností zástupce podle této smlouvy.
9. Zástupce se své zodpovědnosti zproští, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním zadavatele, které zástupci nebylo a nemohlo být známo nebo pokud zadavatel tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění zástupce, že jeho jednání je v rozporu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

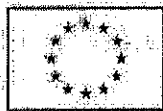
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky zadavatele, které jsou nebo mohou být zástupci známy.

10. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany straně povinné. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat běžný úrok z prodlení.
11. Tuto smlouvu je možné mimo v ní předpokládaných způsobů splnění povinností smluvních stran ukončit dohodou smluvních stran nebo odstoupením jedné ze smluvních stran. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
12. Smluvní strany se dohodly, že kterákoliv z nich je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, pokud z důvodů na straně zadavatele tento ani do 90 dnů od převzetí řádně zpracovaných zadávacích podmínek veřejných zakázek nerozhodne ve smyslu zákona o VZ o zahájení zadávacího řízení na zadání veřejných zakázek.
13. Smluvní strany se dále dohodly, že zadavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou na straně zástupce důvody podjatosti.
14. Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba je 7 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího po dni, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
15. Poruší-li zástupce své povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy zadavatele a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy zadavatele v dodatečně stanovené lhůtě, případně již vadný stav odstranit nelze, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvních povinností zástupce a zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
16. Pokud zástupce některou z činností dle zákona o VZ či Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ-1.10 neprovede nebo nezajistí, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smlouvy zástupcem a zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
17. Pokud zástupce nepředloží zadavateli na základě jeho výzvy doklad o uzavření pojistné smlouvy dle čl. III, odst. 13 této smlouvy, jedná se o podstatné porušení smlouvy zástupcem a zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit.
18. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno zástupci. Odstoupením není dotčeno právo zadavatele na smluvní pokutu či náhradu škody vzniklé zadavateli z důvodu porušení povinností zástupce sjednaných v této smlouvě.
19. Každá smluvní strana je povinna zajistit v místě svého sídla uvedeného v záhlaví této smlouvy přijímání listovních zásilek doručovaných prostřednictvím držitele poštovní licence. V případě pochybností o doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, náhrady škody, výpovědi či odstoupení od této smlouvy se má za to, že povinná smluvní strana příslušnou písemnost přijala dnem doručení prostřednictvím držitele poštovní licence do jejího sídla. Doručení příslušné listovní zásilky je účinné již tím, že se doručí do sídla povinné smluvní strany a tím se dostane do sféry adresáta.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

IX.

Prohlášení o nepodjatosti, mlčenlivost a plná moc

1. Zástupce prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k žádné veřejné zakázce podjat ve smyslu § 74 odst. 7 zákona o VZ a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti, nemá v úmyslu být uchazečem o žádnou veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu zadávacích řízení na jednotlivé veřejné zakázky nastaly skutečnosti, které by mohly vyvolat pochybnosti o nepodjatosti zástupce ve vztahu k některé veřejné zakázce nebo uchazečům o některou veřejnou zakázku, je zástupce povinen bezodkladně to oznámit zadavateli.
2. Smluvní strany se dohodly, že případná nepravdivost prohlášení zástupce podle odst. 1 je podstatným porušením této smlouvy ze strany zástupce.
3. Zástupce se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Zástupce se zavazuje, že žádným způsobem nezneužije informace, které získá v souvislosti s plněním této smlouvy.

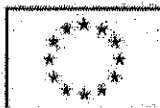
X.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Tři vyhotovení obdrží zadavatel a jedno vyhotovení obdrží zástupce.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem zadavatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na jednání, kterými dochází ke změnám obsahu této smlouvy nebo k jejichž platnosti je zapotřebí souhlasu orgánů zadavatele.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zadavatele zástupce svým podpisem pod textem této smlouvy uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly a jejímu obsahu beze zbytku porozuměly. Níže svými podpisy stvrzují, že obsah této smlouvy vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Doložka podle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva splňuje jako právní jednání Jihomoravského kraje, schválené dne 06.08.2014 usnesením Rady Jihomoravského kraje č. 4523/14/R68, podmínky uvedené v ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Brně dne 24.8.2014

V BRNĚ dne 29.08.2014

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3/5
601 82 Brno

Jihomoravský kraj
JUDr. Michal Hašek
hejtman

Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář s.r.o.

Žerotínova 2040/13, 601 00 Brno
IČ: 28050170, DIČ: CZ 28050170

Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář,
s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal
jednatel

Na základě pověření ze dne 20.12.2012

v z. Bc. Zdeněk Pavlík
náměstek hejtmána