

Rada Jihomoravského kraje

96. schůze konaná dne 23. 3. 2015

Materiál k bodu č. 4 programu:

Informace k elektronizaci procesu předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje

(důvodová zpráva je uvnitř materiálu)

Projednáno:

Materiál nebyl projednán v žádné komisi RJMK.

Návrh na usnesení:

Rada Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

a) bere na vědomí informace k elektronizaci procesu předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje,

b) ukládá odboru kancelář ředitelky ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána a útvarem řízení kvality vyhlásit výběrové řízení na dodavatele technického řešení elektronizace procesu předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje.

T: 10. 4. 2015

<i>Zpracoval:</i>	<i>Vedoucí odboru:</i>	<i>Předkládá (za příslušný úsek):</i>	<i>Předkládá:</i>
Mgr. Michal Lipovský, v. r. odbor kancelář hejtmána	Ing. Ludmila Hrachovinová, v. r. pověřená vedením odboru kancelář hejtmána	JUDr. Michal Hašek, v. r. hejtman	JUDr. Michal Hašek, v. r. hejtman
<i>Právní garance:</i>	<i>Vedoucí úseku:</i>	<i>Spolupředkládá:</i>	
Mgr. Michal Lipovský, v. r. právník odboru kancelář hejtmána	Ing. Ludmila Hrachovinová, v. r. vedoucí úseku ekonomického a organizačního	Ing. Stanislav Juránek, v. r. náměstek hejtmána	
<i>Dotčené odbory:</i>			
Ing. Ludmila Hrachovinová, v. r. vedoucí odboru ekonomického	Mgr. Martin Koníček, v. r. vedoucí odboru kancelář ředitelky	Ing. Jarmila Beránková, Ph.D., v. r. pověřená vedením útvaru řízení kvality	

D ů v o d o v á z p r á v a

V rámci Jihomoravského kraje je připravována změna v oblasti předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje. Předmětem této změny by měla být úplná elektronizace celého procesu. Největší výhodou bude zrychlení procesu podepisování a oběhu příslušných materiálů.

Za tímto účelem byl vydán interní řídicí akt ředitelky Krajského úřadu Jihomoravského kraje 261/IŘA Rozhodnutí o zřízení pracovního týmu pro elektronizaci procesů předkládání materiálů do volených orgánů JMK, kterým byl s účinností od 6. 10. 2014 zřízen pracovní tým pro zajištění úkonů vedoucích k elektronizaci procesu předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje ve složení:

- Mgr. Michal Lipovský, vedoucí organizačního oddělení OKH,
- Ing. Jarmila Beránková, Ph.D., pověřena zastupováním vedoucí ÚŘK,
- Mgr. Hynek Nespěšný, vedoucí oddělení organizačního a správního OŠ,
- Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy OKŘ,
- Ing. Miroslav Blažek, vedoucí oddělení uživatelské podpory IT OKŘ,
- Bc. Dana Palbuchtová, OKH,
- Ing. Jiří Knetl, ORD,
- Ing. Mgr. Michaela Holková, ÚŘK, administrátorka.

V průběhu října 2014 až března 2015 procesní tým ve spolupráci s jednotlivými odbory:

- navrhl parametry elektronizace procesu v podmínkách Krajského úřadu Jihomoravského kraje s přihlédnutím k aktuálnímu stavu,
- navrhl parametry softwarového řešení s přihlédnutím k dobrým praxím na ostatních úřadech a aktuálním možností softwarového vybavení Krajského úřadu Jihomoravského kraje,
- zmapoval jednotlivé aspekty elektronizace procesu a připravil procesní mapu a návrh šablony tvorby materiálů,
- nadefinoval základní parametry pro zadání veřejné zakázky pro jeho pořízení.

Elektronizace bude znamenat, že materiál bude existovat a kolovat pouze v elektronickém vyhotovení a bude podepisován příslušnou osobou prostřednictvím vnitřního podpisu založeného na identity managementu formou výběru z možností „schvaluji“/„neschvaluji“.

Základní požadavky na technické řešení jsou následující:

1. Zpracování materiálů bude probíhat od začátku přípravy až do jeho podpisu v příslušné aplikaci.
2. Zveřejňování materiálů bude nadále probíhat v systému DMS, nicméně po podpisu všemi dotčenými bude k dispozici v příslušné aplikaci k prostudování členům RJMK a uvolněným předsedům výborů a komisí.
3. Podpis materiálů bude probíhat na základě vnitřního podpisu založeného na identity managementu.
4. Bude možný export materiálů do formátu .doc a .pdf.
5. Aplikace bude umožňovat dálkový přístup a bude využít stávající softwarové prostředí (Sharepoint, IDM, AD, Nintex, DMS).

Procesní mapa a návrh šablony tvorby materiálu tvoří přílohy č. 1 a 2 materiálu. Výstupy procesního týmu včetně uvedených příloh byly v únoru 2015 prezentovány zástupcům jednotlivých odborů, které mohly vznést své návrhy a připomínky. Veškeré připomínky byly

vypořádány a následně byl finální výstup 17. března 2015 prezentován všem vedoucím odborů.

Plánovaný harmonogram:

do 10. dubna 2015	vyhlášení výběrové řízení na dodavatele technického řešení
do 10. května 2015	výběr dodavatele a uzavření příslušné smlouvy
do 30. června 2015	realizace plnění dodavatelem
do 30. září 2015	testování, ladění, odstraňování nedostatků, zkušební provoz
do 31. října 2015	finální odladění, odstranění posledních nedostatků, tvorba manuálu
do 31. prosince 2015	příprava na ostrý provoz, proškolení zaměstnanců
od 1. ledna 2016	ostrý provoz

V souvislosti s předloženou informací je navrhováno uložit odboru kancelář ředitelky ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána a útvarem řízení kvality do 10. dubna 2015 vyhlásit výběrové řízení na dodavatele technického řešení elektronizace procesu předkládání materiálů do volených orgánů Jihomoravského kraje. Bude se jednat o veřejnou zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou do 500 tis. Kč bez DPH a předmět plnění bude hrazen z provozních prostředků odboru kancelář ředitelky.

Příloha č. 1: Procesní mapa

Příloha č. 2: Návrh šablony tvorby materiálu (RJMK, ZJMK)