

Rada Jihomoravského kraje

98. schůze konaná dne 9.4.2015

Materiál k bodu č. programu:

Dotace pro Multifunkční centrum zámek Lednice, zájmové sdružení právnických osob

(důvodová zpráva je uvnitř materiálu)

Návrh na usnesení:

Rada Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 59 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

d o p o r u č u j e Zastupitelstvu Jihomoravského kraje v souladu s ustanovením § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,

s c h v á l i t poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2015 Multifunkčnímu centru zámek Lednice, zájmovému sdružení právnických osob, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82, IČ: 75122979, ve výši 4 000 000,- Kč, na výdaje zajištění provozu ve fázi udržitelnosti projektu „Zámecká jízďárna v Lednici – multifunkční centrum“, za podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje, která tvoří přílohu č. zápisu (příloha č. 1 materiálu).

K materiálu:

Dotace pro Multifunkční centrum zámek Lednice, zájmové sdružení právnických osob

<i>Zpracoval:</i>	<i>Vedoucí odboru:</i>	<i>Předkládá (za příslušný úsek):</i>	<i>Předkládá:</i>
Ing. Jan Mega, v.r. odbor regionálního rozvoje	Ing. Ivo Minařík, MPA, v.r. vedoucí odboru regionálního rozvoje	JUDr. Michal Hašek, v.r. hejtman Jihomoravského kraje	Mgr. Václav Božek, CSc., v.r. člen Rady Jihomoravského kraje
<i>Právní garance:</i>	<i>Vedoucí úseku:</i>		<i>Spolupředkládá:</i>
Mgr. Dana Megová, v.r. právník odboru regionálního rozvoje	Ing. Ivo Minařík, MPA, v.r. vedoucí úseku rozvoje kraje		JUDr. Michal Hašek, v.r. hejtman Jihomoravského kraje Ing. Stanislav Juránek, v.r. náměstek hejtmana Jihomoravského kraje Bc. Roman Celý, DiS., v.r. náměstek hejtmana Jihomoravského kraje
<i>Dotčené odbory:</i>	<i>Dotčené odbory:</i>		
Ing. Ludmila Hrachovinová, v.r. vedoucí odboru ekonomického	Ing. Ludmila Hrachovinová, v.r. pověřená vedením odboru kancelář hejtmana		

Důvodová zpráva:

Multifunkční centrum zámek Lednice, zájmové sdružení právnických osob, IČ: 75122979, se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82 (dále jen „žadatel“), řeší obnovu národní kulturní památky barokních jízdáren zámku Lednice, které jsou revitalizovány na multifunkční centrum se zaměřením na vzdělávání a poskytování informací o komponované kulturní krajině a současně plní funkci kulturně vzdělávacího centra se zaměřením na obec Lednice a lednicko-valtický mikroregion.

Subjekt Multifunkční centrum zámek Lednice, zájmové sdružení právnických osob byl založen Zakladatelskou smlouvou ze dne 21.11.2007 dle ustanovení § 20f a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za účelem realizace projektu IOP - číslo projektu CZ.1.06/5.1.00/01.06095. Subjekt nemá vlastní hospodářskou činnost. Financování sdružení bylo prováděno do 31.1.2015 prostřednictvím příjmu z dotačního titulu IOP (projekt "Zámecká jízdárna v Lednici - multifunkční centrum"). Tyto příjmy byly účelově vázány na pokrytí výdajů Sdružení. Od 1.2.2015 vstoupil projekt do fáze udržitelnosti. Jedná se o zajištění provozu ve fázi udržitelnosti projektu.

Projekt „Zámecká jízdárna v Lednici – multifunkční centrum“ je zaměřen na provoz výukových expozic a multifunkčního sálu pro oblast vzdělávacích aktivit a kulturně společenských akcí. Zahrnuje rovněž náklady na podporu kulturních aktivit, rozvoj kulturního a uměleckého vzdělávání dětí a mládeže. Podporované činnosti jsou většinou neziskové. Část činností je hrazena z vlastních zdrojů a uvažovaných příjmů. Pomoc kultuře a zachování kulturního dědictví (provoz památky UNESCO) je považována za slučitelnou s vnitřním trhem a neovlivňuje podmínky obchodu a hospodářské soutěže v Unii v míře odporující společnému zájmu.

Nedílnou součástí kulturní činnosti je péče o rekonstruovaný objekt zámeckých jízdáren, organizace výstav, umožnění vstupu a zajištění společenského využití objektu jízdáren.

Pro zabezpečení projektu naplňujících sledovaný cíl požádalo Multifunkční centrum zámek Lednice Jihomoravský kraj o poskytnutí dotace ve výši 4 000 000,- Kč.

Předkladatel materiálu doporučuje Radě Jihomoravského kraje, aby doporučila Zastupitelstvu Jihomoravského kraje schválit dotaci ve výši 4 000 000,- Kč.

Zdroje financování

Paragraf	Název paragrafu	Číslo akce	Název akce	Částka
3322	Zachování a obnova kulturních památek	1412	Lednice – Multifunkční centrum	4.000.000,-

Přílohy:

Příloha č. 1: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 2: Seznam žadatelů o veřejnou finanční podporu z rozpočtu Jihomoravského kraje

Příloha č. 1:

**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.:/zkratka odboru

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený:	JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
sídlo:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátce DPH
kontaktní osoba:	Ing. Ivo Minařík, MPA, vedoucí Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
tel.:	541 651 341
fax:	541 651 349
e-mail:	orr@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet č.ú.:	35-1416620267/0100

(dále také „poskytovatel“)

a

2. Multifunkční centrum zámek Lednice, zájmové sdružení právnických osob

zastoupené:	RNDr. Liborem Kabátem, předsedou představenstva.
se sídlem:	Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ:	75122979
DIČ:	CZ75122979
kontaktní osoba:	RNDr. Libor Kabát
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Brno-město
č.ú.:	43-1160560247/0100
tel.:	519 340 330
fax:	
e-mail:	starosta@lednice.cz
neplátce DPH	

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na investiční a neinvestiční výdaje zajištění provozu ve fázi udržitelnosti projektu „Zámecká jízdárna v Lednici – multifunkční centrum“ (dále jen „projekt“), na základě žádosti ze dne 26.3.2015 evidované pod č.j. JMK 38939.
2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
6. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků.
7. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši 4 000 000,- Kč (slovy: čtyřmiliony korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy. Z celkové výše dotace poskytovatel poskytuje 3 000 000,- Kč (slovy: tři korun českých) jako neinvestiční a 1 000 000,- Kč (slovy: jedenmilion korun českých) jako investiční finanční podporu.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.

Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 30.6.2016. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí celkové výdaje projektu, tj. výdaje hrazené z dotace a další případné výdaje projektu hrazené z jiných zdrojů, pokud dále není stanoveno jinak.
2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele je možné měnit:
 - a) neuznatelné výdaje,
 - b) u uznatelných výdajů – výši jednotlivých položek, počet či množství v jednotlivých položkách, jen pokud jejich výše, počet či množství bude navýšeno nebo sníženo v souhrnu maximálně o 50 % v porovnání se souhrnem předpokládaných uznatelných výdajů projektu a pokud nedojde ke změně poměru mezi investiční a neinvestiční částí dotace.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na výdaje zajištění provozu ve fázi udržitelnosti projektu „Zámecká jízdárna v Lednici – multifunkční centrum“, který mi jsou zejména:
 - a) výdaje na nákup spotřebního materiálu,
 - b) výdaje na energie
 - c) výdaje na mzdové náklady provozních pracovníků
 - d) výdaje za odvody sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele
 - e) výdaje na zajištění kult. akcí a související služby
 - f) propagační materiály, zařízení pro expozice a vybavení centra
5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 1.2.2015 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku. Dotaci nelze použít na následující výdaje projektu:
 - a) úhradu peněžních a věcných darů,
 - b) odpisy dlouhodobého majetku,
 - c) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
7. Pokud příjemce:
 - a) je plátcem DPH nebo se jím stane v průběhu realizace projektu tj. do data uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebo po ukončení realizace projektu, ale do data uvedeného v odst. 11 tohoto článku a vznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu

- nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem),
- b) je plátcem DPH a nevznikne mu ve vztahu k uznatelným výdajům projektu nárok na odpočet DPH na vstupu, může dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - c) není plátcem DPH, může rovněž dotaci využít i na finanční pokrytí DPH vztahující se ke konkrétním uznatelným výdajům projektu (DPH je pro příjemce uznatelným výdajem),
 - d) není plátcem DPH a do 12 měsíců od data pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace se stane plátcem DPH, má povinnost nahlásit tuto skutečnost bezodkladně poskytovateli a předložit novou závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace do 30 dnů od data účinnosti rozhodnutí o registraci plátce DPH, v té části dotace, kde má nárok na uplatnění odpočtu DPH na vstupu podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede všechny uznatelné výdaje bez daně z přidané hodnoty (DPH není pro příjemce uznatelným výdajem).
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK 2015 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.
10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
11. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.8.2016 finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné

zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“). Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů na formuláři finanční vyúčtování dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.) s částkami nad 5000,- Kč vč. DPH.

12. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy,
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli bezodkladně ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
14. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, adresy, názvu projektu a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.
15. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku poskytovatele je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz.
16. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.
18. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 11 a 13 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vyúčtování podle odst. 11 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 13

2 % poskytnuté dotace.

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu nebo jeho jednotlivých etap, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, je povinen provést odvod, který odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, poskytovateli. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele definované v § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.
3. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele, v termínu a na číslo účtu, které poskytovatel příjemci sdělí.

Článek VII.

Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání vedoucí k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:
Příloha č. 1 formulář Finanční vyúčtování dotace
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. c)
zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na jeho
..... zasedání konaném dne usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj

(poskytovatel)

.....
Multifunkční centrum zámek Lednice,
zájmové sdružení právnických osob
(příjemce)

Finanční vyúčtování dotace

PŘÍJEMCE (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
Adresa (trvalé bydliště/místo podnikání/sídlo)	
IČ (u fyzické osoby i datum narození)	
Název projektu/akce/činnosti	
Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč):	
Výše dotace z rozpočtu JMK (v Kč)	
Z dotace vráceno (v Kč):	
Prostředky vráceny na účet JMK dne	
Osoba odpovědná za vyúčtování dotace (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního účetního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka v Kč (bez DPH) *	z toho částka hrazená z dotace JMK

V dne

Název/ obchodní firma a podpis osoby zodpovědné za vyúčtování (příp. též otisk razítka):

.....

* Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude částka uvedena bez DPH.